

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12434 /UBND-TCKH

Củ Chi, ngày 18 tháng 11 năm 2024

Về việc chấn chỉnh công tác
quản lý sử dụng tài chính và tài
sản công tại các đơn vị sự
nghiệp giáo dục công lập trên
địa bàn huyện

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục
công lập trên địa bàn huyện.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Công văn số 11294/UBND-TTH ngày 11 tháng 10 năm 2024 của
Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc thực hiện Kết luận số 809/KL-TTH
ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chánh Thanh tra huyện;

Qua kết luận thanh tra số 809/KL-TTH ngày 02 tháng 10 năm 2024 của
Thanh tra huyện về công tác quản lý, sử dụng tài chính - ngân sách tại trường
Tiểu học Tân Phú, phát hiện đơn vị còn một số sai sót trong quá trình quản lý.

- Về công khai tài chính, tài sản: Trường không thực hiện công khai
trên cổng thông tin điện tử của Trường.

- Về chứng từ, sổ sách: Biên lai hai liên không có chữ ký của người nộp
tiền, sử dụng hóa đơn bán lẻ khi thanh toán.

- Về quản lý quỹ tiền mặt: Thủ quỹ và Kế toán không thực hiện đối
chiếu giữa Sổ tiền mặt của Kế toán với Sổ quỹ của Thủ quỹ và tiền mặt có
trong két vào cuối mỗi ngày; Không lập Bảng kiểm kê quỹ tiền mặt vào ngày
cuối cùng của tháng. Việc tạm ứng để chi tiền thù lao dạy hai buổi kéo dài
nhiều năm chưa thanh toán tạm ứng.

- Về mua sắm, sửa chữa, quản lý và sử dụng tài sản: Việc thực hiện sửa
chữa thiếu phiếu đề xuất sửa chữa công trình, thiếu biên bản giao nhận hàng
hóa giữa các bên.

- Về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước cấp:

+ Chi tiền lương cho giáo viên khi đang trong thời gian nghỉ thai sản;
Chi thừa tiền lương cho giáo viên do chi không đúng theo hệ số lương tại
Quyết định; Chi trùng tiền lương.

+ Trường chi phụ cấp ưu đãi nhà giáo cho giáo viên trong thời gian
nghỉ thai sản là không đúng quy định; chi tiền phụ cấp ưu đãi cho giáo viên
dạy lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập chưa đúng quy định; Trường chi sai
mức (%) phụ cấp thâm niên nhà giáo; Trường tính và chi sai tiết dạy vượt



định mức cho giáo viên trong thời gian học sinh thi học kỳ và giáo viên chưa dạy đủ số tiết nghĩa vụ (23 tiết/tuần);

+ Việc chi tiền thu nhập tăng thêm: Trường lập Bảng thanh toán tiền thu nhập tăng thêm ghi sai kết quả xếp loại và xác định sai số ngày làm việc thực tế của giáo viên, nhân viên (ngày nghỉ phép, thời gian nghỉ hè nhưng không có văn bản phân công của Hiệu trưởng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn).

+ Việc thanh toán kinh phí BHXH, BHYT: Kế toán không kịp thời lập thủ tục báo tăng mức đóng theo hệ số lương mới khi chuyển mã chức danh nghề nghiệp của giáo viên là nguyên nhân dẫn đến chênh lệch thừa.

- Nguồn thu sự nghiệp:

+ Trường chỉ mở 01 tài khoản tại Ngân hàng Tiên Phong để cha mẹ học sinh thực hiện nộp tiền bên cạnh việc nộp tiền mặt trực tiếp tại Trường, chưa thực hiện đa dạng hóa các kênh thanh toán để cha mẹ học sinh có nhiều sự lựa chọn; Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm trực tiếp thu tiền từ phụ huynh là thực hiện không đúng chỉ đạo của UBND huyện.

+ Thủ quỹ không nắm rõ quy định về việc miễn giảm, danh sách học sinh tham gia học; Kế toán không kiểm tra, đối chiếu số học sinh, số tiền phải thu của từng học sinh khi Thủ quỹ bàn giao danh sách học sinh đóng tiền và Hiệu trưởng không quản lý chặt chẽ các nguồn thu dẫn đến Trường thất thu và thu tiền của học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo được miễn, giảm.

+ Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ: Trường điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ nhưng không tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.

+ Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu: Các nội dung chi không phục vụ trực tiếp nguồn thu trước khi thực hiện trích cải cách tiền lương và các khoản chi không đúng quy định. Cụ thể:

- *Nguồn tổ chức học hai buổi/ngày*: Trường chi tiền cho cán bộ quản lý, bộ phận gián tiếp phục vụ lớp hai buổi không đúng tỷ lệ đã xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

- *Nguồn tổ chức dạy tăng cường Tiếng Anh*: Trường chi nhiều nội dung không đúng quy định, Chi các hoạt động không phục vụ trực tiếp nguồn thu, Chi tiền dạy thêm giờ cho giáo viên không đúng quy định và chi mua sắm không có hóa đơn, chứng từ.

- *Nguồn Tiếng Anh bản ngữ*: Chi các hoạt động không phục vụ trực tiếp nguồn thu; Chi không đúng đối tượng, định mức đã xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

- *Nguồn tổ chức dạy Tin học*: Chi các hoạt động không phục vụ trực tiếp nguồn thu; Chi không đúng định mức, nội dung không xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ, chi cho công việc không có thỏa thuận trong Hợp đồng lao động, phân công nhân viên phụ trách công nghệ thông tin (đã chi lương từ Ngân sách) để dạy môn Tin học (chi trả tiết dạy bằng nguồn Tin học).

- *Nguồn tổ chức dạy kỹ năng sống*: Chi các hoạt động không phục vụ trực tiếp nguồn thu; Chi nội dung không xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ, không đúng định mức, đối tượng.

- *Nguồn tổ chức giáo dục Stem*: Không trích 40% cải cách tiền lương đối với số chênh lệch thu lớn chi, chi các hoạt động không phục vụ trực tiếp nguồn thu.

- *Nguồn tổ chức phổ cập bơi*: Trường chi nội dung không xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ, thanh toán không đúng số lượng thực tế; Trường ký Hợp đồng với Công ty thỏa thuận học phí bơi 140.000 đồng/học sinh/khóa không bao gồm giấy chứng nhận (quy định 140.000 đồng/khóa bao gồm học phí bơi và cấp giấy chứng nhận).

- *Nguồn vệ sinh bán trú*: Chi thuê nhân viên phục vụ Trường (không phục vụ nguồn thu); không đúng định mức xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

- *Nguồn tổ chức phục vụ - quản lý và vệ sinh bán trú*: Chi không đúng định mức xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ, chi trùng nội dung thuê nhân viên vệ sinh bán trú.

- *Nguồn suất ăn bán trú*: Trường không thực hiện đối chiếu số lượng suất ăn và ký Sổ giao nhận suất ăn hàng ngày mà chỉ thực hiện vào cuối tháng dẫn đến xác nhận không đúng.

- *Nguồn ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục Enetviet*: Trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ cho các nội dung chi con người và hoạt động của Trường là không đúng quy định (Nguồn thu hộ - chi hộ).

- *Nguồn thù lao thu Bảo hiểm y tế*: Đơn vị không xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đối với nội dung chi tiền thù lao thu Bảo hiểm y tế.

- Việc cho thuê căn tin: Không thu tiền sử dụng điện, thời gian thu không đúng theo thỏa thuận Hợp đồng đã ký, Cho thuê căn tin Trường khi chưa được Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và không tổ chức đấu giá để xác định giá cho thuê (đơn vị thực hiện cho thuê tài sản theo phương thức thỏa thuận, giá cho thuê do người cho thuê và người thuê thỏa thuận).

- Việc thực hiện trích cải cách tiền lương: Trường xác định số chi các nguồn thu dịch vụ, thu khác không chính xác (chi nội dung không phục vụ trực tiếp nguồn thu, chi các nội dung không đúng quy định) nên số trích nguồn cải cách tiền lương năm do Trường trích lập không đúng.

- Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Trường chưa thực hiện nghĩa vụ nộp thuế đối với các nguồn thu thỏa thuận trong năm.

Nhằm chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng tài chính và tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện tự rà soát, chấn chỉnh và khắc phục trong công tác quản lý, sử dụng tài chính – ngân sách và trong công tác sử dụng tài sản công theo đúng quy định, cụ thể:



1. Đối với nội dung công khai tài chính, tài sản: Đề nghị các trường thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời trên cổng thông tin điện tử của Trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2. Về chứng từ, sổ sách: Đề nghị các đơn vị khi thu phải cấp hóa đơn bán hàng, Biên lai hai liên và thể hiện đầy đủ chữ ký của người nộp tiền theo quy định tại Điều 19 Luật Kế toán năm 2015; chấn chỉnh việc sử dụng hóa đơn bán lẻ khi thanh toán vì chưa đúng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, cụ thể “*Khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ, người bán **phải lập hóa đơn để giao cho người mua (bao gồm cả các trường hợp hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại, quảng cáo, hàng mẫu; hàng hóa, dịch vụ dùng để cho, biếu, tặng, trao đổi, trả thay lương cho người lao động và tiêu dùng nội bộ (trừ hàng hóa luân chuyển nội bộ để tiếp tục quá trình sản xuất); xuất hàng hóa dưới các hình thức cho vay, cho mượn hoặc hoàn trả hàng hóa) và **phải ghi đầy đủ nội dung theo quy định tại Điều 10 Nghị định này, trường hợp sử dụng hóa đơn điện tử thì phải theo định dạng chuẩn dữ liệu của cơ quan thuế theo quy định tại Điều 12 Nghị định này*****”, theo pháp luật về hóa đơn và chứng từ hiện nay không còn quy định số tiền tối thiểu để xuất hóa đơn. Đề nghị các đơn vị chấn chỉnh, phải thanh toán có hóa đơn theo quy định.

3. Về quản lý quỹ tiền mặt:

- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo Thủ quỹ và Kế toán thực hiện đối chiếu giữa Sổ tiền mặt của Kế toán với Sổ quỹ của Thủ quỹ và tiền mặt có trong két vào cuối mỗi ngày, đồng thời lập đầy đủ biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt vào ngày cuối cùng của mỗi tháng và cuối năm theo quy định tại điểm a, khoản 7, Điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính. Quy trình thu tiền như sau:

+ Người được giao nhiệm vụ thu tiền (Thủ quỹ), thu bằng biên lai thu tiền hoặc hóa đơn bán hàng

+ Cuối ngày, người được giao nhiệm vụ thu tiền (Thủ quỹ) phải căn cứ liên lưu để lập bảng kê biên lai thu tiền, nộp cho Kế toán, Kế toán kiểm tra và lập Phiếu thu.

+ Thủ trưởng đơn vị ký duyệt Phiếu thu

+ Phiếu thu chuyển Thủ quỹ làm thủ tục nhập quỹ, Thủ quỹ ghi số tiền thực tế nhập quỹ bằng chữ vào Phiếu thu trước khi ký tên

- Hiện nay, còn một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện sử dụng tiền mặt tồn quỹ từ các nguồn: Nguồn cải cách tiền lương, nguồn thu hoạt động dịch vụ, nguồn thu hộ chi hộ để thực hiện chi tạm ứng đối với những khoản chi khi chưa có nguồn tài chính.

Căn cứ tại khoản 3, Điều 13 Luật Kế toán quy định về các hành vi bị nghiêm cấm: “... Để ngoài sổ kế toán tài sản, nợ phải trả của đơn vị kế toán hoặc có liên quan đến đơn vị kế toán”;

Căn cứ tại khoản 4, Điều 8 Luật Ngân sách nhà nước quy định về nguyên tắc quản lý ngân sách nhà nước: "... Các khoản chi ngân sách chỉ được thực hiện khi có dự toán được cấp có thẩm quyền giao và phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Ngân sách các cấp, đơn vị dự toán ngân sách, đơn vị sử dụng ngân sách không được thực hiện nhiệm vụ chi khi chưa có nguồn tài chính, dự toán chi ngân sách làm phát sinh nợ khối lượng xây dựng cơ bản, nợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên".

Từ các căn cứ nêu trên, việc đơn vị sử dụng tiền mặt tồn quỹ từ các nguồn: Nguồn cải cách tiền lương, nguồn thu hoạt động dịch vụ, nguồn thu hộ chi hộ để thực hiện chi tạm ứng đối với những khoản chi khi chưa có nguồn tài chính là không đúng quy định, dẫn đến các thông tin được phản ánh trên Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán không chính xác, trung thực.

Vì vậy, giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện thực hiện rà soát, khẩn trương xử lý, thu hồi các khoản tạm ứng ngoài sổ sách hoàn trả các nguồn đã tạm ứng theo đúng quy định. Chấn chỉnh, rút kinh nghiệm việc tạm ứng kéo dài và các khoản chi tạm ứng khi chưa có nguồn tài chính, tạm ứng ngoài sổ sách.

4. Về mua sắm, sửa chữa, quản lý và sử dụng tài sản: Đề nghị các đơn vị thực hiện mua sắm phải đảm bảo theo quy trình, đảm bảo tính chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch và tính giải trình khi thực hiện. Đồng thời, khi thực hiện phải có kế hoạch, có người đề xuất mua sắm, Ban tiếp nhận xác nhận hàng hóa trên hóa đơn, phiếu giao nhận giữa người phụ trách mua sắm của trường và bên cung cấp hàng hóa phải có ký xác nhận đầy đủ, khi thanh toán đính kèm bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành kèm hồ sơ thanh toán.

5. Về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước cấp:

- Về tiền lương và phụ cấp: Đề nghị các đơn vị :

+ Chấn chỉnh không để xảy ra việc chi lương trùng với chế độ thai sản từ cơ quan Bảo hiểm xã hội do không đúng quy định tại khoản 2 Điều 168 Bộ Luật Lao động năm 2019. Nghiêm cấm việc chi tiền lương không đúng theo hệ số lương tại Quyết định và chi trùng tiền lương.

+ Chấn chỉnh việc thực hiện chi phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên nghỉ thai sản chưa đúng quy định tại khoản 1 Điều 1 Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập và điểm b khoản 2 Mục I Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Chấn chỉnh khi phê duyệt số giờ dạy của giáo viên dạy lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập đảm bảo phù hợp và đúng quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban



hành chương trình giáo dục phổ thông, đồng thời đơn vị thực hiện thanh toán theo Công văn hướng dẫn số 5601/UBND-VX ngày 31/12/2018 của UBND Thành phố.

- + Chấn chỉnh ngay việc thanh toán mức hưởng tỷ lệ (%) phụ cấp thâm niên nhà giáo không khớp đúng với tỷ lệ Quyết định ban hành.

- + Tự kiểm tra, rà soát theo quy định, đảm bảo việc phê duyệt số tiết dạy dư giờ phù hợp đối với nội dung chỉ phụ cấp làm thêm giờ cho giáo viên theo Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC. Đồng thời, nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc phê duyệt số giờ dạy chưa đúng theo quy định.

- Việc chi tiền thu nhập tăng thêm: Đề nghị các đơn vị tự kiểm tra, rà soát, báo cáo, chấn chỉnh việc chấm công và thực hiện nhiệm vụ chi đối với những nội dung phân công, chấm công, thanh toán không phù hợp và thu hồi nộp ngân sách theo quy định. Đồng thời, Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc thực hiện phân công nhiệm vụ chuyên môn và chấm công của cán bộ, giáo viên, công nhân viên tại đơn vị trong thời gian nghỉ hè đảm bảo phù hợp, đúng quy định.

- Việc thanh toán kinh phí BHXH, BHYT: Đề nghị các đơn vị khai báo kịp thời khi có biến động về đối tượng và mức đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định tại mục 10 Công văn số 1734/BHXH-QLT ngày 16/8/2017 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thu BHXH, BHYT, BH TNLĐ-BNN, quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT. Đồng thời kiểm tra, rà soát tránh tình trạng chuyển thừa hoặc thiếu với cơ quan BHXH huyện Củ Chi.

6. Nguồn thu sự nghiệp:

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu thực hiện lựa chọn đa dạng hóa các kênh thanh toán để cha mẹ học sinh có nhiều sự lựa chọn phù hợp; nghiêm cấm Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm trực tiếp thu tiền từ phụ huynh là thực hiện không đúng chỉ đạo của UBND huyện.

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường theo dõi số lượng học sinh thuộc diện chính sách (hộ nghèo – hộ cận nghèo) để thực hiện chế độ miễn, giảm theo đúng quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021, đồng thời chỉ đạo Kế toán, Thủ quỹ thường xuyên kiểm tra, đối chiếu danh sách học sinh đóng tiền để theo dõi, quản lý chặt chẽ các nguồn thu theo đúng quy định. Chấn chỉnh việc thu tiền của học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo được miễn, giảm.

- Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ: Đề nghị các đơn vị khi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nêu rõ nội dung chi, định mức chi, đối tượng thụ hưởng phù hợp với quy định (Lưu ý: Quy chế chi tiêu nội bộ phải được đưa ra thảo luận dân chủ, công khai trong đơn vị, có ý kiến tham gia của công đoàn, có lập biên bản và danh sách cán bộ, giáo viên, công nhân viên tham dự).

- Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu: Đề nghị Hiệu trưởng các trường chấn chỉnh việc thanh toán không phục vụ trực tiếp nguồn thu, chi không đúng tỷ lệ đã xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ, thanh toán thuê mướn phải có

đầy đủ hợp đồng, nghiêm cấm việc Hiệu trưởng tự ký hợp đồng với viên chức của trường để thực hiện nhiệm vụ và chi 02 đầu lương (hưởng lương từ ngân sách nhà nước và từ nguồn thu tại đơn vị) do không đúng quy định.

+ *Đối với nguồn phổ cập bơi*: Khi hoàn thành khóa học bơi, phải cấp giấy chứng nhận cho học sinh theo hướng dẫn của UBND huyện tại Công văn số 8658/UBND-GDĐT ngày 20/10/2021 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện.

+ *Nguồn suất ăn bán trú*: Đề nghị các Trường thực hiện đối chiếu, kiểm tra số lượng suất ăn và ký Sổ giao nhận suất ăn hàng ngày theo đúng quy định. Khi thanh toán phải đảm bảo số lượng suất ăn trong tháng khớp đúng với số lượng giao nhận hàng ngày, chấn chỉnh việc thanh toán không đúng vì đây là nguồn thu hộ - chi hộ nếu dư phải hoàn trả cho học sinh.

+ *Nguồn ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục Enetviet*: Đây là nguồn thu hộ - chi hộ: Đề nghị Hiệu trưởng các trường chấn chỉnh việc thực hiện quản lý, sử dụng các khoản thu hộ - chi hộ đảm bảo đúng mục đích thu và nguyên tắc thu đủ bù chi. Nghiêm cấm việc thu để lại chi cho con người và một số hoạt động tại đơn vị.

7. Đối với nội dung cho thuê căn tin: Ngày 05 tháng 5 năm 2020 Ủy ban nhân dân huyện có Công văn số 3935/UBND-TCKH về việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập; ngày 30 tháng 8 năm 2024 Ủy ban nhân dân huyện có Công văn số 8157/UBND-TCKH về việc triển khai Công văn số 590/STC-CS ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Sở Tài chính Thành phố: đề nghị hiệu trưởng các trường nghiên cứu thực hiện đúng theo quy định.

8. Đối với nội dung thực hiện trích cải cách tiền lương: Căn cứ theo Điều 22 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi phí thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, trích lập nguồn cải cách tiền lương theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 20 của Nghị định 60/2021/NĐ-CP, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên giao tự chủ (nếu có) được xác định là kinh phí thường xuyên tiết kiệm được. Vì vậy, Đề nghị Hiệu trưởng các trường tự rà soát để thực hiện trích cải cách tiền lương đúng theo quy định.

9. Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện việc kê khai và nộp thuế đối với các khoản thu liên quan đến hoạt động bán trú (khoản thu phục vụ và quản lý bán trú, vệ sinh bán trú, thiết bị và vật dụng phục vụ bán trú) theo quy định tại Thông tư số 219/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính được sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/02/2015, Thông tư số 130/2016/TT-BTC ngày 12/8/2016 hướng dẫn về Thuế giá trị gia tăng và Công văn số 1608/CTTPHCM-TTHT ngày 01/02/2024 của Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh về việc chính sách thuế đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập

và các Công văn số 13579/CT-TTHT ngày 19/10/2020, Công văn số 7190/CTTPHCM-TTHT ngày 04/10/2021 của Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh về thuế thu nhập doanh nghiệp đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập.

Đề nghị các đơn vị nghiên cứu kỹ các quy định về công tác quản lý, sử dụng tài chính và tài sản công tại đơn vị, đồng thời khắc phục những nội dung sai sót như trên (nếu có) để thực hiện quản lý, sử dụng tài chính và tài sản công tại đơn vị đúng quy định trong thời gian tới. Nếu đơn vị nào còn để xảy ra sai sót nêu trên thì Thủ trưởng đơn vị đó sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Lưu: VT, P.TCKH.02.NTNThuy.101



Phạm Thị Thanh Hiền