

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7342/KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2024

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KẾ HOẠCH

ĐẾN Số: 1447/ĐP
Ngày: 14/11/2024
Chuyên: HS
Số và ký h.Đu HS

**Tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên tiếng Anh
các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Công văn số 3933/BGDĐT-GDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 5152/SGDĐT-GDĐT/CNĐH ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn cho giáo viên tiếng Anh tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là trung tâm) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học, hồ sơ chuyên môn cho giáo viên tiếng Anh đang giảng dạy tại các trung tâm.

Hướng dẫn giáo viên phương pháp giảng dạy và yêu cầu cần đạt đối với bốn kỹ năng của bài thi IELTS.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài liệu giảng dạy tiếng Anh tại các trung tâm.

Triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng kho học liệu số và công tác chuyển đổi số trong tổ chức quản lý, dạy học; tập huấn, đổi mới về phương pháp giảng dạy, các kỹ thuật thiết kế bài dạy đối với môn tiếng Anh gắn với Hội thi E-Learning cấp Thành phố năm học 2024 - 2025.

II. Nội dung

1. Thời gian: ngày 03 và 04 tháng 12 năm 2024 (bắt đầu lúc 08 giờ 00)

2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh; số 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đối tượng tham dự:

Cán bộ quản lý và giáo viên giảng dạy chương trình tiếng Anh tại các trung tâm.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn; phối hợp Văn phòng Sở phát hành

giấy mời tham gia tập huấn; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cho Ban Giám đốc Sở.

- Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh: phối hợp Phòng Giáo dục thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tập huấn.

- Các trung tâm cử đại diện tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn.

IV. Kinh phí


Thực hiện theo các quy định hiện hành và kinh phí xã hội hóa.

Các trung tâm đăng ký giáo viên tham gia tập huấn về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email: mmnghia.sgddt@tphcm.gov.vn **trước ngày 23 tháng 11 năm 2024**; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Bà Trần Thị Kim Thanh - Phó Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học, số điện thoại: 0909.724.850) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Trường CĐ Kinh tế TPHCM;
- Chủ đầu tư, Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ tin học;
- Lưu: VT, GDTXCNĐH (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Hoài Nam