

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1242 /UBND-NV
V/v triển khai Thông báo kiểm
tra đột xuất việc thực hiện quy
tắc ứng xử và các hoạt động
công vụ trên địa bàn Thành phố
Hồ Chí Minh năm 2024

Cần Giờ, ngày 23 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự
nghiệp công lập thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Căn cứ Thông báo số 856/TB-TKTLN ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Tổ
kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm
2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc
ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai đến các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân
dân các xã, thị trấn các nội dung sau:

1. Triển khai đến các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn
Thông báo số 856/TB-TKTLN ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Tổ kiểm tra liên
ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy
ban nhân dân Thành phố về kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và
các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

2. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các
xã, thị trấn tiếp tục quán triệt thực hiện Công văn số 8084/UBND-NV ngày 30
tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về tuân thủ các quy định trong
hoạt động công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

(Đính kèm Thông báo số 856/TB-TKTLN ngày 05 tháng 02 năm 2024
của Tổ kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5
năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 8084/UBND-NV
ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện)

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã,
thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV. KL

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔ KIỂM TRA LIÊN NGÀNH

Theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND
ngày 24 tháng 5 năm 2018 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

Số: 856/TB-TKTLN

THÔNG BÁO

**Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên
chức năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007
của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan
hành chính nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công
chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ
cương trong cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Quy tắc
ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ
quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí
Minh;

Căn cứ Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của
Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Tổ kiểm tra liên
ngành việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công
lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 5840/QĐ-UBND
ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiện toàn
nhân sự Tổ kiểm tra liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 3148/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của
Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của
Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị
sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường thực hiện các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh;

Căn cứ Công văn số 133/SNV-TTS ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 7156/QĐ-SNV ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Sở Nội vụ về ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Tổ Kiểm tra liên ngành Thành phố triển khai Kế hoạch kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập; các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Thành phố.

2. Nội dung

Việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Thành phố theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017, Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian thực hiện

Cả năm 2024.

4. Phương pháp

- Kiểm tra đột xuất;
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, của Giám đốc Sở Nội vụ, của Tổ trưởng Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

II. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

Thành phần của Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 và được kiện toàn theo Quyết định số 5840/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố, cụ thể:

1. Bà Phan Kiều Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Hữu Phước, Chánh Thanh tra Thanh tra Sở Nội vụ - Tổ

phó Thường trực;

3. Ông Ngô Anh Duy, Phó Chánh Thanh tra Thanh tra Sở Nội vụ, Tổ phó;

4. Ông Nguyễn Tấn Lợi, Phó Chánh Thanh tra Thanh tra Sở Nội vụ - Tổ phó;

5. Ông Trần Đức Toàn, Trưởng phòng Phòng Tổ chức Sở Tư pháp - Thành viên;

6. Ông Lê Văn Triều, Phó Trưởng phòng Phòng Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo số 4 Thanh tra Thành phố - Thành viên;

7. Bà Nguyễn Thị Kim Ngân, Chuyên viên Phòng Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố - Thành viên;

8. Ông Nguyễn Văn Đầy, Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính Sở Nội vụ - Thành viên;

9. Ông Trần Minh Tiến, Phó Trưởng phòng Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ - Thành viên;

10. Bà Trần Thị Ngọc Thạch, Thanh tra viên chính Thanh tra Sở Nội vụ - Thành viên;

11. Ông Phan Hồng Sơn, Thanh tra viên Thanh tra Sở Nội vụ - Thành viên;

12. Bà Tôn Nữ Ngọc Anh, Thanh tra viên Thanh tra Sở Nội vụ - Thành viên;

13. Ông Nguyễn Trọng Tường, Chuyên viên Thanh tra Sở Nội vụ - Thành viên;

14. Ông Phạm Công Hoài Vũ, Chuyên viên Thanh tra Sở Nội vụ - Thành viên;

15. Ông Phan Phạm Nhật Trung, Thanh tra viên Thanh tra Sở Nội vụ, Thư ký.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi kiểm tra theo quy định.

2. Đề nghị Thủ trưởng cơ quan có Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố tạo điều kiện để Thành viên tham gia các buổi kiểm tra theo quy định; hỗ trợ huy động, phân công nhân sự thực hiện vai trò Thành viên Tổ kiểm tra khi có đề nghị của Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh, Đài Truyền hình Thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân Thành phố, các báo đài Thành phố phối hợp với Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố tăng cường tuyên truyền đưa tin về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng

cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từng bước tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, hành động và tinh thần trách nhiệm của từng tổ chức và cá nhân tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố

4. Đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Thành phố:

4.1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017, Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí; kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết; xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị lơ là công việc, thiếu giám sát giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4.3. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị.

4.4. Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm có nguy cơ bùng phát trước, trong và sau Tết. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo, quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

4.5. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố được thành lập theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 và được kiện toàn theo Quyết định số 5840/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn Thành phố theo quy định.

4.6. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ, cơ quan thường trực của Tổ Kiểm tra liên ngành Thành phố) theo các mốc thời gian cụ thể như sau:

(1) Kết quả thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường thực hiện các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh (giai đoạn từ ngày 04 tháng 01 năm 2024 đến ngày 29 tháng 02 năm 2024) gửi về Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố trước ngày 06 tháng 3 năm 2024.

(2) Kết quả kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ tại đơn vị theo định kỳ quý, 6 tháng, năm (trước ngày 10 của tháng cuối quý, 06 tháng, năm).

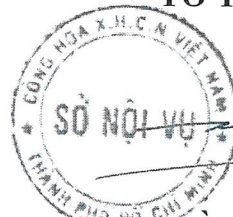
5. Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố báo cáo kết quả thực hiện định kỳ Quý, 06 tháng, năm đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Thành phố có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
- TT UBND TP: CT, các PCT;
- Thanh tra Thành phố;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND TP. Thủ Đức và các quận, huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lãnh đạo Doanh nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố;
- Trung tâm báo chí; cơ quan báo chí trực thuộc Thành phố;
- SNV: GD, các PGD;
- Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành;
- Lưu: VT, TKTLN, (Tr).

TỔ TRƯỞNG



Phan Kiều Thanh Hương
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8084 /UBND-NV

Cần Giờ, ngày 30 tháng 12 năm 2022

V/v tuân thủ các quy định
trong hoạt động công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (kể cả trường học);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện.

Căn cứ Công văn số 6053/TB-TKTLN ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Tổ kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiểm tra công vụ năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai đến cán bộ, công chức viên chức, người lao động và thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:

- Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp.

- Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Chấp hành nghiêm các quy định:

- Về thời gian: Chấp hành nghiêm thời gian làm việc của Nhà nước, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

+ Thời giờ làm việc của cơ quan hành chính nhà nước:

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thời giờ làm việc này có thể điều chỉnh phù hợp với đặc thù, yêu cầu công tác của từng cơ quan, đơn vị và theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố nhưng phải đảm bảo đủ 08 giờ làm việc/01 ngày làm việc.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ tình hình thực tế bố trí thời gian làm việc phù hợp, đảm bảo đúng quy định của Bộ Luật Lao động.

+ Đối với cơ quan, đơn vị được quy định phải tổ chức làm việc buổi sáng ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 32/2010/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố thì thời giờ làm việc thực hiện theo Điểm a, Khoản 1, Điều 4 của Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Về trang phục: Khi thực hiện nhiệm vụ phải mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu, phải đeo thẻ công chức khi làm việc và khi thực hiện nhiệm vụ bên ngoài cơ quan. Trang phục được quy định như sau:

+ Đối với nam: mặc quần tây, áo sơ mi.

+ Đối với nữ: mặc quần tây; váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối), áo sơ mi (áo có tay); comple; bộ áo dài truyền thống.

- Về ý thức kỷ luật:

+ Không sử dụng bia, rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không hút thuốc lá trong khuôn viên của trụ sở cơ quan, phòng làm việc, phòng họp và hội trường. Không đánh bạc, tham gia các tệ nạn hoặc các hành vi khác trái với quy định pháp luật dưới mọi hình thức.

+ Không đeo tai nghe, bật nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân trong giờ làm việc; không truy cập các trang mạng có nội dung không liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Về giao tiếp, ứng xử:

+ Có thái độ niềm nở, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc.

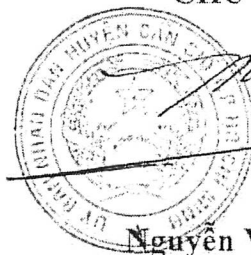
+ Không được có thái độ hách dịch, những nhieu; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV. KL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng