

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 191 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 02 năm 2024

V/v tổ chức khảo sát năng lực
học sinh lớp 3 năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ công văn số 154/SGDDĐT-GDTH ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh Về tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023 – 2024 (đính kèm);

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của văn bản số 154/SGDDĐT-GDTH.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý:

- Trách nhiệm Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

+ Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát;

+ Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định;

+ Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;

+ Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát;

+ Tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Phân công	Ghi chú
Ngày 22/2/2024	- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát; - Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; - Nộp danh sách học sinh tham gia khảo sát, danh sách CBQL/ GV tham gia giám sát chéo cho các Hội đồng khác; (là phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn khối 3 của các trường Tiểu học) và địa chỉ email công vụ của Hiệu trưởng về Tổ tiểu học.	Hiệu trưởng và các thành viên Hội đồng khảo sát của trường.	
Ngày 28/02/2024:	Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đăng kí địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát.	Tổ tiểu học	
Ngày 01/03/2024:	Thành lập ban chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời là Trưởng ban chỉ đạo); phân công một giám sát chéo cho các Hội đồng.	Tổ tiểu học	
Ngày 7/3/2024:	Các trường thông báo kế hoạch khảo sát 3 thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;	Hiệu trưởng và các thành viên Hội đồng khảo sát của trường.	
Ngày 11/3/2024:	Các trường kiểm tra công tác chuẩn bị cho khảo sát	Hiệu trưởng và các thành viên Hội đồng khảo sát của trường.	
Ngày 12/3/2024:	Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 10g15);	Hiệu trưởng và các thành viên Hội đồng khảo sát của trường và học sinh.	

Ngày 14/3/2024:	+ Thực hiện khảo sát theo giờ quy định tại số 154/SGDĐT-GDTH + Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận. + 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo;	- Ban chỉ đạo cấp huyện - Hiệu trưởng và các thành viên Hội đồng khảo sát của trường và học sinh	Các Hội đồng khảo sát hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc theo giờ quy định
--------------------	--	---	---

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Tổ THCS (Phụng);
- Bộ phận tài vụ (Tuyết);
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 154 / SGDĐT-GDTH
Về kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3
thành phố năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức
và các quận huyện.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 4457/SGDĐT-GDTH ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024 với kế hoạch cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh Thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học; tiến đến khảo sát ở khối lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT;

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh;

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian;

- Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Đối tượng được tham gia: Học sinh lớp 3 của toàn bộ các trường tiểu học trên địa bàn thành phố (kể cả công lập và ngoài công lập), đối với các trường ngoài công lập có nhiều cơ sở ở nhiều địa bàn khác nhau thì mỗi cơ sở chịu sự điều động và phân công của Phòng GDĐT tại địa bàn cơ sở đó;

- Đối tượng không được tham gia: Học sinh các trường có yếu tố nước ngoài và thực hiện chương trình theo Nghị định 86/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

- Số lớp tham gia khảo sát ở mỗi trường tiểu học được chọn theo nguyên tắc: Nếu trường có A phòng máy (có kết nối Internet tốc độ ổn định, số lượng máy tính ít nhất 25 máy) thì số lượng lớp tham gia khảo sát là $3A$. Chẳng hạn, trường có 2 phòng máy thì số lượng lớp tham gia khảo sát là 6 lớp;

- Mỗi lớp 3 tham gia khảo sát chọn số lượng học sinh bằng số lượng máy tính của 1 phòng máy. Trong trường hợp số máy tính của 1 phòng máy ít hơn số học sinh của 1 lớp thì chọn học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới trong danh sách lớp đó. Nếu có học sinh đến thời điểm khảo sát vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia khảo sát thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

3. Nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

3.1. Nội dung khảo sát

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023-2024);

Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2. Hình thức khảo sát

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT chịu trách nhiệm ra đề khảo sát;

Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng GDĐT chọn cử.

3.3. Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp;

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian khảo sát

- Thời gian khảo sát: thứ Năm **ngày 14 tháng 3 năm 2024**;

- Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9g30;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng ra đề;
- Chịu trách nhiệm ra đề khảo sát và bàn giao mã đề cho các Phòng GD&ĐT trước giờ khảo sát 30 phút qua địa chỉ thư điện tử công vụ của các Phòng GD&ĐT.

4.2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập ban chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức (Trưởng phòng GD&ĐT đồng thời là Trưởng ban chỉ đạo); phân công một giám sát chéo cho các Hội đồng (là phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn khối 3 của các trường tiểu học) nhằm theo dõi và ghi nhận các sự cố kỹ thuật bất thường nếu có, từ đó giám sát có quyền đưa ra quyết định về việc cho phép hoặc không cho phép học sinh làm lại bài;
- Tiếp nhận danh sách học sinh lớp 3 tham gia khảo sát và tổng hợp, báo cáo về Sở GD&ĐT *trước ngày 06/3/2024*;
- Phân công một đại diện lãnh đạo Phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm tiếp nhận mã đề khảo sát, thông báo địa chỉ email công vụ cho Sở GD&ĐT;
- Hướng dẫn các trường kiểm tra hệ thống máy tính, rà soát công tác chuẩn bị;
- Tiếp nhận và chuyển giao mã đề khảo sát cho các trường đúng thời gian quy định;
- Tiếp nhận báo cáo nhanh của các trường và báo cáo về Sở GD&ĐT *trong ngày 14/3/2024*.

4.3. Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định;
- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát;
- Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;
- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát;
- Tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng GD&ĐT, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng GD&ĐT.

4.4. Tiến độ thực hiện

- **Ngày 02/3/2024:** Các Phòng GD&ĐT tập hợp danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Sở GD&ĐT, đồng thời đăng kí địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát;

- **Ngày 07/3/2024:** Các trường thông báo kế hoạch khảo sát 3 thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;

- **Ngày 12/3/2024:** Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 10g15);

- **Ngày 14/3/2024:**

*** Buổi sáng, ca 1:**

- + 07 giờ 45: Sở GD&ĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho các Phòng GD&ĐT;
- + 08 giờ 00: Các Phòng GD&ĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho các Phòng GD&ĐT.

*** Buổi sáng, ca 2:**

- + 09 giờ 15: Sở GD&ĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho các Phòng GD&ĐT;
- + 09 giờ 30: Các Phòng GD&ĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho các Phòng GD&ĐT.

*** Buổi chiều:**

- + 13 giờ 45: Sở GD&ĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho các Phòng GD&ĐT;
- + 14 giờ 00: Các Phòng GD&ĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho các Phòng GD&ĐT.

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GD&ĐT đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các Phòng GD&ĐT, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

5. Kinh phí khảo sát

Chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 24/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 26/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT triển khai công văn này đến các đơn vị để thực hiện khảo sát đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Công ty CP PM Quảng Ích (để phối hợp);
- Lưu: VP, GDTiH (Huế).



Nguyễn Bảo Quốc

