

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 407 /UBND-NV

Cần Giờ, ngày 17 tháng 01 năm 2024

V/v lập danh sách công
chức, viên chức thực hiện
chuyển đổi vị trí công tác

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập (kể cả các trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi (*ban hành kèm theo*) rà soát, lập danh sách công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo mẫu đính kèm, gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 29 tháng 01 năm 2024**.

Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, đề các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./. *H.K.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, NV-Hải, Thg.vtrui

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Xuân

DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

(Đính kèm Công văn số 467 ngày 17 tháng 01 năm 2024
của Ủy ban nhân dân huyện)



Phần A: Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

- Phân bổ ngân sách.
- Kế toán.
- Mua sắm công.

Phần B: Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc

Tổ chức cán bộ

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.
- Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Tài chính, ngân hàng

- Quản lý các đối tượng nộp thuế.
- Thu thuế, kiểm soát thuế, hoàn thuế, quyết toán thuế, quản lý và cấp phát ấn chỉ.
- Kiểm hóa hàng hóa xuất nhập khẩu.
- Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.
- Cấp giấy phép hoạt động ngân hàng tổ chức tín dụng.
- Thực hiện nghiệp vụ cấp tín dụng tại các tổ chức tín dụng nhà nước; thẩm định và quyết định cấp tín dụng; thực hiện nghiệp vụ kế toán, kho quỹ.
- Xử lý công nợ, các khoản nợ xấu; hoạt động mua và bán nợ; thẩm định, định giá trong đấu giá.

- Cấp phát tiền, hàng thuộc Kho bạc nhà nước và dự trữ quốc gia.
- Thanh toán bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- Cấp phép hoạt động ngoại hối, kinh doanh vàng, bạc, đá quý.
- Thanh tra, giám sát hoạt động ngân hàng.

Công thương

- Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại.
- Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh.

- Kiểm soát thị trường.

Xây dựng

- Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng.
- Thẩm định dự án xây dựng.
- Quản lý quy hoạch xây dựng.
- Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.
- Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.

Giao thông

- Giám định kỹ thuật, quản lý các công trình giao thông.
- Đăng kiểm các loại phương tiện giao thông.
- Sát hạch, cấp phép cho người điều khiển phương tiện giao thông.
- Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.

Y tế

- Cấp giấy chứng nhận vệ sinh, an toàn thực phẩm.
- Cấp giấy chứng nhận hành nghề y, dược.
- Cấp phép, giấy chứng nhận cơ sở đạt tiêu chuẩn sản xuất thức ăn gia súc, gia cầm.
- Cấp giấy phép nhập khẩu thuốc tân dược.
- Cấp giấy phép nhập khẩu hóa chất diệt côn trùng, khử trùng.
- Cấp giấy chứng nhận nhập khẩu mỹ phẩm.
- Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.
- Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.

- Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

Văn hóa – thể thao và du lịch

- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế.
- Thẩm định hồ sơ và cấp bằng di tích cấp quốc gia.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép thăm dò, khai quật khảo cổ.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép mang di vật, cổ vật không thuộc sở hữu nhà nước, sở hữu của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ra nước ngoài.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang, thi người đẹp, người mẫu.
- Thẩm định hồ sơ và cấp giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.
- Thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận hạng cơ sở di trú du lịch.
- Thẩm định và cấp phép chương trình, tiết mục, vở diễn của các tổ chức cá nhân Việt Nam đi biểu diễn ở nước ngoài và các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn tại Việt Nam.
- Thẩm định, trình phê duyệt các dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích lịch sử quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt theo quy định của pháp luật.
- Trình phê duyệt hoặc thỏa thuận việc xây dựng các công trình ở khu vực bảo vệ II đối với di tích quốc gia và di tích quốc gia đặc biệt.

Thông tin và truyền thông

- Cấp giấy phép hoạt động về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, báo chí và xuất bản.
- Cấp và phân bổ tài nguyên thông tin (kho số, tần số, tài nguyên Internet, quỹ đạo vệ tinh).
- Quản lý các chương trình quảng cáo trên các phương tiện phát thanh, truyền hình, trên Internet.
- Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

Tài nguyên và môi trường

- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cho thuê đất, giao đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Cấp giấy phép khảo sát, thăm dò, khai thác, chế biến khoáng sản.
- Cấp giấy phép xử lý, vận chuyển chất thải nguy hại.
- Cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn môi trường.

- Cấp giấy phép về thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả nước thải vào nguồn nước.

- Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.

- Bán, cho thuê tài sản gắn liền với đất; giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng.

- Xử lý vi phạm về môi trường.

Nông nghiệp và phát triển nông thôn

- Quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm.

- Kiểm dịch động vật.

- Kiểm lâm.

- Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm.

- Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản.

Đầu tư và ngoại giao

- Thẩm định, cấp giấy chứng nhận đầu tư của nước ngoài vào Việt Nam và của Việt Nam ra nước ngoài.

- Thẩm định dự án.

- Đấu thầu và quản lý đấu thầu.

- Lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.

- Quản lý quy hoạch.

- Quản lý khu công nghiệp - khu chế xuất.

- Quản lý doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh.

- Quản lý ODA.

- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ lãnh sự.

Tư pháp

- Chấp hành viên cơ quan thi hành án dân sự ở các cấp.

- Thẩm tra viên thi hành án dân sự.

- Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài, đăng ký giao dịch bảo đảm.

- Cải chính tư pháp, chứng nhận tư pháp.

Lao động - Thương binh và Xã hội

- Thẩm định hồ sơ cấp phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Thẩm định hồ sơ thành lập các trường cao đẳng nghề, trung cấp nghề; cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề cho các cơ sở dạy nghề; phân bổ chỉ tiêu, kinh phí dạy nghề.

- Thẩm định hồ sơ người có công; phê duyệt, cấp phát kinh phí ưu đãi đối với người có công.

- Thẩm định và cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn.

- Thẩm định và cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài tại Việt Nam.

Khoa học và công nghệ

- Hợp tác, trao đổi khoa học và công nghệ có yếu tố nước ngoài.

- Thẩm định hồ sơ cấp, điều chỉnh, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy đăng ký trong quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

- Thẩm định, giám định công nghệ đối với các dự án đầu tư.

- Thẩm định, tư vấn cấp các văn bằng sở hữu trí tuệ.

- Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

Giáo dục và đào tạo

- Tuyển sinh, đào tạo thuộc các trường công lập.

- Phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo cho các trường trong hệ thống giáo dục quốc dân; phân bổ chỉ tiêu đào tạo sau đại học và chỉ tiêu đào tạo ở nước ngoài.

- Thẩm định, phê duyệt chương trình đào tạo, bồi dưỡng của các nhà trường trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thẩm định sách giáo khoa, giáo cụ giảng dạy, các vật tư kỹ thuật khác phục vụ giảng dạy, nghiên cứu.

- Thẩm định hồ sơ thành lập các trường trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC DIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
(Đính kèm Công văn số 407 /UBND-NV ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện)

ST T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Vị trí công tác	Thời gian chuyển đổi (mốc thời gian chuyển đổi từ 2 đến 5 năm theo chuyên ngành)	Ghi chú
1	Võ Văn A	01/12/1981	Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng	Chuyên viên phụ trách công tác bồi thường giải phóng mặt bằng	Năm 2024	Chuyển nội bộ cơ quan
2	Nguyễn Thị B	13/06/1987	Trường....	Kế toán	Năm 2026	Chuyển ra ngoài cơ quan
3	Trần Văn c	11/12/189	UBND xã	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	Năm 2028	Chuyển ra ngoài cơ quan
4						
...						

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị lập danh sách toàn bộ công chức,
viên chức thuộc diện phải thực hiện chuyển đổi trong năm 2024
và những năm tiếp theo. Mốc thời gian chuyển đổi từ 2 đến 5
năm theo quy định chuyển ngành.

