

Số: 12/BC-GDDT

Cần Giờ, ngày 11 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Về đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 01/2024 và triển khai kế hoạch
hoạt động chuyên môn tháng 02/2024 bậc học Mầm non

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

1/ Các văn bản đã ban hành

Báo cáo số 2678/BC-GDDT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 12/2023 và triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 01/2024 bậc học mầm non.

Thông báo số 2679/TB-GDDT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông báo kết quả kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Mầm non Cần Thạnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; hồ sơ thực hiện Nghị quyết 08; các chương trình, đề án huyện triển khai năm học 2023-2024.

Báo cáo số 2680/BC-GDDT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo.

Quyết định số 956/QĐ-GDDT ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công nhận giáo viên mầm non đạt giải Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Huyện chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục” năm học 2023-2024.

Công văn số 2803/GDDT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ban hành Công văn tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi đến trường mầm non năm học 2023-2024 trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Công văn số 43/GDDT ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với Tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo.

2/ Những công việc đã làm

Tiếp và làm việc với đoàn đánh giá ngoài trường Mầm non An Thới Đông vào ngày 12 tháng 12 năm 2023 khảo sát sơ bộ; khảo sát chính thức ngày 28, 29/12/2023.

Tiếp và làm việc với đoàn đánh giá ngoài trường Mầm non Bình An vào ngày 03 tháng 01 năm 2024 (khảo sát sơ bộ).

Tham gia ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới cả ngày vui” năm học 2023-2024 vào ngày 12 tháng 12 năm 2023. Kết quả trường Mầm non Đồng Tranh đạt giải II môn Đồng diễn; trường Mầm non Bình An đạt giải III môn bóng đá.

Giáo viên các trường thực hiện quay clip tổ chức hoạt động giáo dục làm tư liệu cho ngành.

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Mầm non An Thới Đông về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024 ngày 23 tháng 12 năm 2023.

Tham gia kiểm tra công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi từ ngày 26, 27 và 28 tháng 12 năm 2023.

Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự chuyên đề “Nâng cao năng lực tạo hình cho trẻ” do Cụm chuyên môn 1 – Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngày 21 tháng 12 năm 2023 tại trường Mầm non Long Thạnh Mỹ - TP Thủ Đức.

Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực Cán bộ quản lý và Giáo viên mầm non “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngày 04 tháng 01 năm 2024.

Tiếp đoàn Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành kèm theo Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo tại trường Mầm non Lý Nhơn, Mầm non An Thới Đông vào ngày 10 tháng 01 năm 2023.

Tham dự Hội thảo đánh giá kết quả tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ngày 12 tháng 01 năm 2024.

3/ Những công việc tồn đọng: Không

II/ TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC

1/ Qua báo cáo của trường:

Các trường mầm non thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Trường Mầm non An Thới Đông, trường Mầm non Bình An hoàn tất báo cáo, sắp xếp hồ sơ, minh chứng phục vụ đoàn đánh giá ngoài. Các đơn vị tổ chức ghi hình, quay video hoạt động giáo dục theo số lượng phân bổ.

2/ Kiến nghị của các trường: Không

3/ Qua việc đi thực tế cơ sở: Không

III/ KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024

Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024; Hội thảo “Chuyển đổi số” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Mầm non Long Hòa về quy chế tổ chức và hoạt động của trường; Quy chế làm việc; Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường năm học 2023-2024

Tiếp và làm việc với đoàn đánh giá ngoài trường Mầm non Bình An (khảo sát chính thức).

Hỗ trợ công tác tự đánh giá trường Mầm non Long Hòa.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện cho trẻ Mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT tại các trường mầm non.

Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I cấp học mầm non.

Thực hiện các loại báo cáo.

*** Kế hoạch cụ thể:**

Tuần 1: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 20/01/2024

Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024; Hội thảo “Chuyển đổi số” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tiếp và làm việc với đoàn đánh giá ngoài trường Mầm non Bình An (khảo sát chính thức).

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 2: Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 27/01/2024

Hỗ trợ công tác tự đánh giá trường Mầm non Long Hòa.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 3: 29/01/2024 đến ngày 03/02/2024

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Mầm non Long Hòa về quy chế tổ chức và hoạt động của trường; Quy chế làm việc; Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường năm học 2023-2024.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện cho trẻ Mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT tại các trường mầm non.

Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I cấp học mầm non.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

Tuần 4: 05/02/2024 đến ngày 10/02/2024

Nghỉ tết Nguyên Đán.

Thực hiện công tác báo cáo (nếu có).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non phối hợp tốt với Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung trong kế hoạch tháng 02/2024 đã đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh nếu những công việc có phát sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Bà Diễm Phượng; Bà Châu);
- Tổ Mầm non (Bà Ánh, Bà Diệu);
- Các trường Mầm non;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Lê Thị Kim Châu