

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 67 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 10 tháng 01 năm 2024

V/v rà soát địa chỉ mail công vụ phục vụ việc thực hiện chứng thư số của đơn vị và chứng thư số của cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Công văn số 29/GDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký chữ ký số (chứng thư số) phục vụ Hệ thống giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và phần mềm quản lý văn bản,

Theo quy định tại Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 01 tháng 12 năm 2019 của Bộ Quốc phòng về hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, từng đơn vị và cá nhân phải có và sử dụng mail công vụ. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng tiến hành rà soát mail công vụ của đơn vị và cá nhân (báo cáo theo mẫu kèm theo), để phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đề nghị Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo cấp mail công vụ (@hcm.edu.vn) cho đơn vị và cá nhân có nhu cầu (đối tượng đề nghị thực hiện theo Công văn số 29/GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo) nhằm phục vụ việc đề nghị cấp chứng thư số của đơn vị và cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên văn thư. Hạn chót gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 15 tháng 01 năm 2024 qua địa chỉ mail: pgdcangio@moet.edu.vn. (yêu cầu báo cáo gửi file PDF có ký tên đóng dấu của Hiệu trưởng và file mềm Excel để tổng hợp).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện gặp vướng mắc đề nghị liên hệ ông Võ Minh Phụng, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0938848624./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chuyên viên phụ trách: Ông Hồ Trung Tín, Ông Võ Minh Phụng;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về địa chỉ mail công vụ của đơn vị và cá nhân

I/. ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CƠ QUAN:

Ghi địa chỉ mail công vụ của đơn vị	Đề nghị cấp mới
(1)	(2)

II/. ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	Ghi địa chỉ mail công vụ	Đề nghị cấp mail công vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				

Hướng dẫn:

MỤC I:

- Cột (1): Gõ vào địa chỉ mail của đơn vị khi đã được cấp mail công vụ
Cột (2): Nếu chưa có mail công vụ của đơn vị, đề nghị cấp thì đánh vào X

MỤC II:

- Cột (2): Đề nghị ghi đầy đủ Họ và tên, không ghi tắt, chữ IN HOA
Cột (3): Ghi rõ chức vụ: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, văn thư (không ghi tắt)
Cột (3): Gõ vào địa chỉ mail của cá nhân khi đã được cấp mail công vụ
Cột (4): Nếu chưa có mail công vụ của cá nhân, đề nghị cấp thì đánh vào X

Lưu ý: Địa chỉ mail được cấp với tên miền là @hcm.edu.vn

HIỆU TRƯỞNG

