

Số: 1375/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 5524/KH-SGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức thi chọn học sinh giỏi toán trên máy tính cầm tay lớp 9, lớp 12 cấp thành phố năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4550/UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc phê duyệt nội dung và mức chi các kỳ thi thuộc nhiệm vụ chuyên môn ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1271/GDDT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai Công văn số 4977/SGDDT-TrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDDT) xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025 (gọi tắt sau đây là kỳ thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nhằm chọn lọc những học sinh có năng lực tính toán và khả năng vận dụng kiến thức để giải quyết nhanh, chính xác, hiệu quả các vấn đề, các tình huống thực tiễn.

Tạo môi trường học tập, giao lưu kiến thức; từ đó phát triển năng lực tự học, tự điều chỉnh của học sinh.

Góp phần định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

Đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Ban soạn thảo đề thi và các ban phục vụ khác

Thành phần: theo Quyết định của Trưởng phòng GDDT.

2. Ban coi thi

- 2.1. Thời gian tổ chức thi: ngày 26 tháng 11 năm 2024 (thứ Ba).
- 2.2. Thời gian làm bài thi: 60 phút.
- 2.3. Hình thức thi: Trắc nghiệm (điền khuyết) hoặc bài toán cần tóm tắt lời giải.
- 2.4. Môn thi: môn Toán lớp 9.
- 2.5. Điểm thi: Trường Trung học cơ sở Bình Khánh.
- 2.5. Thành phần Ban coi thi: theo Quyết định của Trường phòng GDĐT.
- 2.6. Tiến độ:
- Từ 07/9/2024 đến 11/9/2024: Xây dựng Kế hoạch của kỳ thi.
- Từ 28/10/2024 đến 01/11/2024: Các đơn vị đăng ký danh sách học sinh dự thi.
- Từ 11/11/2024 đến 18/11/2024: Trình danh sách để ban hành các quyết định của kỳ thi.
- Từ 19/11/2024 đến 22/11/2024: chuẩn bị các công tác tổ chức thi.
- Ngày 25/11/2024: Họp Ban chỉ đạo kỳ thi và Ban coi thi, kiểm tra cơ sở vật chất các Điểm thi.
- Ngày 26/11/2024: Tổ chức thi.

3. Ban chấm thi

Thời gian tổ chức chấm thi: từ ngày 27/11/2024 đến hết ngày 29/11/2024.

Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần Ban chấm thi: theo Quyết định của Trường Phòng GDĐT.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ trung học cơ sở

Tham mưu kế hoạch kỳ thi chọn học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025.

Tham gia công tác soạn thảo đề thi, lập danh sách thí sinh dự thi, phân chia phòng thi, danh sách thành viên Ban coi thi, Ban chấm thi và các Ban phụ vụ khác; giao nhận đề và bài thi; xử lý kết quả kỳ thi.

Trình Trường phòng GDĐT kết quả kỳ thi và tham mưu quyết định công nhận học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025. Bộ phận phụ trách đăng ký danh sách học sinh dự thi cấp thành phố theo qui định.

2. Bộ phận văn phòng

Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho Ban soạn thảo đề thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách.

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

3. Bộ phận tài vụ

Phối hợp Tổ Trung học cơ sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của các Ban thi.

4. Điểm thi, Điểm chấm thi

Chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng thi, kiểm tra điều kiện hoạt động của các phòng thi, phòng máy vi tính, đảm bảo đủ điều kiện phục vụ công tác tổ chức coi thi và chấm thi.

5. Các trường trung học cơ sở

Tổ chức ôn luyện đội tuyển tham dự kỳ thi cấp huyện.

Các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi: đảm bảo đúng đối tượng dự thi, thông tin học sinh chính xác, thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn đăng ký.

Các đơn vị có giáo viên tham gia Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi và các Ban phục vụ khác: đảm bảo cử đúng thành phần theo điều động của Phòng GDĐT, trong trường hợp thay đổi nhân sự, lãnh đạo nhà trường gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo kỳ thi và lãnh đạo của các Ban thi./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGDĐT;
- Tổ THCS, VP và Bộ phận Tài vụ PGDĐT;
- Các trường THCS trong huyện;
- Trường THCS - THPT Thạnh An;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

