

Số: 1362/GDĐT
V/v hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng
và triển khai một số hoạt động
đầu năm học 2024-2025

Cần Giờ, ngày 04 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ công văn số 5321/SGDĐT-VP ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024 - 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một nội dung cụ thể sau:

1. Chủ đề năm học 2024 - 2025

"Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh"

2. Công tác chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025

Các đơn vị trường học tổ chức truyền thông rộng rãi đến giáo viên, học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp và cha mẹ học sinh về biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường. Nội dung và hình thức truyền thông rõ ràng, minh bạch và đa dạng, phù hợp đối tượng.

Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học để triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 32/NQ-CP của Chính phủ Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 686/NQ-UBTVQH15 ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề về việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh phù hợp với yêu cầu, tinh thần của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bảo đảm khuôn viên, cảnh quan, môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, đặc biệt quan tâm đến nhà vệ sinh, vệ sinh môi trường; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, đặc biệt là phòng ngừa tai nạn thương tích, bạo lực học đường ngay từ đầu năm học.

Phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị); tiếp tục triển khai thực hiện Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 2501/KH-GDDT ngày 08/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo .

Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh - học viên và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục tại đơn vị.

Nghiêm cấm ép buộc học sinh may, mua đồng phục; yêu cầu các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên, theo đó nguyên tắc đồng phục phải bảo đảm tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội từng địa phương, từng trường và Chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT ngày 5/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục, đào tạo, trong đó yêu cầu cụ thể “Về tổ chức mặc đồng phục của học sinh, sinh viên nếu có nhu cầu thì cơ sở giáo dục, đào tạo chỉ quy định mẫu mã để gia đình học sinh tự may, sắm; không thay đổi quy định đồng phục để thực hiện tiết kiệm, tránh lãng phí.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi ngay từ đầu năm học; về lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương. Không yêu cầu học sinh mua sắm đề cương, tài liệu tham khảo, sách, vở bài tập. Xây dựng, triển khai thực hiện phương án hỗ trợ các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế,... không để học sinh - học viên vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm chủ động, không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương khi năm học mới bắt đầu.

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đồng thời với việc rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện

công khai về cam kết chất lượng giáo dục và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục; các Chương trình nhà trường phải được xây dựng và triển khai thực hiện đúng theo quy định; đảm bảo tính tự nguyện, đồng thuận tham gia của từng cá nhân người học ngay từ đầu năm học.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật

3. Tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần

Tất cả trường học trên địa bàn Thành phố xây dựng kế hoạch, phân công, duy trì thực hiện nghiêm túc nghi thức chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca, kết hợp sinh hoạt kể chuyện, các hoạt động sân khấu hóa và các hình thức khác nhằm thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và sinh hoạt chào cờ vào sáng thứ Hai hàng tuần theo Công văn số 359/GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

4. Xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”

Đề nghị tất cả trường học trên địa bàn Thành phố tiếp tục xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” một cách bài bản, gắn với từng việc làm cụ thể, bao trùm trong mọi hoạt động của nhà trường, gắn liền với môi trường học tập, sinh hoạt và rèn luyện cho học sinh theo Kế hoạch số 881/KH-GDDT 04 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, tùy theo lứa tuổi triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy để tạo ra một thể hệ công dân Thành phố vừa có đức vừa có tài.

5. Chuẩn bị các hoạt động đầu năm học 2024 - 2025

5.1. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh các lớp đầu cấp

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh các lớp đầu cấp

Tổ chức các hoạt động (ngày hội chào đón học sinh đầu cấp và chào đón năm học mới) phải phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Không tổ chức những trò chơi phản cảm làm ảnh hưởng đến hình ảnh trong sáng của học sinh và trái với thuần phong mỹ tục. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về những hoạt động trong chương trình Lễ và chương trình Hội.

Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; giới thiệu các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

Phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy, quy chế, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

5.2. Chương trình Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025

Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo tính an toàn, vui tươi, ý nghĩa, ngắn gọn, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Chương trình khai giảng cần chú trọng tạo dấu ấn, hấp dẫn đối với học sinh, giúp các em có những trải nghiệm đáng nhớ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 đồng loạt vào buổi sáng ngày 05 tháng 9 năm 2024. Chương trình Lễ Khai giảng như sau:

- + *Đón đại biểu, khách mời.*
- + *Nghi thức đón học sinh đầu cấp (ngắn gọn, ý nghĩa).*
- + *Văn nghệ chào mừng.*
- + *Chào cờ, hát Quốc ca (không dùng bản nhạc có lời bài hát được ghi sẵn, không hát Đội ca).*
- + *Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.*
- + *Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Trưởng đoàn).*
- + *Tặng hoa chúc mừng (Lãnh đạo Huyện nếu có).*
- + *Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng (ngắn gọn).*
- + *Đánh trống khai trường (Hiệu trưởng đánh trống khai trường).*
- + *Công bố Quyết định Kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia (nếu có): Trưởng đoàn trao Quyết định.*
- + *Phát động phong trào thi đua của Liên đội (nếu có);*
- + *Khen thưởng, trao học bổng (nếu có);*
- + *Bế mạc.*

Sau phần Lễ, nhà trường tổ chức phần Hội để tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các em học sinh.

Lưu ý: Các đơn vị cần chuẩn bị phương án dự phòng nếu thời tiết không thuận lợi. Có chương trình đặc thù theo từng cấp học:

+ *Đối với Giáo dục Mầm non*: triển khai tổ chức Ngày hội “Bé vui đến trường”, trong đó, tập trung các hình thức sinh hoạt đa dạng, phong phú phù hợp từng đơn vị; tận dụng các không gian để bố trí các hoạt động như: trò chơi vận động, các hoạt động phát triển thẩm mỹ, trò chơi dân gian, xem xiếc, múa rối,... tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ.

+ *Đối với giáo dục phổ thông (tiểu học, trung học cơ sở)*: 100% học sinh tham dự Lễ Khai giảng, đối với trường không đủ điều kiện thì phải đảm bảo 100% học sinh đầu cấp và cuối cấp tham dự phần Lễ, nhưng phải đảm bảo 100% học sinh được tham dự phần Hội chào đón năm học mới sau phần Lễ.

5.3. Về việc tổ chức hoạt động đầu năm học

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo ổn định và duy trì nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng; hướng dẫn việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với lứa tuổi học sinh, điều kiện của nhà trường, gắn với thực tế của địa phương; chú trọng xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học ngay từ những ngày đầu năm học; phối hợp tốt với cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận, chia sẻ, hỗ trợ ngành Giáo dục Thành phố thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các hoạt động trên, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ hộp thư điện tử: llhau.cangio@hcm.edu.vn **trước ngày 07/9/2024./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND huyện;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- CBCC phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

