

Số: 1354/GDĐT

Cần Giờ, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Về hướng dẫn một số hoạt động
đầu năm và chuẩn bị vào năm học
mới 2024-2025 cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ vào văn bản số 5432/SGDĐT- GDTH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học (sau đây gọi tắt văn bản số 5432/SGDĐT- GDTH, đính kèm);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của văn bản số 5432/SGDĐT- GDTH (văn bản này đã được gửi mail theo địa chỉ các trường) trong năm học 2024-2025.

Các trường tiểu học bám sát những nội dung chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn công tác giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

Hiệu trưởng cần nghiên cứu các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tư vấn giúp đỡ cho giáo viên trong quá trình triển khai thực hiện. Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đúng chương trình được quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, sử dụng tài liệu học tập hợp lý, tuân thủ các quy định, có kế hoạch kiểm tra, giám sát chất lượng giảng dạy; phát huy điều kiện cơ sở vật chất và hoàn cảnh của học sinh để tổ chức hoạt động.

Các văn bản cần triển khai đến tất cả các tổ khối chuyên môn, *tập trung nghiên cứu trước* các nội dung liên quan đến khối lớp, môn dạy để soạn bài tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng yêu cầu.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý:

Đảm bảo việc huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp, thực hiện phổ cập giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học.

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện các kế hoạch dài hạn, các đề án của cấp học (do UBND TP, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo) đã triển khai.

Tổ chức các phiên họp đầu năm với cha mẹ học sinh, ưu tiên đối với lớp 1.

Định kì thứ Sáu hàng tuần, các trường học cập nhật ngay dữ liệu khi có sự thay đổi số liệu ở cơ sở. (Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục sẽ rà soát, kiểm tra cơ sở dữ liệu thực của từng đơn vị);

Trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng chú ý:

Cùng với việc thực hiện Chuyển đổi số, các trường cần xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử bằng cách tập hợp các bài giảng trong giai đoạn phòng chống dịch COVID-19, các nội dung bài giảng thực hiện trong năm 2022-2023 và năm 2023-2024 của tất cả GV trong trường trên môi trường mạng (Google Drive), đồng thời dần dần hoàn thiện bài giảng (theo lộ trình thực hiện CT CGPT 2018, theo hướng ứng dụng thêm các chuyên đề mới triển khai, các phương pháp dạy học tích cực mới triển khai: học thông qua chơi, lớp học ảo,...), Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện, phân công người quản lý chung, để giới thiệu đến các GV, HS, PHHS và sử dụng lâu dài.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai **dưới hình thức trực tuyến** (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, **sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến**) đạt từ 2% đến 5% ở cấp tiểu học; khuyến khích các cơ sở giáo dục duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch từng bước nâng cao chất lượng Thư viện theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên Cổng thông tin, phần mềm quản lí của ngành; đảm bảo các điều kiện chia sẻ thông tin, học liệu; thuận lợi, tiện ích và hiệu quả cho việc tiếp cận từ đội ngũ thầy cô giáo, phụ huynh và học sinh nhằm thực hiện Đề án giáo dục thông minh của ngành.

Các đơn vị xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 (hoàn tất vào ngày 31 tháng 8 năm 2023), nộp bản có dấu và bản scan, có đầy đủ các phụ lục đính kèm về tổ tiểu học chậm nhất ngày 10/9/2024 (Cô Thúy).

Sinh hoạt cụm chuyên môn: Tiếp tục thực hiện theo văn bản 1487/GDDT ngày 10 tháng 10 năm 2023 phòng Giáo dục và Đào tạo Triển khai hoạt động cụm chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023 cho năm học 2023-2024.

Lưu ý: trong năm 2023-2024 các cụm chuyên môn gửi kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn chậm nhất về tổ tiểu học ngày 19 tháng 9 năm 2024 (gửi file, người nhận cô Thúy- Tổ tiểu học)

Nội dung sinh hoạt tập trung vào việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, lớp học đảo ngược, học thông qua chơi giáo dục STEM, các mô hình Góc Tiếng Việt, Góc Mĩ thuật,...

Sinh hoạt tổ khối chuyên môn:

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại văn bản số

1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học và công văn số 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của SGDDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 và công văn số 1212 /GDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn Thực hiện chương trình GDPT Cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

- Chú ý sắp xếp thời khóa biểu để mỗi tổ khối có được một buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đẩy mạnh hoạt động của cụm chuyên môn. Sinh hoạt tổ, khối chuyên môn đối với các tổ, khối có 1 đến 2 lớp Cán bộ quản lý cần tạo điều kiện cho GV tham dự sinh hoạt chuyên môn theo các trường trong cụm để GV có điều kiện học tập, trao đổi kinh nghiệm tốt hơn.

Sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử: Công văn số 39 /GDĐT ngày 8 tháng 1 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sử dụng hồ sơ Sổ sách điện tử trong trường tiểu học.

Về Hội đồng trường: các trường rà soát lại khi có điều chỉnh, bổ sung gửi hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường về tổ tiểu học ngày 25 tháng 9 năm 2024 (cô Thúy);

Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ và giáo dục kỹ năng sống:

- Hiệu trưởng thực hiện theo văn bản số 4371/SGDDĐT-GDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn liên kết tổ chức hoạt động GD tại các cơ sở GD tiểu học TP HCM kể từ năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ năng lực; thời hạn giấy phép hoạt động; tính hợp pháp của chương trình đã được thẩm định; nhân sự (giáo viên/báo cáo viên/huấn luyện viên/cộng tác viên) có tên trong danh sách được phê duyệt xin cấp phép; cơ sở vật chất...của các đơn vị liên kết; xin ý kiến và báo cáo Phòng Giáo dục trước khi tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong các trường tiểu học theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp gửi về tổ tiểu học **chậm nhất ngày 17 tháng 9 năm 2024 để trình phê duyệt.**

Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ:

- Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ từ năm học 2024-2025: các trường tiếp tục thực hiện theo Công văn số 920/GDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn định mức thu – chi mô hình sinh hoạt các câu lạc bộ tại các trường thuộc cấp mầm non, tiểu học và THCS. Riêng hồ sơ tổ chức câu lạc bộ (kế hoạch, thỏa thuận với PHHS, danh sách học sinh tham gia, thu-chi, lịch hoạt động CLB, ...) , các trường thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 873/GDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2019 (tức trường KHÔNG gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt, mà tiến hành tổ chức thực hiện theo định mức đã

được phê duyệt của UBND huyện) và theo các hướng hướng dẫn định mức thu, chi của UBND huyện thực hiện năm học 2024-2025.

Một số lưu ý về tổ chức cho Học sinh khuyết tật học hòa nhập:

- Hiệu trưởng cần lưu ý số lượng học sinh trong lớp đối với những lớp có học sinh có nhu cầu Giáo dục đặc biệt học hòa nhập ngay từ đầu năm học theo Mục 2 Điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (Mỗi lớp bố trí không quá 2 HSKT. Ví dụ: Khối có 2 HS khuyết tật thì bố trí cho 2 HSKT học cùng một lớp).

- Tổ chức phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật trên căn cứ giấy chứng nhận mức độ khuyết tật của từng học sinh và Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân dựa trên hồ sơ bệnh viện định bệnh của trẻ; tổ chức dạy theo kế hoạch học tập cá nhân đã được ký duyệt của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; những học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận) nếu có khả năng học tập bình thường thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh theo từng giai đoạn đã duyệt theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT thay cho nội dung *Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, lớp 5 theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (mục 3.3.2 Đối với trẻ khuyết tật tại văn bản số 1303/GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT)*; Sắp xếp lưu trữ hồ sơ, ...Hỗ trợ và miễn, giảm các khoản thu theo quy định của Nhà nước. Tiếp tục vận động các tổ chức xã hội, các tổ chức cá nhân giúp đỡ cho trẻ khuyết tật, chăm lo trang thiết bị, đồ dùng học tập và chăm lo đời sống cho trẻ khuyết tật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học; Long;
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai