

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1517/GDDT

Cần Giờ, ngày 26 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết tắt Thông tư số 55);

Căn cứ Công văn số 2466/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 6886/UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhiệt tình, trách nhiệm và xây dựng được chương trình hành động của Cha mẹ học sinh nhà trường thiết thực và khả thi, được Cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia.

- Tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của các lực lượng trong và ngoài nhà trường về hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

2. Yêu cầu

- Sau khi tiến hành hội nghị Cha mẹ học sinh cấp lớp mới tiến hành Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2024-2025. Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai và đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (chú ý đầu tư thật tốt công tác chuẩn bị nhân sự và phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025).

- Phải có sự chuẩn bị, bàn bạc kỹ nội dung, cách thức tổ chức giữa Hiệu trưởng nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học cũ trước khi tiến hành Đại hội. Thành lập ban tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường gồm có Ban giám hiệu của nhà trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học cũ và một số thành viên khác do Ban giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học cũ thống nhất.

- Bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh từng lớp, cấp trường **bằng phiếu kín hay biểu quyết công khai** là do hội nghị tại lớp và Đại hội Đại biểu cha mẹ học sinh toàn trường quyết định, để bầu ra Ban đại diện Cha mẹ học sinh, thay mặt Cha mẹ học sinh điều hành thực hiện kế hoạch hoạt động và Nghị quyết đã thông qua.

(Để đơn giản về thủ tục, nhà trường nên góp ý với cha mẹ học sinh bầu chọn bằng hình thức biểu quyết công khai).

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo đó cần chú ý “ Điều 10 tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT”, cụ thể như sau:

Điều 10 . Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh”

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

b) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu, kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

3. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

II. Thời gian tổ chức Đại hội: chậm nhất đến hết ngày 05/10/2024

Đề nghị Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện thông tin Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện đến cha mẹ học sinh trong nội dung tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh cấp lớp; đối với những trường hợp vắng, không dự họp, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh lớp thông tin đến Cha mẹ học sinh bằng các hình thức phù hợp khác.

III. Các bước chuẩn bị tiến hành Đại hội

1. Nội dung chuẩn bị

1.1 Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp và toàn trường năm học 2024-2025 giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học cũ 2023-2024, phân công nhiệm vụ rõ ràng.

1.1.1 Hiệu trưởng nhà trường chuẩn bị

Báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2023-2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của nhà trường.

1.1.2. Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 chuẩn bị

Đề nghị Hiệu trưởng phối hợp hỗ trợ góp ý với Ban đại diện Cha mẹ học sinh để đảm bảo thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 55.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023- 2024 và Phương hướng nhiệm vụ của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.

Phương hướng hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm 2024-2025, **cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 55**, lưu ý quan tâm các nội dung:

+ Các hoạt động phối hợp với Nhà trường chăm sóc, nuôi dạy, giáo dục ý thức trách nhiệm cho học sinh trong việc chấp hành nội qui nhà trường và luật pháp trong xã hội; về nghĩa vụ học tập có động cơ và thái độ đúng đắn; rèn luyện nhân cách, hiếu thảo trong gia đình và năng động, sáng tạo, tự tin trong học tập và trong công việc.

+ Các hoạt động hỗ trợ học sinh học tập ngoại khóa, công tác xã hội, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động văn thể mỹ; khen thưởng học sinh; chăm lo học sinh nghèo.

+ Các công trình của cha mẹ học sinh hỗ trợ nhà trường.

- Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

1.2. Tổ chức họp giữa Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 để đóng góp ý kiến cho nội dung báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, báo cáo quyết toán tài chính năm học 2023-2024, dự kiến kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ năm học 2024-2025 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh và vấn đề nhân sự Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025, qua đó hoàn chỉnh thêm các nội dung trên trước khi in thành tài liệu để phục vụ hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp, Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.

Yêu cầu: Toàn bộ nội dung chuẩn bị (từ 1.1 đến 1.2) phải được hoàn thành trước khi tổ chức hội nghị Cha mẹ học sinh từng lớp và Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025.

2. Tổ chức hội nghị Cha mẹ học sinh ở Lớp

Để chuẩn bị tốt cho Hội nghị học sinh ở lớp năm học 2024-2025 các đơn vị trường học cần lưu ý một số nội dung sau:

- Hiệu trưởng đơn vị trực tiếp xây dựng nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học và triển khai chi tiết, cụ thể đến giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm triển khai đầy đủ theo nội dung thống nhất trong toàn đơn vị.

- Nhà trường cùng với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học cũ 2023-2024 tổ chức họp để hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách lớp và Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp và bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp và đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Cha mẹ

học sinh cấp trường, chuẩn bị đầy đủ tài liệu thông tin phục vụ hội nghị, với những yêu cầu cụ thể như sau:

2.1 Về thành phần tham gia hội nghị cha mẹ học sinh ở lớp

- Giáo viên chủ nhiệm lớp cấp tiểu học và trung học cơ sở; các giáo viên phụ trách lớp (áp dụng cho khối mầm non).

- Toàn thể cha mẹ học sinh của lớp (**kèm theo danh sách cha mẹ học sinh tham dự có ký tên - mẫu 2**).

2.2 Nội dung chương trình

- Báo cáo **tóm tắt** tổng kết năm học 2023-2024 và nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường và của lớp; **Các chỉ tiêu phấn đấu của lớp trong năm học 2024-2025**

- Thông tin về tình hình học sinh của lớp đầu năm học (Chuyên cần, ý thức thái độ học tập, việc chấp hành các qui định của nhà trường, những kết quả ghi nhận được về học tập và rèn luyện của học sinh...).

- Thông tin về các quy định của Nhà trường (Nội quy học sinh, công tác phối hợp...).

Ngoài những nội dung thông tin trên Giáo viên chủ nhiệm (giáo viên phụ trách lớp) tập trung trao đổi và thông tin đến cha mẹ học sinh thêm những nội dung sau:

+ Thông tin tóm tắt những điểm quy định bắt buộc trong việc thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế có hiệu lực từ ngày 01/01/2015. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc mua bảo hiểm y tế cho con em trong năm học 2024-2025.

+ Thông tin tóm tắt nội dung trọng tâm của Luật trẻ em có hiệu lực từ ngày 01/6/2017. Lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện đúng những quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm, sóc và giáo dục con em.

+ Vận động cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm Luật an toàn giao thông đường bộ, cụ thể: không đậu xe dưới lòng lề đường trước cổng trường; không giao phương tiện xe gắn máy cho con em tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi theo quy định; đội nón bảo hiểm cho con em từ 6 tuổi trở lên khi tham gia giao thông; thực hiện ký cam kết với nhà trường trong việc phối hợp giáo dục an toàn giao thông; tạo điều kiện cho con em tham gia sử dụng phương tiện xe buýt khi đi học; vận động cha mẹ học sinh nhà gần trường tham gia đưa rước con em đi bộ đến trường để giảm ùn tắc giao thông.

+ Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.

+ Tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

- Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp (Từ 3 đến 5 thành viên, căn cứ vào nơi cư trú của học sinh, số học sinh trong lớp, và các yêu cầu khác để xác định số lượng phù hợp). Sau đó Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cử trưởng ban và 01 phó trưởng ban.

- Báo cáo dự thảo Báo cáo hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động năm học 2024-2025 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 cấp trường, cấp lớp.

- Dự thảo Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2023-2024 và dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ năm học 2024-2025

- Lấy ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh về hoạt động của nhà trường, lớp; của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp; xác định các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học 2024-2025.

- Giáo viên chủ nhiệm (giáo viên phụ trách lớp) thông tin cụ thể đến Cha mẹ học sinh:

** Các khoản thu theo qui định tại Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện: **Giáo viên thống kê ra đầy đủ để thông tin đến cho cha mẹ học sinh biết, nêu rõ các khoản đóng theo qui định hàng tháng (Giải thích rõ cho Cha mẹ học sinh các khoản thu tăng so với năm học trước và các trường hợp được miễn, giảm theo quy định).***

** Khoản thu tiền bảo hiểm y tế học sinh năm 2024 (Giải thích rõ để Cha mẹ học sinh nắm rõ hơn về khoản thu này).*

Sau đó xin ý kiến của Cha mẹ học sinh:

Hồ sơ tổ chức hội nghị tại lớp gửi về Ban tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2024-2025 bao gồm:

+ Biên bản tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở lớp đề Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học cũ 2023-2024 tổng hợp chuẩn bị Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học mới 2024-2025 (theo mẫu số 1 đính kèm).

+ Danh sách cha mẹ học sinh tham dự (theo mẫu số 2 đính kèm)

+ Danh sách ban đại diện Cha mẹ học sinh ở lớp (theo mẫu số 3 đính kèm).

Lưu ý: Ban tổ chức (Hiệu trưởng) cử người tiếp nhận đồng thời lưu giữ hồ tại trường đầy đủ, ngoài ra nhà trường cũng đề nghị Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp cũng lưu giữ hồ sơ để tiện theo dõi và thực hiện công việc.

3. Chuẩn bị tài liệu và nhân sự Đại hội Ban đại diện Cha mẹ học sinh toàn trường: sau khi tổ chức xong Hội nghị Cha mẹ học sinh ở từng lớp, ban tổ chức Đại hội cần hoàn chỉnh thêm các nội dung quan trọng là chuẩn bị tài liệu Đại hội, nhân sự và phân công tổ chức Đại hội

3.1 Chuẩn bị tài liệu Đại hội

- Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2023-20234 và nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường; các công trình của Cha mẹ học sinh trên tinh thần tổng hợp ý kiến đóng góp của Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2023-2024 và Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp đã được tiến hành trước đó.

- Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

- Báo cáo quá trình chuẩn bị Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh toàn trường.

- Văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2024-2025 (theo mẫu số 5 đính kèm).

3.2. Chuẩn bị nhân sự và phân công tổ chức Đại hội

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 thống nhất quy trình chuẩn bị nhân sự Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025:

- + Dự kiến số lượng thành viên trong ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường, trong đó có 01 Trưởng ban và các phó trưởng ban, các thành viên thường trực (ủy viên); từ đó đưa ra nhân sự dự kiến đề trình Đại hội xem xét quyết định.

- + Tại Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường sẽ bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, sau đó Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ tiến hành họp và bầu Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên thường trực (nếu cần thiết).

- Đề cử danh sách tham gia: Đoàn Chủ tịch điều hành Đại hội (Trong đó có một đại diện Ban giám hiệu nhà trường); Thư ký Đại hội; Ban kiểm phiếu (nếu bầu bằng phiếu kín).

- Phân công chi tiết các công việc khác để tổ chức tốt Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh (hội trường, âm thanh, in ấn tài liệu phục vụ đại hội, công việc hoàn tất hồ sơ sau đại hội ...).

- Thành phần tham dự Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh:

+ Ban giám hiệu nhà trường, Bí thư chi bộ trường (nếu có), Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách, Bí thư chi đoàn giáo viên.

+ Các giáo viên chủ nhiệm; giáo viên nuôi, dạy trẻ (đối với các trường mầm non).

+ Toàn bộ Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường năm học cũ 2023-2024.

+ Trưởng ban và Phó Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh ở từng lớp được bầu ra tại Hội nghị Cha mẹ học sinh từng lớp đầu năm học 2024-2025.

+ Thành phần khác và khách mời (Theo kế hoạch của Ban tổ chức Đại hội).

Lưu ý: Ban giám hiệu, giáo viên tham dự đại diện cho nhà trường không được quyền biểu quyết hay bỏ phiếu.

- **Trang trí**:

+ Băng rôn treo ngoài cổng trường:

“ Nhiệt liệt chào mừng Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh Trường ”

+ Trong hội trường nơi tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh:

TRƯỜNG

ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CHA MẸ HỌC SINH

Năm học 2024-2025

....., ngày ... tháng ... năm 2024

IV. Chương trình Đại hội Ban đại diện Cha mẹ học sinh

1. Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu tham dự.

2. Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Đại hội.

3. Báo cáo quá trình chuẩn bị tiến tới Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.

4. Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2023-2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của nhà trường.

5. Đại diện Cha mẹ học sinh báo cáo tổng kết công tác Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 (đính kèm danh mục các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học mới 2024-2025 và các khoản thu đã được thông tin, thống nhất tại hội

nghị cha mẹ học sinh từng lớp). Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.

6. Hiệu trưởng nhà trường trả lời ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.

7. Báo cáo tham luận (hoặc thảo luận), các ý kiến của Cha mẹ học sinh về các vấn đề liên quan đến sự hỗ trợ của Cha mẹ học sinh trong việc động viên, khen thưởng học sinh; công tác nâng cao hoạt động của Cha mẹ học sinh; các công trình của Cha mẹ học sinh cho nhà trường, các khoản thu trong năm học 2024-2025 (đã đề cập tại hội nghị Cha mẹ học sinh tại các lớp).

8. Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 tuyên bố hết nhiệm kỳ.

9. Đại hội bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.

10. Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 ra mắt nhận nhiệm vụ.

11. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2024-2025.

12. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

13. Tổng kết và bế mạc Đại hội.

V. Các công việc sau đại hội

- Không quá 7 ngày kể từ khi tổ chức Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường; Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025 tổ chức họp đề bầu Trưởng ban đại diện, Phó ban đại diện và các ủy viên theo nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học cần tập hợp đầy đủ hồ sơ tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh ở từng lớp, hồ sơ tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường năm học 2024-2025 để *lưu giữ* tại trường phục vụ cho công tác lưu trữ và kiểm tra (**bản gốc lưu trữ tại trường**).

*** Lưu ý:** Các trường không cần phải nộp hồ sơ đề nghị công nhận Ban đại diện Cha mẹ học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức thực hiện Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân – P.C UBND Huyện (để bc);
- Ban lãnh đạo P.GDĐT;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn;
- Bộ phận Kế toán P.GDĐT;
- Lưu: VT, AT.

TRƯỜNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Vô Thị Diễm Phụng

MẪU 1

TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH**

....., ngày..... tháng..... năm 2024

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH LỚP

Năm học 2024-2025

1. Thành phần

- Giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên phụ trách lớp

1/ Thầy (cô).....

2/ Thầy (cô).....

3/ Thầy (cô).....

4/ Thầy (cô).....

- Toàn thể cha mẹ học sinh của lớp.....

+ Có...../..... Cha mẹ học sinh lớp tham dự đạt.....%(Danh sách cụ thể kèm theo).

+ Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp năm học cũ 2023-2024

1/ Ông (bà).....

2/ Ông (bà).....

3/ Ông (bà).....

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Nội dung chương trình

4.1. Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên được phân công phụ trách lớp)

- Báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, của lớp; các chỉ tiêu phấn đấu của lớp.

- Thông tin về tình hình học sinh của lớp đầu năm học (Chuyên cần, ý thức thái độ học tập, việc chấp hành các qui định của nhà trường, những kết quả ghi nhận được về học tập và rèn luyện của học sinh...)

- Thông tin về các qui định của Nhà trường (Nội qui học sinh, công tác phối hợp...).

- Thông tin tóm tắt những điểm quy định bắt buộc trong việc thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế có hiệu lực từ ngày 01/01/2015. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc mua bảo hiểm y tế cho con em trong năm học 2024-2025.

- Thông tin tóm tắt nội dung trọng tâm của Luật trẻ em có hiệu lực từ ngày 01/6/2017. Lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện đúng những quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm, sóc và giáo dục con em.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm Luật an toàn giao thông đường bộ, cụ thể: không đậu xe dưới lòng lề đường trước cổng trường; không giao phương tiện xe gắn máy cho con em tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi theo quy định; đội nón bảo hiểm cho con em từ 6 tuổi trở lên khi tham gia giao thông; thực hiện ký cam kết với nhà trường trong việc phối hợp giáo dục an toàn giao thông; tạo điều kiện cho con em tham gia sử dụng phương tiện xe buýt khi đi học; vận động cha mẹ học sinh nhà gần trường tham gia đưa rước con em đi bộ đến trường để giảm ùn tắc giao thông.

- Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.

- Tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

4.2. Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp

- Thống nhất số lượng thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp:

- Thống nhất bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh bằng (biểu quyết hay phiếu kín):

- Kết quả bầu chọn:

+ Hội nghị cha mẹ học sinh lớp đã bầu được Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp gồmthành viên, cụ thể gồm các thành viên sau:

.....

+ Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp đã bầu chọn được 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, cụ thể là:

Trưởng ban :

Phó Trưởng ban:

4.3. Đại diện cha mẹ học sinh

- Báo cáo dự thảo hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2024-2025 của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 cấp trường, của lớp.

- Dự thảo Báo cáo quyết toán tài chính của Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2023-2024.

- Lấy ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh về hoạt động của nhà trường, lớp; của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp; xác định các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học 2024-2025.

4.4. Giáo viên chủ nhiệm (hoặc giáo viên được phân công phụ trách lớp)

Thông tin, xin ý kiến Cha mẹ học sinh thống nhất về các khoản thu từ học sinh trong năm học 2024-2025

- Thông qua Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.

*** Giáo viên thống kê ra đầy đủ để thông tin đến cho cha mẹ học sinh biết, nêu rõ các khoản đóng theo qui định hàng tháng (Giải thích rõ cho Cha mẹ học sinh các khoản thu tăng so với năm học trước và các trường hợp được miễn, giảm theo quy định)**

- Mức thu (nêu rõ từng nguồn thu/ so sánh với mức thu của năm học trước):.....

- Hình thức thu:

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu đạt tỷ lệ%

*** Khoản thu tiền bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025:**

- Mức thu:

- Hình thức thu:

- Ý kiến CMHS:.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu đạt tỷ lệ%

4.5 Nội dung khác (nếu có)

.....

.....

Hội nghị kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Đại diện Cha mẹ học sinh lớp

(ký, ghi rõ họ tên)

Giáo viên chủ nhiệm

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội nghị

(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG
BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH

MẪU 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2024

DANH SÁCH CHA MẸ HỌC SINH LỚP
Tham gia Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025

STT	Họ và tên	Ký nhận	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Đại diện Cha mẹ học sinh
(ký, ghi rõ họ tên)

Giáo viên chủ nhiệm
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG
BAN ĐẠI DIỆN
CHA MẸ HỌC SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

DANH SÁCH BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH LỚP
Năm học 2024-2025

STT	HỌ VÀ TÊN	NỮ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên)	ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ	NGHỀ NGHIỆP CHỨC VỤ	NƠI CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ

GIÁO VIÊN
CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN
CMHS LỚP
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG
**BAN ĐẠI DIỆN
 CHA MẸ HỌC SINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm 2024

BIÊN BẢN ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG

Năm học.....

1. Thành phần :

+ Về phía nhà trường:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1- Ông (bà):..... | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2- Ông (bà):..... | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3- Ông (bà):..... | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn |
| 4- Ông (bà):..... | Chức vụ: Bí thư chi đoàn |
| 5- Ông (bà):..... | Chức vụ: Thư ký Hội đồng |

Cùng với:..... Giáo viên chủ nhiệm của các lớp

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Nội dung chương trình:

1. Chào cờ - Tuyên bố lý do- Giới thiệu đại biểu tham dự.
2. Giới thiệu Đoàn Chủ tịch và Thư ký Đại hội.
3. Báo cáo quá trình chuẩn bị tiến tới Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh toàn trường.
4. Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2023-2024 và yêu cầu trọng tâm nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường.
5. Đại diện Cha mẹ học sinh báo cáo tổng kết công tác Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024; Báo cáo quyết toán năm học 2023-2024; Phương hướng hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 (đính kèm danh mục các công trình của Cha mẹ học sinh trong năm học mới 2024-2025 và các khoản thu đã được thống nhất tại hội nghị cha mẹ học sinh từng lớp). Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.

6. Hiệu trưởng nhà trường trả lời ý kiến đóng góp của Cha mẹ học sinh.

7. Báo cáo tham luận (hoặc thảo luận), các ý kiến của Cha mẹ học sinh về các vấn đề liên quan đến sự hỗ trợ của Cha mẹ học sinh trong việc động viên, khen thưởng học sinh; công tác nâng cao hoạt động của Cha mẹ học sinh; các công trình của Cha mẹ học sinh cho nhà trường, các khoản thu trong năm học 2024-2025 (Đã đề cập tại hội nghị Cha mẹ học sinh tại các lớp)

.....

Thông tin, xin ý kiến, thống nhất về các khoản thu từ học sinh trong năm học 2024-2025:

- Các khoản thu qui định theo Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện:

+ Thu học phí (chi tiết theo từng cấp học như nhà trẻ, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở)

.....

+ Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND và các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ (chi tiết theo từng cấp học như nhà trẻ, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở)

.....

8. Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 tuyên bố miễn nhiệm kỳ.

9. Thống nhất về công việc bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường như sau:

- Số lượng thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường gồm:thành viên.

- Thống nhất bầu chọn Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường bằng cách (biểu quyết giơ tay hay phiếu kín):

10. Bầu Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường năm học.....

Kết quả cụ thể như sau:

Tổng số thành viên Ban đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường là:

Danh sách cụ thể như sau:

1.
2.
3.

11. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025.

12. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

13. Tổng kết và bế mạc Đại hội.

Hội nghị kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Đại diện Đoàn chủ tịch

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký Đại hội

(Ký và ghi rõ họ tên)

