

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1474/GDDT

Cần Giờ, ngày 20 tháng 9 năm 2024

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại theo hiệu
quả công việc đối với Hiệu trưởng quý III
năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non; Tiểu học; Trung
học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất
lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3261/UBND-NV ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc triển khai tổ chức đánh giá, xếp loại chất
lượng theo hiệu quả công việc hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động trên địa bàn huyện.

Nhằm thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối
với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt
Cần Thạnh, theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục
và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường **nộp 01 bộ hồ sơ** bao gồm:

1. Báo cáo đánh giá kết quả công tác của Hiệu trưởng (Mẫu 1A), ghi rõ
những hạn chế bị trừ điểm.

2. Bảng liệt kê và tự đánh giá mức độ hoàn thành các đầu mục công việc
(Mẫu Bảng thuyết minh số lượng, tiến độ thực hiện công việc) theo chương trình,
kế hoạch công tác của cá nhân, đơn vị; những công việc phải thực hiện theo
chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện, của Sở Giáo dục và
Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, những công việc đột xuất theo chỉ đạo
của cấp trên phát sinh trong quý), nêu rõ những công việc đã hoàn thành vượt tiến
độ, có chất lượng và hiệu quả (nếu có)

2. Tổng hợp đánh giá và đóng góp ý kiến đối với đồng nghiệp trong đơn vị
(Mẫu 2A lưu tại đơn vị).

3. Danh sách tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức, người lao động.

4. Báo cáo tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chất lượng cán
viên chức, người lao động.

5. Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến viên chức, người lao động (sau 03 ngày làm việc kể ngày hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng).

Thời gian gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 25/9/2024 đến ngày 26/9/2024 (người nhận: Bà Nguyễn Thị Yến Lan).

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng: TP, PTP;
- Tổ trưởng tổ MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, YL.



Võ Thị Diễm Phượng

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG

BẢNG THUYẾT MINH SỐ LƯỢNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC
QUÝ/NĂM

Họ và tên người báo cáo:

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc (Hoàn thành, Không hoàn thành)	Tiến độ thực hiện công việc (Chậm, Đúng, Vượt)	Chất lượng công việc (Đảm bảo chất lượng, Không đảm bảo chất lượng)
I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THÁNG ...				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THÁNG ...				
1				
2				

3					
4					
5					
6					
7					
III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THÁNG ...					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Tổng số công việc trong quý:, trong đó:

1. Kết quả công việc:

- Hoàn thành: /, tỉ lệ:%
- Không hoàn thành: /, tỉ lệ:%

2. Tiến độ thực hiện công việc:

- Chậm tiến độ: ... /, tỉ lệ:%
- Đúng tiến độ: ... /, tỉ lệ:%
- Vượt tiến độ: ... /, tỉ lệ:%

3. Chất lượng công việc:

- Đảm bảo chất lượng: ... /, tỉ lệ:%
- Không đảm bảo chất lượng: ... /, tỉ lệ:%

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)