

Số: 1465/GDDT

Cần Giờ, ngày 19 tháng 9 năm 2024

Về hướng dẫn xây dựng kế hoạch
thực hiện Chương trình nhà trường
kể từ năm học 2024-2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ vào văn bản số 5851/GDDT- TH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt văn bản số 5851/GDDT- TH, đính kèm);

Tiếp tục thực hiện văn bản số 4371/SGDDT-GDDT ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn liên kết tổ chức hoạt động GD tại các cơ sở GD tiểu học TP HCM kể từ năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt văn bản số 4371/SGDDT-GDDT, đính kèm) và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu của văn bản số 4371/SGDDT-GDDT, văn bản số 5851/GDDT- TH.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý thêm:

2.1. Việc tổ chức giáo dục Stem:

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDT-GDTH, công văn số 2019/GDDT ngày 24 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn hoạt động Giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDT-GDTH. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật:

+ Kể từ năm học 2024-2025: Các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ cho nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và khuyến khích thực hiện nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

+ Trường sử dụng đội ngũ của đơn vị, tổ chức thực hiện (đối với đơn vị thực hiện không thu phí). Giáo viên, huấn luyện viên của chương trình được nhà trường lựa chọn phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghị quyết vụ sư phạm Tiểu học, GV đã được tham gia tập huấn tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

Ngoài kế hoạch chương trình của nhà trường, các hoạt động khi tổ chức, trường có hồ sơ minh chứng triển khai:

- Thực hiện trải nghiệm:

(1) Kế hoạch tổ chức.

(2) Biên bản họp tổ chức;

(3) Báo cáo; hình ảnh, sản phẩm và các hồ sơ theo quy định khác.

- Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật:

(1) Kế hoạch tổ chức.

(2) Danh sách học sinh tham gia;

(3) hình ảnh, sản phẩm

(4) Báo cáo; và các hồ sơ theo quy định khác

2.2. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Chương trình giảng dạy, bảo đảm có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

Chương trình nhà trường sử dụng đội ngũ của đơn vị thực hiện thì triển khai qua 2 hoạt động chính:

Hoạt động giáo dục kỹ năng sống chủ yếu dạy lồng ghép vào các giờ dạy theo chương trình theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Ngoài ra lồng ghép vào các hoạt động trong và ngoài lớp để giúp hình thành phát triển một số năng lực và phẩm chất cho học sinh theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT thì các trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh về thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong việc ứng xử các tình huống của cuộc sống cá nhân và tham gia đời sống xã hội, ... thông qua các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa theo chủ đề, ngày Hội.

Ngoài kế hoạch chương trình của nhà trường. các hoạt động khi tổ chức, trường có hồ sơ minh chứng triển khai thực hiện:

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống chủ yếu dạy lồng ghép vào các giờ dạy theo chương trình theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT:

(1) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từng khối lớp (Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn); Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục (dùng tổ chức thực hiện hoạt động tích hợp toàn phần)

(2) Biên bản họp tổ;

(3) Kế hoạch bài dạy và các hồ sơ theo định khác.

- Các hoạt động sinh hoạt chủ đề, tổ chức ngày Hội:

(1) Kế hoạch tổ chức.

(2) Biên bản họp tổ chức;

(3) Báo cáo; hình ảnh, sản phẩm và các hồ sơ theo quy định khác.

3. Tổ chức thực hiện:

- Kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Hàng năm, các đơn vị nộp kế hoạch Chương trình nhà trường chậm nhất vào ngày 15 tháng 9 về Tổ Tiểu học, trình phê duyệt.

- Các nội dung thực hiện cần triển khai đến PHHS, HS cụ thể, các mô hình dịch vụ có sự tham gia tự nguyện của CMHS. Nhà trường phải đề ra mục tiêu chất lượng của từng mô hình, đối tượng mà nhà trường triển khai (cam kết mức độ đạt được sau khi hoàn tất khóa học). Trong trường hợp không đảm bảo cam kết, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét lại điều kiện tổ chức.

- Các nội dung thu, chi đúng quy định, dân chủ, công khai; thực hiện đầy đủ các chế độ tài chính.

- Vào cuối mỗi năm học Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng dạy học, làm cơ sở cho việc tiếp tục trong năm học tiếp theo; Định kì vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học; Long;
- Lưu: VT

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 5851 /SGDĐT-GDTH
Về hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực
hiện Chương trình nhà trường tại các cơ
sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí
Minh kể từ năm học 2024-2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày/ tháng/ năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều cấp học có cấp học tiểu học.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/6/2019 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030";

Căn cứ Công văn số 1910/SGDDT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDT-GDTTH;

Căn cứ Công văn số 5426/SGDDT-GDTH ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1146/SGDDT-NCL ngày 18/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục của các trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1474/SGDDT-NCL ngày 12/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục phổ thông tại Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích, biện pháp

Nhằm mục đích nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Vào đầu năm học, hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2. Về chương trình giảng dạy

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy được lựa chọn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Chương trình giảng dạy do Hiệu trưởng hoặc phân công các Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản các hồ sơ phục vụ công tác quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra xem xét hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên được chọn tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại các trang thông tin quản lý giáo viên.

4. Về công tác báo cáo

Hiệu trưởng các trường có báo cáo định kì cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài trong nhà trường

- Hồ sơ giáo viên tham gia giảng dạy được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật với đầy đủ các thông tin chi tiết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm chương trình giảng dạy hoàn chỉnh, bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kĩ năng, đặc biệt là kĩ năng nghe nói.

- Nhà trường công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài;

- Bảo đảm mỗi cơ sở giáo dục có ít nhất hai chương trình giảng dạy trong nhà trường (bao gồm nhưng không nhất thiết phải tất cả: các chương trình dạy tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm, dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học), không kể Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh - Gợi tắt là tiếng Anh tích hợp) để tạo được không gian thi đua lành mạnh, phát triển chất lượng chung vì học sinh.

- Giáo viên khi đến làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học phải đảm bảo tính ổn định để nắm bắt rõ năng lực từng học sinh, chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (giấy phép lao động, chứng chỉ năng lực giảng dạy tiếng Anh, bằng tốt nghiệp Đại học, khuyến khích các bằng Đại học chuyên ngành Khoa học tự nhiên).

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

+ Các hồ sơ liên quan đến chương trình giảng dạy, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy;

+ Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học phải được tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy.

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDĐT-GDTH. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1. Đội ngũ:

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Giáo viên, huấn luyện viên của chương trình được nhà trường lựa chọn phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghị quyết vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDĐT-GDTH.

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

3.1. Đội ngũ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe,
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

3.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

4. Việc tổ chức hoạt động dạy học Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế và Giáo dục kỹ năng công dân số

4.1. Dạy Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế

Song song với việc triển khai thực hiện việc dạy môn Tin học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tiếp tục nghiên cứu, mở rộng việc triển khai các Chương trình

tin học theo chuẩn quốc tế, khuyến khích đưa vào trường phổ thông nhiều chương trình theo các chuẩn quốc tế đa dạng nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh.

Tiếp tục mở rộng triển khai các Chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế trong nhà trường phổ thông theo hình thức dạy học tăng cường trong Chương trình Nhà trường, trong chương trình ngoại khóa, trên cơ sở tự nguyện và đồng thuận của phụ huynh. Khuyến khích mô hình câu lạc bộ Tin học trong trường phổ thông theo mô hình câu lạc bộ học thuật, gắn với định hướng nghề nghiệp của học sinh.

4.1.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công giảng dạy tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học), đã được đào tạo và cấp chứng nhận hoàn thành khoá đào tạo về dạy học tin học theo chuẩn quốc tế.

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Thực hiện các chương trình và sử dụng các tài liệu được nêu tại Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030";

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

Khi các đơn vị nhượng quyền trong giảng dạy, đảm bảo đúng chức năng và các quy định pháp luật, báo cáo các cơ quan thẩm quyền.

4.2. Giáo dục kỹ năng công dân số

Trang bị kỹ năng công dân số giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển.

Hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng công dân số: Dạy học môn tin học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số.

4.1.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (bằng tốt nghiệp Đại học khoa sư phạm công nghệ thông tin hoặc bằng Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học).

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Có thể tham khảo các nguồn học liệu gồm: Tài liệu tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên; các chủ đề/ bài học giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học do các chuyên gia và giáo viên xây dựng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa lên địa chỉ website: <https://congdamsoatieuhoc.edu.vn/thu-vien-tai-lieu>

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình

phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

III. CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch tổ chức hoạt động Chương trình nhà trường vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng dạy học, làm cơ sở cho việc tiếp tục trong năm học tiếp theo; Định kì vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo khi tiến hành phối hợp tổ chức tập huấn, giới thiệu chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm tham khảo cho cán bộ quản lí, giáo viên trên địa bàn phải đảm bảo các chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm này đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định phê duyệt, hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức đánh giá chất lượng tài liệu.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình cơ sở để kịp thời kiểm tra, đánh giá, góp ý để các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm; Cuối kì 1 và cuối năm có tổng hợp báo cáo chi tiết cho Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Tiểu học).

Trên đây là hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025. Các trường trong quá trình tổ chức hoạt động phải đặt mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường và an toàn trường học lên hàng đầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công văn này đến các trường để bảo đảm thực hiện đúng quy định, đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VP, GDTiH (Hoàng).



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4371 /SGDDĐT-GDTH
Về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức
hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục
tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ
năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều cấp học có cấp học tiểu học.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ Công văn số 1146/SGDDĐT-NCL ngày 18/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục của các trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1474/SGDDĐT-NCL ngày 12/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn thành phố;

Nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I/- NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1/- Về hồ sơ pháp lý:

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ pháp lý hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là đối tác) có nguyện vọng liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường, bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động (còn thời hạn cho đến khi hết hợp đồng dự kiến), hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy.

Sau khi đã ký kết hợp đồng liên kết, Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2/- Về chương trình giảng dạy:

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền; nếu là tự biên soạn thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Chương trình giảng dạy do Hiệu trưởng hoặc các Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3/- Về hồ sơ nhân sự:

Hiệu trưởng trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/>

4/- Về báo cáo tình hình hoạt động:

Các đối tác thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho các cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng các trường có báo cáo định kỳ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng không ký hợp đồng với các đối tác không thực hiện nghĩa vụ báo cáo định kỳ.

5/- Về các khoản thu:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024 và các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hằng năm.

II/- NHỮNG NỘI DUNG CỤ THỂ

1/- Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về liên kết tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài

- Bảo đảm đối tác phải có đủ hồ sơ pháp lý theo yêu cầu đã nêu trên; Hồ sơ giáo viên người nước ngoài được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật trực tuyến tại trang <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/> với đầy đủ các thông tin chi tiết của đối tác; Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (Ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác liên kết).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm đối tác đã xây dựng hoàn chỉnh chương trình giảng dạy chi tiết, bao gồm cả kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kĩ năng, đặc biệt là kĩ năng nghe nói.

- Nhà trường bảo đảm quyền lợi của học sinh và cả đối tác, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức liên kết dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài; Không để xảy ra tình trạng có thu tiền của học sinh nhưng không tổ chức giảng dạy, hoặc có tổ chức giảng dạy cho học sinh nhưng không trả tiền thù lao cho đối tác.

- Bảo đảm mỗi cơ sở giáo dục hợp tác liên kết với ít nhất hai đơn vị với các chương trình tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm (Không kể Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh - Gợi tắt là tiếng Anh tích hợp) để tạo được không gian thi đua lành mạnh, phát triển chất lượng chung vì học sinh.

- Giáo viên người nước ngoài khi đến làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học phải chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

- Giáo viên người nước ngoài được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (giấy phép lao động, chứng chỉ năng lực giảng dạy tiếng Anh, bằng tốt nghiệp Đại học, khuyến khích các bằng Đại học chuyên ngành Khoa học tự nhiên).

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

1.2.2.1. Nếu là do đối tác biên soạn, giữ bản quyền thì tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

1.2.2.2. Nếu một đối tác sử dụng tài liệu, giáo trình của một đối tác khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng (sau đây gọi tắt là đơn vị tác giả) để tổ chức dạy học:

- Đơn vị tác giả phải chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy của đơn vị được nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền tài liệu.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

- + Hợp đồng nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy của đơn vị tác giả và đơn vị tham gia liên kết;

- + Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học của đơn vị được nhượng quyền/liên kết phải được đơn vị tác giả tổ chức tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị được nhượng quyền/ liên kết, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy các giáo trình, tài liệu được nhượng quyền/liên kết.

- + Đơn vị được nhượng quyền/liên kết hằng năm tại mỗi trường phải tổ chức ít nhất 3 tiết dạy được đơn vị tác giả đến dự giờ, sinh hoạt chuyên môn và đánh giá góp ý bằng biên bản. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức 3 tiết dạy này, ghi hình đầy đủ tiết dạy và nội dung đánh giá góp ý, lưu giữ làm minh chứng để bảo đảm chất lượng giảng dạy và báo cáo chất lượng cho các cấp quản lý có thẩm quyền. Minh chứng này chỉ có giá trị trong thời gian 1 năm.

2/- Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH và Phụ lục 9 Hướng dẫn chuyên môn năm học. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kĩ thuật.

2.1.1. Đội ngũ:

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kĩ thuật: Giáo viên, huấn luyện viên của đối tác phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghị quyết vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các

cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH; Phụ lục 9 Hướng dẫn chuyên môn năm học.

- Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3/- Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm đối tác phải có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

2.1.1. Đội ngũ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/ huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe,
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Hiệu trưởng hoặc phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

III/- CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch liên kết vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng của đối tác liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo; Định kỳ vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo khi tiến hành phối hợp với các đối tác để tổ chức tập huấn và giới thiệu chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn phải đảm bảo các chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm này đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định phê duyệt, hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức đánh giá chất lượng tài liệu.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình cơ sở để kịp thời kiểm tra, đánh giá, góp ý để các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm; Cuối kì 1 và cuối năm có tổng hợp báo cáo chi tiết cho Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Tiểu học).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024. Các trường trong quá trình thực hiện liên kết phải đặt mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường và an toàn trường học lên hàng đầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công văn này đến các trường để bảo đảm thực hiện công tác liên kết đúng quy định, đạt hiệu quả cao. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VP, TtH (Hoàng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bảo Quốc