

Số: ¹⁴⁶⁴/KH- GDĐT

Cần Giờ, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về công tác thiết bị trường học cấp tiểu học Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC CẤP TIỂU HỌC NĂM HỌC 2023 -2024

1. Tình hình đội ngũ nhân viên, giáo viên phụ trách công tác thư viện – thiết bị:

- Tổng số: 16 giáo viên - nhân viên phụ trách công tác thư viện - thiết bị. Trong đó:

+ Phụ trách thư viện – thiết bị: 16

+ Chưa qua đào tạo chuyên môn thiết bị trường học: 16

2. Về công tác chỉ đạo:

- Phòng Giáo dục - Đào tạo đã chỉ đạo các trường triển khai thực hiện một số văn bản liên quan tới công tác thư viện – thiết bị trong năm học 2023 - 2024 (Công văn số 2350/KH- GDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2023 về kế hoạch công tác thiết bị trường học năm học 2023-2024).

- Các trường đều phân công một cán bộ quản lý phụ trách công tác thư viện – thiết bị nhà trường, đồng thời đã triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức và hoạt động thiết bị.

3. Về tổ chức hoạt động thiết bị:

- Đối với nhà trường: Xây dựng kế hoạch hoạt động. Phân công một lãnh đạo trực tiếp phụ trách công tác thư viện – thiết bị.

- Với nhân viên phụ trách thư viện – thiết bị: xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện – thiết bị trường học theo đúng quy định, quy trình về nghiệp vụ thiết bị. Quản lý và bảo quản tốt các tài sản thiết bị dạy và học của nhà trường. Đảm bảo nội quy, quy định về cho mượn đồ dùng, thiết bị dạy học và thực hành.

* Một số hoạt động đã thực hiện:

- Sắp xếp lại phòng thiết bị sao cho dễ thấy, dễ lấy, vệ sinh phòng thiết bị.

- Phân phối đồ dùng thiết bị cho giáo viên theo từng khối lớp ngay từ đầu năm học để giáo viên bảo quản và tiện sử dụng.

- Rà soát, đối chiếu Thiết bị dạy học hiện có với danh mục thiết bị để có kế hoạch mua sắm bổ sung.

- Nhân viên thiết bị cùng các tổ chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra việc bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên trên lớp và xem đây là một trong những chỉ tiêu của nhà trường xuyên suốt trong năm học.

- Tổ chức cho giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy (sử dụng bảng tương tác, bài soạn trên máy tính, sử dụng màn hình thông minh tại thư viện) nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

4. Nhận xét, đánh giá chung

* Ưu điểm:

- Ban giám hiệu các trường có xây dựng kế hoạch hoạt động, tham mưu với các cấp lãnh đạo từng bước xây dựng, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy và học tập từng bước được cải thiện đáp ứng yêu cầu đổi mới góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị;

- Một số đơn vị sửa chữa, cải tạo mới được trang cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại đồ dùng dạy học thiết bị mới, phòng thiết bị có diện tích tương đối đảm bảo diện tích theo qui định phần nào đáp ứng yêu cầu cho hoạt động thiết bị của nhà trường.

* Hạn chế:

- Một số bộ phận thiết bị đã được cấp phát nhiều năm nên đã hư hỏng, chưa được trang cấp.

- Kinh phí trang cấp thiết bị đồ dùng dạy học còn hạn chế.

- Hình thức tổ chức các hoạt động làm và sử dụng đồ dùng dạy học có tổ chức nghiêm túc nhưng chưa thật sự đa dạng về nội dung và hình thức do nhiều nguyên nhân (kinh phí đầu tư, tay nghề của cá nhân,...).

- Nhân viên phụ trách thiết bị chưa được đào tạo đúng chuyên môn nên sử dụng các nghiệp vụ chưa được tốt.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024 - 2025:

1. Mục đích- yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Xây dựng và phát triển hệ thống thiết bị trường học của các trường tiểu học ngày càng đi vào hoạt động có chất lượng, nền nếp nhằm đảm bảo khai thác tối đa tính năng sử dụng của các thiết bị dạy học, thực hành được trang bị phục vụ cho hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Tiếp tục đầu tư xây dựng, mở rộng và hoàn thiện phòng thiết bị trường học trên cơ sở quy chế, tiêu chuẩn, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Nâng cao năng lực chỉ đạo, tổ chức, quản lý thiết bị đối với cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên thiết bị;

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học của các lực lượng trong nhà trường nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, thực hiện tốt chương trình trong đổi mới nội dung và phương pháp dạy học trong giai đoạn hiện nay.

- Tất cả các đơn vị trường học tích cực và nỗ lực xây dựng hoạt động thiết bị với nhiều hình thức phong phú đa dạng góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Nhà trường tạo điều kiện cho nhân viên thư viện - thiết bị tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

1.3. Các chỉ tiêu chính:

- Phấn đấu 100% các trường có phòng kho thiết bị độc lập, đảm bảo diện tích, bố trí thiết bị đồ dùng dạy học, thực hành ở vị trí thuận lợi phục vụ giáo viên.

- 100% đơn vị tích cực xây dựng hoạt động thiết bị với nhiều hình thức phong phú đa dạng góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục, phục vụ nhu cầu sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Tranh thủ mọi nguồn lực để phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật, các loại trang thiết bị và đồ dùng dạy học cho nhà trường.

- Những trường có phân hiệu, điểm lẻ phải phấn đấu 100% có đủ trang thiết bị đồ dùng dạy học nhằm giúp giáo viên có thêm điều kiện thuận lợi được sử dụng đồ dùng dạy học như ở cơ sở chính.

- Tổ chức tốt các hội thi về tự làm đồ dùng dạy học, với nhiều hình thức đa dạng phong phú.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Xây dựng và tổ chức hiệu quả hoạt động thiết bị dạy học của nhà trường:
Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị giáo dục tối thiểu cấp tiểu học.

- Chú trọng đến chất lượng sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học, các phòng học bộ môn, phòng nghe nhìn, phòng vi tính. Tổ chức quản lý chặt chẽ, đảm bảo an toàn các thiết bị, đồ dùng dạy học; sử dụng tốt các phòng học bộ môn, phòng nghe nhìn, phòng vi tính.

- Một trong những nhiệm vụ trọng tâm là tích cực chủ động kiểm tra, rà soát danh mục thiết bị tối thiểu lớp 1,2,3,4,5 để kịp trang cấp và đưa vào sử dụng trong năm học 2024 – 2025.

2.2. Tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực cùng tham gia xây dựng và trang bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học; Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng trong phòng thiết bị, các phòng bộ môn, phòng nghe nhìn, phòng vi tính theo hướng chuẩn hóa, đồng bộ, thân thiện.

2.3. Tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện các hoạt động giáo dục, đẩy mạnh phong trào làm và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên trong nhà trường.

2.4. Đảm bảo 100% giáo viên có đủ đồ dùng dạy học. Tích cực xây dựng và phát huy tác dụng của trang thiết bị, đồ dùng dạy học và các phòng học bộ môn, phòng nghe nhìn, phòng vi tính.

2.5. Thực hiện nghiêm việc đưa công tác thiết bị là một các tiêu chí đánh giá thi đua đối với các trường có điều kiện.

2.6. Tổ chức và tham gia tốt các đợt bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên thiết bị trường học.

2.7. Cán bộ thư viện – thiết bị tích cực tham gia học các lớp về nghiệp vụ thiết bị trường học để vận dụng nghiệp vụ chuyên môn đúng quy định và đáp ứng yêu cầu công tác thiết bị trong nhà trường hiện nay.

3. Biện pháp thực hiện

- Các trường xây dựng kế hoạch công tác thiết bị - đồ dùng dạy học tại đơn vị, trong đó lưu ý tổ chức, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác dạy và học.

- Sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp. Phòng thiết bị, phòng thực hành phải được vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát đảm bảo các điều kiện an toàn.

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ sổ sách theo quy định. Bảo quản tốt các loại hồ sơ, sổ sách liên quan tới công tác theo dõi việc sử dụng bảo quản thiết bị dạy học.

- Định kỳ, nhà trường cần tiến hành rà soát và kiểm tra thiết bị hiện có, có kế hoạch bảo trì, mua sắm phục vụ tốt cho việc dạy và học trong năm học mới. Thực hiện thanh lý các thiết bị không sử dụng được, sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng. Hiệu trưởng cần thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Phân công thành viên Ban giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, quản lý công tác sử dụng TBDH ngay từ đầu năm học, chỉ đạo việc xây dựng và phê duyệt kế hoạch, kiểm tra tình hình thiết bị mỗi tháng và mỗi học kỳ.

- Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo đối với tất cả các giáo viên trong trường sử dụng tối đa các thiết bị dạy học hiện có và khuyến khích giáo viên làm thêm đồ dùng dạy học. Quán triệt giáo viên mượn thiết bị phải có kế hoạch trong chương trình giáo dục, những bài cần sử dụng thiết bị dạy học để làm thí nghiệm thực hành, minh họa trực quan, dạy học sinh sử dụng nhạc cụ, đều phải được giáo viên chuẩn bị trước, sử dụng thành thạo trên thiết bị hoặc tra cứu trên bản đồ, tranh ảnh đảm bảo chuẩn xác theo yêu cầu.

- Các trường cần chủ động tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực cùng tham gia xây dựng và trang bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học; Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dụng trong phòng thiết bị, các phòng bộ môn, phòng nghe nhìn, phòng vi tính theo hướng chuẩn hóa, đồng bộ, thân thiện.

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho công tác giảng dạy theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị giáo dục tối thiểu cấp tiểu học theo điều kiện đơn vị mình.

4. Lịch các hoạt động chung

- Tháng 8+ 9/ 2024: Các đơn vị trường học có kế hoạch trang cấp, bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học cho phòng thiết bị theo danh mục tham khảo, sắp xếp trang trí chuẩn bị năm học mới 2024-2025; Xây dựng kế hoạch công tác thiết bị năm học 2024- 2025.

- Tháng 10/2024: Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra tình hình đầu năm học công tác quản lý và sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học của các trường (dự kiến).

- Tháng 11/ 2024: Các trường tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 – 11.

- Tháng 12/2024: Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản trang thiết bị nhà trường. Chuẩn bị báo cáo sơ kết công tác thiết bị. Tập trung xây dựng kế hoạch trang cấp bổ sung thiết bị ĐDDH để thực hiện CTGDPT 2018 cho lớp 1,2,3,4,5 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Từ tháng 4,5/2025: Các trường tổ chức lập kế hoạch đề xuất bổ sung trang thiết bị cho năm học mới.
- Từ tháng 6 đến tháng 8/2025: Tham gia bồi dưỡng đội ngũ nhân viên thiết bị.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phân công lãnh đạo và chuyên viên trực tiếp phụ trách công tác thiết bị trường học. Xây dựng kế hoạch và triển khai chỉ đạo công tác thiết bị cấp tiểu học ngay từ đầu năm học. Tổ chức kiểm tra, khảo sát, phân loại, nắm các số liệu và thực trạng thiết bị theo tiêu chuẩn được ban hành. Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và nhân viên thiết bị. Thực hiện đúng qui trình và tiến độ kiểm tra, thẩm định. Thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất kịp thời, đúng qui định.

5.2. Các đơn vị trường học:

Phân công một lãnh đạo trực tiếp phụ trách công tác thư viện – thiết bị, bố trí cán bộ làm công tác thư viện – thiết bị ổn định, có nghiệp vụ thiết bị. Ban hành quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên tổ công tác thiết bị ngay từ đầu năm học. Xây dựng kế hoạch công tác thiết bị phù hợp với chương trình và nhiệm vụ năm học, điều kiện và khả năng thực tế của nhà trường, thể hiện rõ nội dung hoạt động, thời gian và người thực hiện, trách nhiệm và dự kiến kinh phí đầu tư.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác thiết bị; khai thác và sử dụng tốt nguồn ngân sách và các nguồn ngoài ngân sách cho thiết bị; quan tâm và tạo điều kiện hỗ trợ nhân viên thư viện – thiết bị ổn định và nâng cao đời sống, yên tâm công tác.

Bố trí phòng thiết bị ở vị trí thuận lợi, đảm bảo diện tích, trang thiết bị nội thất, để khai thác sử dụng hiệu quả.

Duy trì và tích cực tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường và tham gia đầy đủ các Hội thi làm đồ dùng dạy học do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức (nếu có).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên, nhằm đưa công tác thiết bị trường học vào nề nếp, hiệu quả, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (Bà D.Phượng, Bà Mai);
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Phụ trách Thư viện (Ông Hùng);
- Tổ chuyên môn (Ông Long, Bà Thúy);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoàng Mai

