

Số: 1315 /KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị cho các nội dung thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2850/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các nội dung thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất phục vụ Đoàn Thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về hồ sơ thanh tra và các nội dung liên quan;
- Phân công cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực, nội dung rà soát lại công việc, hồ sơ công vụ, các văn bản quy phạm pháp luật, công văn chỉ đạo các cấp liên quan lĩnh vực phụ trách;
- Đề nghị các trường mầm non, tiểu học, Trường Chuyên biệt Cần Thạnh và các trường trung học cơ sở rà soát, sắp xếp hồ sơ liên quan nội dung thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công tác chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo được tổ chức thực hiện đúng quy định và có hiệu quả triển khai.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THỜI HẠN, PHẠM VI THANH TRA

1. Nội dung thanh tra:

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;
- Kiểm tra công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025;
- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học;

2. Thời gian, thời hạn và phạm vi thanh tra

2.1. Công tác Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

- Thời gian: tháng 9, 10/2024
- Thời hạn: 01 buổi

- Phạm vi: năm 2024

(Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở)

2.2. Kiểm tra công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025:

- Thời gian: tháng 9, 10, 11/2024

- Thời hạn: 15 ngày

- Phạm vi: năm học 2024-2025

(Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính-Kế hoạch Sở)

2.3. Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học, 15 ngày

- Thời gian: tháng 5/2025

- Thời hạn: 15 ngày

- Phạm vi: năm học 2024-2025

(Đơn vị chủ trì: Phòng Chính trị tư tưởng Sở)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phân công **ông Võ Minh Phụng** phối hợp **ông Hồ Trung Tín** và các bộ phận liên quan rà soát, sắp xếp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số của năm 2024 và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực hiện so với chỉ tiêu, nhiệm vụ; những ưu điểm, hạn chế và kế hoạch năm 2025;

- Phân công bà **Trần Thị Ánh Tuyết** phối hợp các bộ phận liên quan rà soát, sắp xếp các hồ sơ về công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025 (kể cả những văn bản Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành phê duyệt về thu, chi còn hiệu lực thi hành) và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực hiện; những ưu điểm, hạn chế;

- Phân công ông **Trần Văn Láng** phối hợp các bộ phận liên quan rà soát, sắp xếp các hồ sơ của năm học 2024-2025 về công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực hiện so với chỉ tiêu, nhiệm vụ; những ưu điểm, hạn chế;

- Các cán bộ, công chức còn lại hỗ trợ cho cán bộ, công chức được phân công nhằm hoàn thành yêu cầu công việc.

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, Trường Chuyên biệt Cần Thạnh và các trường trung học cơ sở:

- Hiệu trưởng các trường tổ chức việc rà soát, sắp xếp các hồ sơ về (1) công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2024; (2) hồ sơ quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025 và (3) hồ sơ công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học của năm học 2024-2025, cụ thể:

- + Các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền liên quan đến từng nội dung;
- + Các văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của nhà trường;
- + Kết quả thực hiện, có số liệu, dữ liệu, hình ảnh;
- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách tiếp Đoàn khi đến trường;

3. Đối với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo các trường

Lãnh đạo phụ trách các ngành học, cấp học, bộ phận, lĩnh vực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hoàn thiện hồ sơ đúng với yêu cầu.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

ST T	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	Chuyên viên phụ trách (ông Long) và Lãnh đạo phụ trách (bà Phượng)	Trước ngày 31/8/2024	
2	Rà soát, sắp xếp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số của năm 2024 và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực hiện so với chỉ tiêu, nhiệm vụ; những ưu điểm, hạn chế và kế hoạch năm 2025	Ông Võ Minh Phụng, ông Hồ Trung Tín, các bộ phận liên quan, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc	Trước ngày 09/9/2024	Gửi file đến bộ phận Kiểm tra tổng hợp khi có đề cương của Đoàn Thanh tra
3	Rà soát, sắp xếp các hồ sơ về công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025 (kể cả những văn bản Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành phê duyệt về thu, chi còn hiệu lực thi hành) và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực hiện; những ưu điểm, hạn chế	Bà Trần Thị Ánh Tuyết, các bộ phận liên quan, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc	Trước ngày 09/9/2024	
4	Rà soát, sắp xếp các hồ sơ của năm học 2024-2025 về công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học và lập thành danh mục; đánh giá kết quả thực	ông Trần Văn Láng, các bộ phận liên quan, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc	Trước ngày 21/4/2025	

ST T	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hiện so với chỉ tiêu, nhiệm vụ; những ưu điểm, hạn chế			
5	Kiểm tra, đôn đốc, hoàn thiện hồ sơ	Lãnh đạo phụ trách- Phòng GDĐT, Lãnh đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc	Trước ngày 09/9/2024 và trước ngày 21/4/2025	
6	Tiếp và làm việc với Đoàn Thanh tra	Lãnh đạo, CBCC được phân công của Phòng GDĐT, lãnh đạo, GV được phân công ở các trường	Theo kế hoạch của Đoàn Thanh tra	

Đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Ngọc Xuân, Phó Chủ tịch UBND huyện để báo cáo;
- Phòng GDĐT: TP, PTP, tất cả CBCC;
- Hiệu trưởng các trường: MN, TH, THCS, CBCT;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng