

Số: 1260/GM-GDĐT

Cần Giờ, ngày 19 tháng 8 năm 2024.

GIẤY MỜI

Về tham dự tập huấn phần mềm quản lý thiết bị trường học

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ trân trọng kính mời:

- Hiệu trưởng và nhân viên phụ trách thiết bị trường học các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh

- **Nội dung:** Tham dự tập huấn phần mềm quản lý thiết bị trường học

- **Thời gian và địa điểm:**

+ Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 20/8/2024 (thứ Ba)

+ Địa điểm: Trường Tiểu học Cần Thạnh 2

- Lưu ý:

+ Đề nghị trường Tiểu học Cần Thạnh 2 chuẩn bị cơ sở vật chất: Hội trường, âm thanh, máy chiếu.

+ Đề nghị các đơn vị tham dự tập huấn mang theo máy tính kết nối 4G và ổ cắm điện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Ban Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Bà Phụng);
- CSVC Phòng GD&ĐT (Ông Hậu);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phụng

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN PHẦN MỀM QUẢN LÝ THIẾT BỊ
TRƯỜNG HỌC**



Thời gian	Nội dung	Thời gian
Buổi sáng		
07h30 – 8h00	Tiếp đón các đơn vị và phát tài liệu	
08h00 – 8h15	Lễ khai mạc – Đại diện Đơn vị chủ quản phát biểu – Đại diện MISA phát biểu	
08h15 – 08h30	– Tổng quan về Quy chế 1304/QĐ-SGDĐT và CSDL về Quản lý thiết bị	
08h30 - 09h15	– Tổng quan về phần mềm Quản lý thiết bị MISA EMIS kết nối với CSDL về Quản lý thiết bị	
09h15 - 09h30	Nghỉ giải lao.	
09h30 – 10h30	– Hướng dẫn đăng nhập, đổi mật khẩu – Hướng dẫn khai báo danh mục các thông tin ban đầu • Kho/Phòng • Danh mục thiết bị • Thông tin năm học	
10h30 - 11h00	– Hướng dẫn nhập khẩu danh sách thiết bị hiện có vào phần mềm – Thực hành nhập khẩu danh sách thiết bị hiện có vào phần mềm	
Buổi chiều		
13h30 – 14h30	– Hướng dẫn các nghiệp vụ theo dõi biến động thiết bị: • Tăng thiết bị • Chính sửa thiết bị • Kiểm kê • Theo dõi hỏng/mất • Giảm thiết bị	
14h30 - 15h00	– Hướng dẫn các nghiệp vụ quản lý mượn trả: • Mượn thiết bị trên website/app mobile • Mượn kho/phòng trên website/app mobile	
15h00 - 15h15	– Thực hành mượn trả thiết bị, kho phòng	
15h15 – 15h30	Nghỉ giải lao	
15h30 - 16h30	– Hướng dẫn thiết lập • Kích hoạt tài khoản • Phân quyền vai trò • Báo cáo: Thống kê thiết bị Thiếu/Thừa so với quy định, xuất khẩu danh sách thiết bị đơn vị	
16h30 - 17h00	– Khảo sát giải đáp vướng mắc của đơn vị	

