

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4758 /UBND

Cần Giờ, ngày 03 tháng 7 năm 2024

V/v tiếp tục tăng cường thực hiện
nhận, gửi văn bản điện tử giữa các
cơ quan trong hệ thống hành chính
nhà nước

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và
các Tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp
công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 3635/UBND-HCTC ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiếp tục tăng cường thực hiện nhận, gửi văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Nhằm thực hiện mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong điều hành, quản trị thực thi công việc; mục tiêu thực hiện số hóa toàn bộ 100% hồ sơ, đầy đủ các văn bản pháp lý của từng hồ sơ được nhận, gửi và xử lý trên môi trường điện tử; thực hiện tốt chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 92/UBND-HCTC ngày 08 tháng 01 năm 2024 (đính kèm).

2. Kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện không tiếp nhận văn bản giấy của các đơn vị (trừ 04 loại hồ sơ được nêu tại Công văn số 92/UBND-HCTC ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố); chuyển trả hồ sơ điện tử không đúng thành phần theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về việc triển khai hiệu quả nội dung này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, Thg.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **92** /UBND-HCTC
V/v tăng cường thực hiện nhận, gửi
văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ
thống hành chính nhà nước

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **08** tháng **01** năm **2024**

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Thời gian qua, các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước đã thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Điều 6, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị.

Ngày 19 tháng 3 năm 2020, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Công văn số 949/UBND-HCTC về việc tổ chức thực hiện Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

Tiếp tục, thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong điều hành, quản trị thực thi công việc.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị các đơn vị tăng cường tiếp nhận, gửi và xử lý hồ sơ điện tử thông qua phần mềm liên thông hồ sơ công việc của Thành phố. Việc tiếp nhận và xử lý văn bản giấy chỉ thực hiện bởi các loại hồ sơ, văn bản:

1. Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
2. Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.
3. Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...
4. Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công viên chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện và thành phố Thủ Đức khẩn trương triển khai thực hiện tốt việc gửi hồ sơ trên môi trường điện tử, kèm đầy đủ tài liệu đúng thành phần hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên: (Kèm: CV số 775/VPCP-KSTT, 949/UBND-HCTC; QĐ 28/2018/QĐ-TTg);
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực Hội đồng Nhân dân;
- TTUB: CT, Các PCT;
- VPTU;
- VP ĐDBQH&HĐNDTP;
- UBMTTQVNTP và các Đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND Quận huyện và TP. Thủ đức;
- UBND các phường, xã, thị trấn;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, (P.HCTC V). 6



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức