

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

Số: 5043 /UBND-NV

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cần Giờ, ngày 12 tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hội Chữ thập đỏ huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CDVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Nhằm tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” đạt hiệu quả, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối tượng, sản phẩm dự thi, nội dung thi và hình thức dự thi: theo Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CDVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự thi: chậm nhất ngày 05 tháng 8 năm 2024.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi: Phòng Nội vụ - số 48, đường Lương Văn Nho, khu phố Giồng Ao, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông:

Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức; người lao động, người dân, doanh nhân đang sinh sống và làm việc trên địa bàn huyện để tham gia hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

- Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CDVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức hội thi sáng tạo cải

cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự thi: chậm nhất ngày 05 tháng 8 năm 2024.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi: Phòng Nội vụ - số 48, đường Lương Văn Nho, khu phố Giồng Ao, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia; phát động phong trào thi đua sáng kiến, sáng tạo.

- Triển khai Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CDVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

- Quan tâm gửi ít nhất 01 sản phẩm dự thi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 05 tháng 8 năm 2024.**

6. Giao Phòng Nội vụ:

Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức xét chọn tối đa 03 sản phẩm dự thi tiêu biểu đáp ứng được các nội dung, yêu cầu của hội thi và gửi về Ban Tổ chức Hội thi (Sở Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 8 năm 2024.**

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai Kế hoạch tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”, đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện (đính kèm Kế hoạch số 4979/KH-SNV-CDVC ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Sở Nội vụ - Công đoàn Viên chức Thành phố Hồ Chí Minh; Thẻ lệ Hội thi)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV-VTL, VP-TTT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ - CÔNG ĐOÀN
VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2024

Số: 4979 /KH-SNV-CDVC

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2,
gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và
Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024, gắn với chủ đề năm 2024 của Thành phố: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”; Quyết định số 1747/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số nhiệm vụ tại Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024; Kế hoạch số 1768/KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền sâu rộng, thúc đẩy tiềm năng và khẳng định năng lực sáng tạo của các tổ chức, cá nhân; phát huy truyền thống sáng tạo của người dân góp phần xây dựng Thành phố trở thành đô thị thông minh, hiện đại.

- Thúc đẩy tinh thần sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức; các tầng lớp nhân dân trên địa bàn Thành phố gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ về quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; Nghị quyết số 31-NQ/TW ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; các mô hình, sáng kiến, cách làm hay có khả năng nhân các rộng mô hình, sáng kiến khi điều kiện cho phép, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Thành phố.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức; các tầng lớp nhân dân tham gia hội thi chỉ ra những mặt hạn chế, vướng mắc trong công tác phối hợp thực hiện cải

cách hành chính của các đơn vị sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức. Đồng thời, đề ra những giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính giữa các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

2. Yêu cầu

- Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức tổ chức tuyên truyền, vận động các tập thể, cá nhân, người dân và doanh nghiệp tham gia hội thi.

- Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên)

- Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức; Ủy ban nhân phường, xã - thị trấn; Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố và các đơn vị báo, đài trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

2. Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức; người lao động, người dân, doanh nhân đang sinh sống và làm việc trên địa bàn Thành phố.

III. NỘI DUNG

1. Sản phẩm dự thi

Mô hình, sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước của các tập thể, cá nhân.

2. Nội dung thi

- Cải cách thể chế: Nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn Thành phố; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và Thành phố.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Nhằm rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC để tiết kiệm thời gian, nguồn lực của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

- Hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp: Chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Bộ phận một cửa, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến

toàn trình từ đó đưa ra giải pháp khắc phục để nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước: Sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; tổ chức thi tuyển các chức danh vị trí lãnh đạo; các chính sách thu hút người tài cho cơ quan, chính quyền Thành phố.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước để dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; Chuyển đổi số nhằm đổi mới toàn diện mô hình tổ chức vận hành Chính quyền Thành phố dựa trên dữ liệu và công nghệ hiện đại nhằm công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả và trách nhiệm giải trình. Triển khai các giải pháp nhằm phục vụ quản trị thực thi và điều hành Thành phố thông minh; tổ chức theo dõi, giám sát và dự báo các vấn đề Thành phố đang gặp phải bằng việc ứng dụng dữ liệu lớn, trợ lý ảo, trí tuệ nhân tạo giúp Lãnh đạo Thành phố quản lý, điều hành đô thị hiệu quả dựa trên dữ liệu.

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội nhằm giải quyết những khó khăn, vướng mắc, những “điểm nghẽn” của các ngành, lĩnh vực trong thực tiễn, nhất là huy động các nguồn lực để đầu tư phát triển ngành, lĩnh vực. Đề ra các giải pháp tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ, khuyến khích đầu tư phát triển trên địa bàn Thành phố.

*** Yêu cầu của các sản phẩm dự thi:**

- Các sản phẩm phải có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của Thành phố và của cơ quan, đơn vị.

- Chưa đạt Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh qua các lần tổ chức của Ủy ban nhân dân Thành phố; Hội thi sáng tạo cải cách hành Thành phố Hồ Chí Minh lần 1, năm 2023.

3. Hình thức dự thi

a) Vòng sơ tuyển: tùy theo điều kiện các cơ quan sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức tổ chức hội thi hoặc tổ chức xét chọn tối đa 03 sản phẩm dự thi tiêu biểu của cơ quan, đơn vị đáp ứng được các nội dung, yêu cầu của hội thi và gửi về cho Ban tổ chức Hội thi, hồ sơ gửi gồm:

- Bản mô tả sản phẩm dự thi gồm: **1 bản chính, kèm file word và video, hình ảnh (nếu có)** trong đó thể hiện chi tiết, đầy đủ các nội dung của sản phẩm dự thi, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với sản phẩm dự thi của tập thể cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên.

- Cá nhân, tập thể (tham dự cuộc thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác, sinh sống và làm việc trú đóng trên địa bàn thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn); các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức là cơ quan đầu mối tiếp nhận và xét chọn các sản phẩm dự thi gửi về Ban tổ chức Hội thi theo quy định.

+ Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức; người dân và các doanh nghiệp gửi Sở Nội vụ, địa chỉ: **Số 86B, Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh**. Thông tin liên hệ ông Nguyễn Minh Đức, chuyên viên Phòng Cải cách hành chính Sở Nội vụ, số điện thoại: 0909337700.

+ Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên Thành phố, gửi về Công đoàn Viên chức Thành phố, địa chỉ: **số 32 Trương Định, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh**. Thông tin liên hệ bà Phạm Thị Minh Sương, số điện thoại: 0936079169.

b) Vòng thẩm định sản phẩm dự thi:

Tùy theo số lượng sản phẩm và nội dung của sản phẩm dự thi Ban giám khảo xét chọn các sản phẩm dự thi thông qua hình thức chấm trực tiếp tại bản thuyết minh sản phẩm dự thi, trong quá trình chấm thi để làm rõ hơn các vấn đề của sản phẩm dự thi Ban giám khảo có thể mời đại diện tác giả trình bày hoặc đến trực tiếp nơi đang áp dụng sản phẩm dự thi.

c) Vòng chung kết

Các sản phẩm dự thi được Ban giám khảo xét chọn vào vòng chung kết hội thi tiếp tục dự thi thuyết trình sản phẩm dự thi, như sau:

- Đối với sản phẩm dự thi là tập thể thì cử đại diện tác giả lên thuyết trình và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo, các thành viên còn lại được thảo luận và cử đại diện tiếp tục trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo.

- Đối với sản phẩm dự thi là cá nhân sẽ thuyết trình và trả lời các câu hỏi của thành viên Ban giám khảo.

- Sau khi các tác giả trình bày và trả lời câu hỏi, Ban giám khảo sẽ chấm điểm và công bố kết quả cho từng sản phẩm dự thi.

4. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch, tổ chức sơ loại để xét chọn các sản phẩm dự thi gửi trực tiếp về Sở Nội vụ trước ngày **15 tháng 8 năm 2024**.

- Vòng thẩm định sản phẩm dự thi: hoàn thành trước ngày **30 tháng 9 năm 2024**.

- Vòng chung kết: hoàn thành trước ngày từ ngày 01 tháng 10 năm 2024 đến ngày 15 tháng 10 năm 2024.

5. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Tổng giải thưởng gồm có: 20 giải, trong đó có 01 giải nhất, nhiều giải nhì; nhiều giải ba và nhiều giải khuyến khích (*Tùy theo tình hình thực tế Ban Tổ chức có thể tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng*).

b) Mức thưởng

- Tập thể:

+ Giải nhất: 10.000.000 đ (Mười triệu đồng);

+ Giải nhì: 7.000.000 đ (Bảy triệu đồng);

+ Giải ba: 5.000.000 đ (Năm triệu đồng);

+ Giải khuyến khích: 3.000.000 đ (Ba triệu đồng).

- Cá nhân:

+ Giải nhất: 6.000.000 đ (Sáu triệu đồng);

+ Giải nhì: 3.000.000 đ (Ba triệu đồng);

+ Giải ba: 2.000.000 đ (Hai triệu đồng);

+ Giải khuyến khích: 1.000.000 đ (Một triệu đồng).

* Mức thưởng (thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị).

- Các tập thể cá nhân đạt giải được tặng Giấy khen của Sở Nội vụ và Biểu trưng do Công đoàn Viên chức Thành phố trao tặng.

6. Sử dụng kết quả cuộc thi

- Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của Thành phố.

- Các sản phẩm đạt giải thưởng được giới thiệu đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần 4, năm 2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức cuộc thi, giải thưởng do ngân sách Thành phố đảm bảo trong kinh phí cải cách hành chính đã được cấp cho Sở Nội vụ năm 2024.

2. Kinh phí tổ chức sơ tuyển tại các cơ quan, đơn vị do các cơ quan, đơn vị tự đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức cuộc thi theo Kế hoạch.

- Phê duyệt và tổ chức thực hiện: Ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; Tổ Thư ký Hội thi; Thẻ lệ cuộc thi, thang điểm, các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch; tổ chức tổng kết, khen thưởng.

- Lập dự toán kinh phí chi giải thưởng Hội thi theo quy định.

- Tổng hợp Báo cáo kết quả hội thi về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố.

2. Công đoàn Viên chức Thành phố

- Tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; phát động phong trào thi đua sáng kiến, sáng tạo trong công chức, viên chức Thành phố.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Thẻ lệ, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch, tổ chức tổng kết, khen thưởng.

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

- Cử cán bộ, lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Hội đồng Ban giám khảo Hội thi.

- Cùng tham gia tổ chức tuyên truyền, công tác tổ chức hội thi, kinh phí tổ chức vòng thi chung kết, bồi dưỡng Ban giám khảo, Ban tổ chức, thư ký theo quy định.

3. Đề nghị các đơn vị sở, ban, ngành Thành phố; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức

- Tuyên truyền, cán bộ, công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức tham gia; phát động phong trào thi đua sáng kiến, sáng tạo trong công chức, viên chức Thành phố.

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tiếp nhận và tổ chức vòng sơ tuyển (nếu có), xét chọn các sản phẩm tiêu biểu của cơ quan, đơn vị về Ban Tổ chức cuộc thi theo quy định.

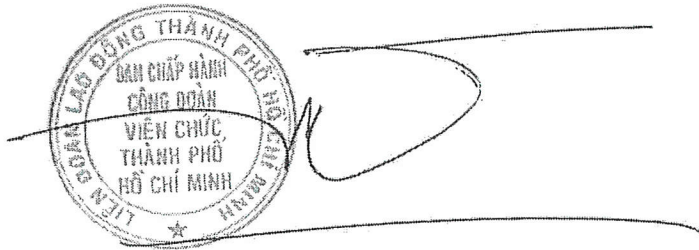
4. Đề nghị Ban tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố

Phối hợp với Sở Nội vụ khai thác, phát huy hiệu quả hoạt động của các phương tiện truyền thông góp phần tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử,

Công thông tin chuyển đổi số Thành phố; vận động cán bộ công chức, viên chức và người lao động tham gia hội thi.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị thông tin Sở Nội vụ để trao đổi phối hợp.

TM. BTV CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH



Lương Tuấn Anh

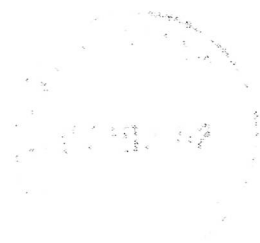
GIÁM ĐỐC



Võ Ngọc Quốc Thuận

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ CCHC);
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Thường trực UBND TP;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam TP;
- các Tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- Thành viên BCĐ CCHC TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- Công đoàn Viên chức TP;
- UBND các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- PNV các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Các CĐCS trực thuộc Công đoàn Viên chức TP;
- Báo Sài Gòn Giải phóng; Đài truyền hình Thành phố;
- Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố (VOH);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC, MD.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

THẺ LỆ

Hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2,
gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số
và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội”

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng ... năm 2023 của Sở Nội vụ phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố tổ chức hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Sở Nội vụ phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố ban hành Thẻ lệ hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” như sau:

1. Tiêu chí chấm điểm các mô hình, sáng kiến, giải pháp (sản phẩm dự thi) tổng điểm 100 điểm, gồm:

- Tiêu chí 1: Tính cấp thiết, mục tiêu của sản phẩm dự thi (lý do mà tác giả, nhóm tác giả thực hiện sản phẩm dự thi) điểm tối đa: 05 điểm.
- Tiêu chí 2: Giải quyết các vấn đề đặt ra cần phải có của sản phẩm dự thi điểm tối đa: 05 điểm.
- Tiêu chí 3: Tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm dự thi điểm tối đa: 20 điểm.
- Tiêu chí 4: Tính hiệu quả và ứng dụng của sản phẩm dự thi trong thực tiễn, điểm tối đa: 35 điểm.
- Tiêu chí 5: Tác động đối với xã hội của sản phẩm dự thi điểm tối đa: 15 điểm.
- Tiêu chí 6: Tính ưu việt, lợi thế cạnh tranh của sản phẩm dự thi điểm tối đa: 10 điểm.
- Tiêu chí 7: Đánh giá sự phát triển trong tương lai của sản phẩm dự thi điểm tối đa: 10 điểm.

2. Quy trình

a) Đánh giá vòng sơ tuyển: tùy theo điều kiện các cơ quan sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức tổ chức hội thi hoặc tổ chức xét chọn các sản phẩm dự thi, để chọn ra các sản phẩm đạt tiêu biểu nhất đáp ứng

được các nội dung, yêu cầu đồng thời đáp ứng đầy đủ các tiêu chí chấm điểm của Thể lệ hội thi.

b) Vòng thẩm định sản phẩm dự thi:

Tùy theo số lượng sản phẩm và nội dung của sản phẩm dự thi Ban giám khảo xét chọn các sản phẩm dự thi thông qua hình thức chấm trực tiếp tại bản thuyết minh sản phẩm dự thi, trong quá trình chấm thi để làm rõ hơn các vấn đề của sản phẩm dự thi Ban giám khảo có thể mời đại diện tác giả trình bày hoặc đến trực tiếp nơi đang áp dụng sản phẩm dự thi. Các sản phẩm dự thi phải đạt điểm trung bình cộng thấp nhất 70 điểm trở lên.

c) Vòng chung kết

- Các sản phẩm dự thi được Ban giám khảo xét chọn vào vòng chung kết hội thi tiếp tục dự thi thuyết trình sản phẩm dự thi, như sau:

+ Đối với sản phẩm dự thi là tập thể thì cử đại diện tác giả lên thuyết trình và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo, các thành viên còn lại được thảo luận và cử đại diện tiếp tục trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo.

+ Đối với sản phẩm dự thi là cá nhân sẽ thuyết trình và trả lời các câu hỏi của thành viên Ban giám khảo.

- Tổng điểm tối đa: 100 điểm theo đó, các mức giải thưởng trao cho các sản phẩm dự thi được xếp hạng theo nguyên tắc sau đây:

+ Giải Nhất: Các sản phẩm dự thi đạt điểm số trung bình cộng từ 95 điểm trở lên.

+ Giải Nhì: Các sản phẩm dự thi đạt điểm số trung bình cộng từ 85 đến dưới 95 điểm.

+ Giải Ba: Các sản phẩm dự thi đạt điểm số trung bình cộng từ 75 đến dưới 85 điểm.

+ Giải khuyến khích: Các sản phẩm dự thi đạt điểm số trung bình cộng từ 70 đến dưới 75 điểm.

3. Cơ cấu giải thưởng

a) Tùy theo tình hình thực tế Ban Tổ chức có thể tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng, đối với giải tập thể và giải cá nhân, dự kiến tổng giải thưởng gồm có: 20 giải, trong đó có 01 giải nhất, nhiều giải nhì; nhiều giải ba và nhiều giải khuyến khích.

b) Mức thưởng

- Tập thể:

+ Giải nhất: 10.000.000 đ (Mười triệu đồng);

+ Giải nhì: 7.000.000 đ (Bảy triệu đồng);

+ Giải ba: 5.000.000 đ (Năm triệu đồng);

- + Giải khuyến khích: 3.000.000 đ (Ba triệu đồng).
- Cá nhân:
- + Giải nhất: 6.000.000 đ (Sáu triệu đồng);
- + Giải nhì: 3.000.000 đ (Ba triệu đồng);
- + Giải ba: 2.000.000 đ (Hai triệu đồng);
- + Giải khuyến khích: 1.000.000 đ (Một triệu đồng).

* Mức thưởng (thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

- Các tập thể cá nhân xuất sắc đạt giải nhất, nhì, ba được Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trao tặng.

4. Không công nhận kết quả, giải quyết khiếu nại

a) Không công nhận kết quả

Ban Tổ chức Hội thi sẽ chủ động loại bỏ và không công nhận kết quả thi đối với sản phẩm dự thi trong các trường hợp sau:

- Sử dụng thông tin không đúng hoặc không có thật, sử dụng sản phẩm của người khác để đăng ký dự thi.

- Nhờ người khác thi giùm phần thi thuyết trình.

b) Giải quyết khiếu nại

- Trường hợp có khiếu nại liên quan đến Hội thi, người khiếu nại gửi văn bản đến Ban Tổ chức Hội thi để xem xét, giải quyết.

- Thời gian nhận khiếu nại: 03 ngày làm việc kể từ thời điểm Ban Tổ chức thông báo kết quả cá nhân đạt giải.

- Cấp giải quyết khiếu nại cuối cùng là Ban Tổ chức Hội thi.

SỞ NỘI VỤ - CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC THÀNH PHỐ

