

UBND HUYỆN CẦN GIỜ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1094/BC-GDDT

Cần Giờ, ngày 12 tháng 7 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**về đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 7/2024 và triển khai kế hoạch**  
**hoạt động chuyên môn tháng 8/2024 bậc học Mầm non**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7/2024**

**1. Các văn bản đã ban hành**

Báo cáo số 913/BC-GDDT ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết giáo dục mầm non năm học 2023-2024.

Báo cáo số 919/BC-GDDT ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 6/2024 và triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 7/2024 bậc học mầm non.

Báo cáo số 932/BC-GDDT ngày 12 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo kết quả 03 năm tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh.

Báo cáo số 1017/BC-GDDT ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo thực trạng giáo dục mầm non ở địa bàn đô thị, khu công nghiệp.

Báo cáo số 1064/BC-GDDT ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo cung cấp các thông tin phục vụ đề xuất nội dung Dự thảo Đề án đổi mới Chương trình giáo dục mầm non.

**2. Những công việc đã làm**

Tiếp nhận hồ sơ thi đua và xét thi đua các trường mầm non.

Báo cáo tổng kết năm học năm học 2023-2024, thực hiện báo cáo bằng lời và thống kê gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham dự tập huấn triển khai Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Rút kinh nghiệm công tác chăm sóc nuôi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức vào ngày 20 tháng 6 năm 2024.

Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực Cán bộ quản lý và Giáo viên mầm non “Phát triển năng lực Ứng dụng công nghệ số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức vào ngày 05 tháng 7 năm 2024.

Hợp đánh giá viên chức quản lý các trường mầm non năm học 2023-2024.

Hợp đánh giá hiệu quả công việc quý II đối với Hiệu trưởng.

Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ chế độ cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Tham gia đoàn kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết và tay chân miệng năm 2024 theo kế hoạch số 3737/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 và Thông báo số 414/TB-YT ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Phòng Y tế về lịch kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết và tay chân miệng năm 2024

Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập trên địa bàn huyện từ năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 3107/KH-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024.

Kiểm tra công tác giữ trẻ trong hè tại các trường Mầm non Cần Thạnh, Mầm non Cần Thạnh 2 và mầm non Bình Khánh.

Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh An toàn thực phẩm.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

**3. Những công việc tồn đọng:** Không

## **II. TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC**

### **1. Qua báo cáo của trường:**

Trường Mầm non Cần Thạnh, Mầm non Cần Thạnh 2 và Mầm non Bình Khánh Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức giữ trẻ trong hè.

Các trường mầm non chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non từ năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 3107/KH-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024.

**2. Kiến nghị của các trường:** Không

**3. Qua việc đi thực tế cơ sở:** Không

## **III. KẾ HOẠCH THÁNG 8/2024**

Tham dự Tổng kết trao giải Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi Cấp Thành phố Chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”, năm học 2023-2024.

Tiếp tục kiểm tra tổ chức dạy hè tại các trường mầm non. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh An toàn thực phẩm.

Tham dự bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên năm 2024.

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

**\* Kế hoạch cụ thể:**

***Tuần 1: Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 20/7/2024***

Tham dự Tổng kết trao giải Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi Cấp Thành phố Chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”, năm học 2023-2024.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

***Tuần 2: 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024***

Kiểm tra tổ chức hoạt động giữ trẻ trong hè tại các trường mầm non.

Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh An toàn thực phẩm.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên năm 2024.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu và báo cáo.

***Tuần 3: 29/7/2024 đến ngày 02/8/2024***

Kiểm tra tổ chức hoạt động giữ trẻ trong hè tại các trường mầm non.

Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh An toàn thực phẩm.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu, báo cáo.

***Tuần 4: 05/8/2024 đến ngày 10/8/2024***

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

Tham gia tập huấn, hội họp theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tham mưu, báo cáo.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non phối hợp tốt với Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung trong kế hoạch tháng 8/2024

đã đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh nếu những công việc có phát sinh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (Bà Phượng; Bà Châu);
- Tổ Mầm non (Bà Ánh, Bà Diệu);
- Các trường Mầm non trong huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÒNG  
GIÁO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO**  
  
**Lê Thị Kim Châu**