

Số: 4124/KH-BCĐ

Cần Giờ, ngày 07 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Rà soát, chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra
công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2525/UBND-VX ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra và công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2023;

Căn cứ Công văn số 3243/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 5 năm 2024 về rà soát, chuẩn bị hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Cần Giờ xây dựng Kế hoạch rà soát, chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và chất lượng dữ liệu trên phần mềm quản lý trên hệ thống thông tin kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại cơ sở phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện chủ động phối hợp chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, lớp học, phòng chức năng, các minh chứng liên quan để triển khai tốt các yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ các xã, thị trấn cập nhật, lưu trữ dữ liệu vào hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC.

- Phân công các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo dõi, giám sát và hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cung cấp cho Đoàn kiểm tra.

- Cung cấp đúng và đầy đủ các biểu mẫu; đảm bảo tính chính xác, pháp lý của hồ sơ cung cấp cho Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ. Trong đó, các đơn vị lưu ý lưu trữ và thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định tại các văn bản sau:

- Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ- BGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Kế hoạch số 6272/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

- Kế hoạch số 2435/KH-GDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về tổ chức kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

2. Hồ sơ kiểm tra

- Hồ sơ công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của cấp huyện; (báo cáo của huyện, Quyết định công nhận các huyện đạt chuẩn, biên bản kiểm tra công nhận huyện...).

- Hồ sơ công nhận của cấp xã, thị trấn đạt chuẩn (báo cáo của huyện, Quyết định công nhận các xã, thị trấn đạt chuẩn, biên bản kiểm tra công nhận các xã, thị trấn...).

3. Tiến trình kiểm tra

3.1. Kiểm tra hồ sơ:

- Công tác tổ chức, Đại diện Đoàn kiểm tra thông qua nội dung, kế hoạch kiểm tra;

- Ban chỉ đạo cấp huyện báo cáo tóm tắt, làm rõ những vấn đề Đoàn kiểm tra yêu cầu;

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ cấp huyện và cấp xã;
- Thông qua biên bản kiểm tra;
- Ký biên bản giữa đại diện Đoàn kiểm tra với Trưởng Ban chỉ đạo cấp huyện.

3.1. Kiểm tra thực tế:

Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện, xã, thị trấn bố trí người dẫn thành viên của Đoàn kiểm tra đi kiểm tra tại 02 xã, thị trấn; tại mỗi xã, thị trấn kiểm tra xác suất 02 hộ gia đình (có đối tượng nằm trong độ tuổi phổ cập đang học tại các trường Tiểu học hoặc Trung học cơ sở).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

- Thời gian: Tuần thứ 2 của tháng 6 (dự kiến từ ngày 11/6 đến 14/6/2024).
- Địa điểm: Hội trường B - Ủy ban nhân dân huyện.
- Thành phần tham dự:
 - + Thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Cần Giờ.
 - + Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Giáo dục và Đào tạo.
 - + Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã, thị trấn: Đại diện Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã, thị trấn; cán bộ chuyên trách phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã, thị trấn.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Ngày 11/6/2024	Các xã, thị trấn nộp hồ sơ theo quy định về Ủy ban nhân dân huyện và thực hiện một số nhiệm vụ được phân công	- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. - Các xã, thị trấn.
2	Ngày 12/6/2024	Đón Đoàn kiểm tra kỹ thuật của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tại Hội trường B - Ủy ban nhân dân huyện)	- Thành viên Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện, xã, thị trấn; - Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Giáo dục và Đào tạo.
3	Ngày 13/6/2024	Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra (nếu có)	Theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra
4	Ngày 14/6/2024	Dự buổi tổng kết công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Theo kế hoạch của Đoàn kiểm tra

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu kế hoạch, văn bản chỉ đạo và hướng dẫn các xã, thị trấn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nội dung theo quy định, phân công nhân sự chuẩn bị đón tiếp Đoàn kiểm tra.

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phát hành thư mời đến các đơn vị và thành viên tham dự kiểm tra.

- Bố trí phương tiện di chuyển để phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở kiểm tra, rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, nội dung, các hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra. Chuẩn bị laptop có kết nối internet để phục vụ công tác kiểm tra và tập trung đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện duyệt kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

- Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị về kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm toàn bộ dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định, đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

- Chuẩn bị lực lượng nắm chắc địa bàn dân cư (thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã, thị trấn, Công an xã, thị trấn, Khu phố, Tổ dân phố) để hướng dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đến hộ dân.

- Phân công lãnh đạo, công chức, nhân sự phụ trách công tác giáo dục đón tiếp, giải trình hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ với Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị laptop có kết nối internet để phục vụ công tác kiểm tra và tập trung đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

- Cử thành viên tham dự trực tiếp kiểm tra kỹ thuật tại Hội trường B - Ủy ban nhân dân huyện đầy đủ thành phần theo quy định.

4. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Kiểm tra, rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, nội dung, các hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý theo quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đón tiếp, giải trình hồ sơ và các nội dung liên quan với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch rà soát, chuẩn bị hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023. Đề nghị các đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, H.

TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD-XMC
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Ngọc Xuân



