

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 726/GDĐT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 5 năm 2024

V/v triển khai công văn số
2656/SGDĐT-GDTH ngày 4 tháng
5 năm 2024 hướng dẫn công tác
tổ chức kiểm tra định kì cuối HKII
năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ vào văn bản số 2656/SGDĐT-GDTH ngày 4 tháng 5 năm 2024 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Về Hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối
HKII năm học 2023 – 2024 (sau đây gọi tắt văn bản số 2656/SGDĐT-GDTH).
Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn
vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của văn bản số 2656/SGDĐT-GDTH
(đính kèm)..
- Hiệu trưởng cần nghiên cứu các văn bản chỉ đạo có liên quan, tổ chức triển
khai thực hiện, kịp thời tư vấn giúp đỡ cho giáo viên trong quá trình thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ
đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản
hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực
tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học; Long;
- Lưu: VT



Trần Thị Hoàng Mai

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2656 /SGDĐT-GDTH
Về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra
định kì cuối học kì 2 cấp tiểu học
năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp học tiểu học).

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

Căn cứ Công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Tiếp theo Công văn số 7462/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 cấp tiểu học năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường dành cho các em.

2. Thời gian

Thời gian tổ chức kiểm tra định kì các môn học căn cứ vào khung chương trình, và kế hoạch dạy học từ lớp 1 đến lớp 4 và phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng của lớp 5. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể linh hoạt bố trí tránh cận các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm hoặc các ngày có ý nghĩa khác.

Thời gian kiểm tra do các Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học sắp xếp cho hợp lý, phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo kế hoạch năm học. Bảo đảm thời gian kiểm tra phù hợp để có thể hoàn thành số liệu cuối năm và kết thúc năm học đúng thời hạn.

3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Các trường tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

Khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài trời, hoạt động thể thao trường học, nhà trường chú ý điều kiện thời tiết, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế tại đơn vị, đảm bảo sức khỏe và an toàn cho học sinh.

4. Việc tổ chức kiểm tra định kì

Việc ra đề kiểm tra định kì, tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, khách quan, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, làm cơ sở để đánh giá quá trình dạy học và quá trình đánh giá thường xuyên, coi trọng sự tiến bộ của học sinh; đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh; có biện pháp hỗ trợ, phụ đạo học sinh kịp thời, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

Đối với môn Giáo dục thể chất và môn Thể dục (lớp 5), nhà trường cần vận dụng các phương pháp kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc điểm của môn học, đồng thời phù hợp với năng lực vận động của học sinh trong điều kiện thời tiết ngày càng nắng nóng diễn ra gay gắt trên diện rộng, kéo dài tại Thành phố Hồ Chí Minh

4.1. Đối với lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4.1 Công văn số 7462/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2023-2024.

4.2. Đối với lớp 5 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4.2 Công văn số 7462/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ cấp tiểu học năm học 2023-2024.

4.3. Hướng dẫn cụ thể đối với từng môn học

Thực hiện theo các Phụ lục Công văn số 7462/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ cấp tiểu học năm học 2023-2024.

4.3. Đối với đối tượng là học sinh học hoà nhập

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4.4 Công văn số 7462/SGDĐT-GDTH ngày 19/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ cấp tiểu học năm học 2023-2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đầy đủ các nội dung của văn bản này đến tất cả trường tiểu học (kể cả các trường tư thục, trường phổ thông nhiều cấp học). Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức hướng dẫn cho tất cả thành viên Hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh chính xác, hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTiH (Hoàng).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bảo Quốc

