

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 845/GDĐT

Cần Giờ, ngày 29 tháng 5 năm 2024

V/v triển khai Công văn số 3745/UBND
ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân
huyện

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường TH Bình Phước;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 3745/UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 (sau đây ghi tắt là Công văn số 3745/UBND);

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nêu trên thực hiện các nội dung sau:

- Triển khai thực hiện Công văn số 3745/UBND với các nội dung liên quan, đảm bảo tiến độ, nội dung thực hiện;

- Các trường trung học cơ sở:

+ Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh chu đáo theo kế hoạch;

+ Phổ biến cho học sinh những vật dụng được phép và không được phép mang vào phòng thi (lưu ý những vật dụng không được phép mang vào phòng thi nên gửi phụ huynh học sinh hoặc thầy cô của trường giữ hộ trong thời gian thi để tránh thất lạc);

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đưa đón học sinh tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 an toàn, chu đáo, trong đó chú ý đảm bảo công tác phòng chống dịch trong khi đưa rước học sinh, đồng thời gửi công văn đề xuất kinh phí thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp đề xuất;

+ Phân công thành viên Ban Giám hiệu trực công tác tuyển sinh, kịp thời báo cáo nhanh Ủy ban nhân dân huyện về tình hình tham gia dự thi tuyển sinh của trường thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua zalo ông Nguyễn Phi Long, số 0908599375), chậm nhất 7 giờ 45 sáng và 13 giờ 45 buổi chiều (riêng ngày 05/6/2024 báo cáo nhanh trước 9 giờ 45).

+ Phối hợp các Điểm thi để bàn giao hồ sơ tuyển sinh theo quy định; hồ sơ được sắp xếp theo phòng thi, thuận tiện cho công tác kiểm tra thông tin thí sinh dự thi;

+ Phô tô Giấy khai sinh (không cần công chứng) để phát cho học sinh khi đến các Điểm thi ngày 05/6/2024 nghe triển khai Quy chế thi và kiểm tra thông tin cá nhân thí sinh;

+ Kịp thời xử lý các tình huống, các trường hợp bổ sung hồ sơ thí sinh, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho học sinh dự thi tuyển sinh;

+ Phối hợp với Hiệu trưởng trường tiểu học được phân công để sắp xếp chỗ nghỉ trưa, nghỉ qua đêm để học sinh an tâm dự thi.

- Đối với các trường nơi lưu trú học sinh tham gia dự thi:

+ Căn cứ trên đề nghị của các trường để sắp xếp, bố trí phòng nghỉ trưa, đảm bảo công tác phòng chống dịch theo quy định; bố trí nhân sự hỗ trợ công tác phục vụ trong thời gian học sinh lưu trú tại trường;

+ Phối hợp với công an địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian học sinh lưu trú tại trường;

+ Phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo nguồn nước sinh hoạt, nguồn điện trong thời gian học sinh lưu trú tại trường;

- Số điện thoại trực thi tuyển sinh 10 của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Bà Võ Thị Diễm Phượng, Trưởng phòng GD&ĐT: 0909985392

+ Ông Nguyễn Phi Long, chuyên viên Phòng GD&ĐT: 0908599375

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên Tổ THCS;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng