

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3333/UBND

Cần Giờ, ngày 27 tháng 5 năm 2024

V/v tăng cường áp dụng chữ ký số
trong quá trình gửi, nhận văn bản
điện tử và thực hiện cấp kết quả
giải quyết thủ tục hành chính điện
tử cho người dân, doanh nghiệp

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố
Đương Anh Đức tại Công văn số 2736/UBND-KSTT ngày 17 tháng 5 năm
2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc áp dụng chữ ký số trong gửi,
nhận văn bản điện tử và thực hiện cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính
điện tử cho người dân, doanh nghiệp;

Tại số liệu rà soát được cung cấp bởi Văn phòng Ủy ban nhân dân
Thành phố về tình hình áp dụng thực hiện chữ ký số trong gửi, nhận văn bản
điện tử trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nói chung và tại huyện Cần Giờ
nói riêng có tỷ lệ sử dụng là 10%. Tỷ lệ tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục
hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố
tại huyện Cần Giờ trong thời gian vừa qua chỉ đạt tối thiểu là 15%.

Nhằm phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, góp phần nâng cao chất lượng cải
cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân
huyện Cần Giờ chỉ đạo thực hiện như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu thực hiện nghiêm
việc ký số, áp dụng chữ ký số đến từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ
quan, đơn vị trong phạm vi quản lý, chỉ đạo triển khai, đảm bảo thực hiện
hiệu quả đạt tỷ lệ:

+ **100% văn bản điện tử có áp dụng chữ ký số** được thực hiện trong
công tác gửi, nhận và trao đổi thông tin giữa các cơ quan trong hệ thống
hành chính nhà nước.

+ **100% kết quả thủ tục hành chính điện tử có áp dụng chữ ký số**
trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải

quyết thủ tục hành chính Thành phố theo danh mục thủ tục hành chính (đợt 01) ban hành kèm Công văn này.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện áp dụng chữ ký số trong công tác gửi, nhận và trao đổi thông tin giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và thực hiện cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử cho người dân, doanh nghiệp về Ủy ban nhân dân huyện thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 18 tháng 6 năm 2024.**

2. Giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu thực hiện nghiêm việc ký số, áp dụng chữ ký số đến từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý, chỉ đạo triển khai, đảm bảo thực hiện hiệu quả đạt **tỷ lệ 100% văn bản điện tử có áp dụng chữ ký số** được thực hiện trong công tác gửi, nhận và trao đổi thông tin giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện áp dụng chữ ký số trong công tác gửi, nhận và trao đổi thông tin giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước về Ủy ban nhân dân huyện thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 18 tháng 6 năm 2024.**

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về kết quả đánh giá việc thực hiện áp dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và thực hiện cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử cho người dân, doanh nghiệp theo danh mục ban hành kèm theo Công văn này của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương và đề xuất tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đưa nội dung đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng chữ ký số trong đánh giá kết quả nhiệm vụ tổng kết năm.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động, phối hợp nghiêm túc thực hiện các nội dung chỉ đạo trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm Danh mục thủ tục);
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (để phối hợp);
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Thành viên Tổ Công tác cải cách thủ tục hành chính huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, TTT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng