

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 777 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 17 tháng 5 năm 2024

Về rà soát, quản lý và sử dụng tài liệu, tư liệu, sách báo, hình ảnh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Cần Thạnh

Căn cứ Công văn số 2851/SGDDĐT-CTTT về rà soát, quản lý và sử dụng tài liệu, tư liệu, sách báo, hình ảnh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Cần Thạnh triển khai thực hiện rà soát, quản lý và sử dụng các xuất bản phẩm tham khảo như sau:

1. Thực hiện rà soát và quản lý, có hồ sơ thẩm định và cho phép sử dụng các loại tài liệu, tư liệu, sách báo, hình ảnh trong đơn vị theo đúng Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT.

2. Đảm bảo nội dung, hình thức các sách báo, tư liệu đang phát hành, lưu trữ, sử dụng của đơn vị đúng với đạo đức, thuần phong, mỹ tục, quan điểm chính trị, tư tưởng của Đảng và Nhà nước, pháp luật Việt Nam.

3. Khi triển khai các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, tọa đàm, thảo luận, chương trình ngoại khóa trong và ngoài nhà trường cần kiểm duyệt về tài liệu, chương trình, nội dung, hình ảnh theo đúng quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục;
- Thành viên Tổ THCS;
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**
**GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO**

Trần Thị Hoàng Mai

