

Số: 769 / GDĐT
V/v báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối
năm học 2023-2024.

Cần Giờ, ngày 14 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2834/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo và phân công giáo viên, nhân viên thực hiện công tác báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023 – 2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM), cụ thể như sau:

1. Khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác. **(Số liệu tính đến 31/5/2024, dữ liệu nhập phải trùng khớp với dữ liệu báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 đã báo cáo các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo),** cụ thể:

- Ngành học mầm non báo cáo 03 nội dung: Báo cáo Emis, Báo cáo đội ngũ và Báo cáo Đề án ngoại ngữ.

- Cấp tiểu học báo cáo 04 nội dung: Báo cáo Emis, Báo cáo EQMS, Báo cáo đội ngũ và Báo cáo Đề án ngoại ngữ.

- Cấp trung học cơ sở báo cáo 03 nội dung: Báo cáo Emis, Báo cáo đội ngũ và Báo cáo Đề án ngoại ngữ.

Lưu ý: Đơn vị thực hiện đầy đủ nội dung của từng tiêu chí, từng nội dung trong từng báo cáo đã nêu trên.

2. Tiến độ thực hiện:

- Triển khai thực hiện: Ngày 14 tháng 5 năm 2024

- Các đơn vị thực hiện từ ngày 14/5/2024 đến 26/5/2024

- Hạn chót các đơn vị gửi báo cáo trên hệ thống (từng đơn vị gửi đủ các nội dung đã nêu tại mục **1. Khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM**): 27/5/2024

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt báo cáo từ ngày 28 đến 31/5/2024 *(trong thời gian này, đề nghị các đơn vị theo dõi thường xuyên trên phần mềm cơ sở dữ liệu, để điều chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

- Các đơn vị tiếp tục điều chỉnh, bổ sung hoàn chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi báo cáo trên hệ thống hạn chót ngày 04/6/2024

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục duyệt báo cáo lần 2 từ ngày 05 đến 07/6/2024 *(trong những ngày này, đề nghị các đơn vị tiếp tục theo dõi thường xuyên trên phần mềm cơ sở dữ liệu, để điều chỉnh theo góp ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổng hợp và hoàn chỉnh để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo)*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn chỉnh số liệu, gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 14/6/2024.

3. Lưu, in và gửi báo cáo thống kê:

Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo chốt dữ liệu, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo để các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở in, lưu báo cáo và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ gồm:

- Báo cáo thống kê đầu năm học 2023 – 2024
- Báo cáo thống kê cuối năm học 2023 - 2024

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:

+ *Ngành học mầm non liên hệ bà Lê Xuân Diệu, điện thoại: 0902589876*

+ *Cấp tiểu học và trung học cơ sở liên hệ ông Hồ Trung Tín, điện thoại: 0913.655.556, Email: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn.*

(Đề nghị gửi nội dung thắc mắc qua group, nội dung gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ)

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở có trách nhiệm phân công, chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023 – 2024 theo đúng các nội dung đã nêu trên và chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, tiến độ thực hiện và đầy đủ các nội dung của báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023 – 2024 trước khi gửi lên cấp trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Ban Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công chức phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.



Võ Thị Diễm Phượng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2834/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2024

Về việc báo cáo thống kê giáo dục
kỳ cuối năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập), Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc về việc thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ **<https://csdl.hcm.edu.vn/>** (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

Triển khai, phổ biến đến tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn và lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2023-2024 cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác. (Tính đến thời điểm **31/5/2024**).

Đơn đốc và rà soát, kiểm tra và chịu trách nhiệm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo của phòng giáo

dục và đào tạo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quản lý công tác thông kê giáo dục tại các đơn vị.

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **14/6/2024**.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Triển khai, phổ biến đến tất cả các lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục.

Khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác. (Tính đến thời điểm **31/5/2024**).

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của đơn vị, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **14/6/2024**. Riêng báo cáo thống kê học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo riêng.

Nội dung lưu ý:

- Tất cả các cơ sở giáo dục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, CCCD, nơi thường trú.

- Đối với các cơ sở giáo dục có học sinh đang học lớp 12: Yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm lớp 12.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc

hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án xử lý nghiêm theo quy định hiện hành và theo quy chế tại Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- TTTT&CTGD (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC) 

KT. GIÁM ĐỐC
HIỆP GIÁM ĐỐC

Đỗ Hoài Nam

