

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 680 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 25 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn kiểm tra định kỳ
Đánh giá cuối năm học và chuẩn bị
báo cáo tổng kết năm học
2023 – 2024 cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
Trường Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 5 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP HCM;

Văn bản 1866 /GDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học môn Tiếng Việt theo Thông tư 27/2020/ TT-BGDĐT (thực hiện Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ công văn số 2026/GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Về triển khai công văn số 4567/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1570/GDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá HS cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019; (thực hiện Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019);

Căn cứ công văn số 2047/GDĐT-TH ngày 30 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 và các văn bản khác về hướng dẫn đánh giá học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra định kỳ (KTĐK), đánh giá cuối năm học 2023– 2024 và việc chuẩn bị tổng kết như sau :

I. Việc đánh giá cuối năm học:

1. Mục tiêu:

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

Các trường tiểu học có học sinh khuyết tật học hòa nhập: Căn cứ theo Kế hoạch học tập cá nhân của HS Hiệu trưởng quyết định HS nào được Kiểm tra theo đề chung và HS nào được kiểm tra theo đề riêng để đánh giá kết thúc giai đoạn học tập theo Kế hoạch học tập cá nhân của HS.

Trường Chuyên biệt Cần Thạnh:

- Hiệu trưởng căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, văn bản 9890/BGDĐT-GDTH ngày 17/9/2007, về hướng dẫn nội dung, phương pháp giáo dục cho HS có hoàn cảnh khó khăn, và các quy định đánh giá khác để chỉ đạo và tổ chức kiểm tra định kì cuối năm theo quy định.

- Lưu ý :

+ Việc ra đề và xây dựng hướng dẫn chấm bài KTĐK cần thực hiện theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

+ Riêng môn tiếng Anh: thực hiện theo công văn 2039/GDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2023-2024. Ngoài ra:

. Đối với các lớp tiếng Anh tăng cường, các đề kiểm tra vận dụng dạng đề của các đề thi Starters, Movers, Flyers để kiểm tra, đánh giá học sinh. Tùy vào điều kiện thực tế của trường, cân nhắc nội dung kiểm tra kỹ năng nói trong bài kiểm tra hoặc sử dụng đánh giá kỹ năng nói theo quá trình;

. Đối với các lớp tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2, các đề kiểm tra vận dụng dạng đề của các đề thi Starters với kiến thức phù hợp.

. Đối với các lớp học với GVNN, việc kiểm tra, đánh giá mục tiêu chất lượng, thực hiện theo quy định Công văn số 2060/GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện các mô hình ngoại ngữ trong nhà trường năm học 2023-2024.

+ Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

+ Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, tuyên truyền thực hiện việc đánh giá định kì kết quả học tập của học sinh.

2. Tổ chức coi đánh giá định kì cuối năm học các môn học:

2.1. Thời gian kiểm tra:

Các trường tiểu học sắp xếp cho phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo lịch sau:

+ Khối 5: tổ chức kiểm tra vào tuần 32 đến tuần 33; Riêng môn Tiếng Việt và môn Toán tuần 33 (theo kế hoạch năm học)

+ Khối 1, 2, 3, 4: tổ chức kiểm tra vào tuần 32 đến tuần 34. Riêng môn Tiếng Việt và môn Toán tuần 34 (theo kế hoạch năm học)

2.2 Lịch kiểm tra định kì cuối năm ở các lớp như sau:

- Ngày 3/5/2024 đến ngày 10/5/2024: Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm các môn ít tiết. Riêng khối 5 hoàn tất ngày 8 tháng 5 năm 2024; Các khối 1 đến 4 hoàn tất đánh giá vào ngày 10 tháng 5 năm 2024.

- Ngày 8/5 đến 9/5//2024: Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm môn Tiếng Việt và môn Toán (khối 5);

Thời gian kiểm tra của khối 5 vào buổi sáng được tổ chức đồng loạt trên toàn huyện. Cụ thể:

+ Ngày 8/5/2024 Môn Tiếng việt:

- Trường mở đề lúc: 7giờ 15 phút.
- Môn Chính tả: Thời gian bắt đầu làm bài 7giờ 30 phút (GVCN lớp đọc bài cho HS viết).
- Môn Tập làm văn: Thời gian bắt đầu làm bài: 8giờ 10 phút
* Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Đọc hiểu: Thời gian bắt đầu làm bài: 9giờ 30 phút

+ Ngày 9/5/2024 Môn Toán:

- Trường mở đề lúc: 7giờ 15 phút.
- Môn Toán: Thời gian bắt đầu làm bài: 7giờ 30 phút
* Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Tiếng Việt (phần Đọc thành tiếng) Thời gian bắt đầu làm bài: 8 giờ 45 phút

- Ngày 14/05/2024 và ngày 15/5/2024: kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán ở khối 1, 3. Cụ thể:

+ Ngày 14 tháng 5 năm 2024, Môn Tiếng Việt:

- Trường mở đề lúc: 7giờ 15 phút.
- Môn Chính tả: Thời gian bắt đầu làm bài: 7giờ 30 phút (GVCN lớp đọc bài cho HS viết).
- Môn Tập làm văn: Thời gian bắt đầu làm bài: 8giờ 10 phút
* Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Đọc hiểu lớp 3 và bài đọc lớp 1: Thời gian bắt đầu làm bài: 9 giờ.
- Riêng khối 1 sau khi kiểm tra bài viết thì tổ chức kiểm tra bài đọc môn Tiếng Việt.

+ Ngày 15 tháng 5 năm 2024, Môn Toán:

- Trường mở đề lúc: 7 giờ 15 phút.
- Môn Toán: Thời gian bắt đầu làm bài : 7 giờ 30 phút
* Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Tiếng việt (phần Đọc thành tiếng) Thời gian bắt đầu làm bài: 8 giờ 30 phút

- Ngày 16/05/2024 và ngày 17/5/2024: kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán ở khối 2,4. Thời gian các môn như khối 1,3.

2.3. Tổ chức coi kiểm tra:

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (GV chủ nhiệm làm giám thị 2 và GV lớp trên làm giám thị 1).

- **Đối với khối 5:** Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức coi *kiểm tra* giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên khác khối cùng tham gia coi kiểm tra (GV chủ nhiệm làm giám thị 2, giáo viên khác khối làm giám thị 1, giám thị 3).

- Lưu ý:

+ Đề nghị Hiệu trưởng cùng với giáo viên bằng nhiều hình thức khác nhau thông báo cho HS và phụ huynh được biết lịch kiểm tra định kì để phụ huynh hỗ trợ thực hiện.

+ Trong thời gian kiểm tra Hiệu trưởng cử giáo viên chuyên trách giữ lớp khi giáo viên chủ nhiệm lớp làm công tác giám thị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công Cán bộ, Giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học.

Chú ý riêng với khối lớp 5 thì giám thị không phân công giám thị có con, (em) trong lớp đó.

Các lớp giảng dạy theo mô hình trường học mới VNEN tiến hành kê bàn phục vụ công tác *kiểm tra* theo mô hình của lớp học truyền thống nhằm thuận tiện cho việc tổ chức kiểm tra.

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng *kiểm tra* tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

2.4. Tổ chức chấm:

Các trường tiểu học sắp xếp cho phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo lịch sau:

- Ngày 12/5/2024: Ở tất cả các khối lớp Hoàn tất chấm bài và thống kê, đánh giá các môn ít tiết.

- Khối 5 (môn Tiếng Việt và môn Toán): Tổ chức chấm bài chiều ngày 9/5 đến hết ngày 13/5. Chủ tịch Hội đồng chấm thông báo cho giám khảo và GV THCS chấm thẩm định, chậm nhất **14/5 là hoàn tất**.

- Khối 1, 2, 3, 4 (môn Tiếng Việt và môn Toán): tổ chức chấm từ chiều từ ngày 17/5 đến ngày 21/5/2024. Hiệu trưởng thông báo cho HS và phụ huynh được biết (buổi sáng học sinh vẫn học bình thường).

- Ngày 23 tháng 5 năm 2024, GV hoàn tất hồ sơ đánh giá học sinh và bàn giao.

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- **Đối với khối 5:** Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Ở tất cả các khối lớp nếu có trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo cho Hội đồng để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo quy định.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác. Hiệu trưởng cần tổ chức triển khai đáp án, chấm thống nhất đáp án ít nhất 5 bài/ phân môn (kể phần kiểm tra đọc tiếng – nếu cần), tổ chức kiểm tra, thẩm định bài chấm ít nhất 10 %.

Trong quá trình tổ chức KTĐK Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp trước, trong và tổng kết kì kiểm tra (có biên bản cụ thể). Trong quá trình kiểm tra nhà trường cần thiết lập, ghi nhận đầy đủ các biên bản theo quy định của kì tổ chức kiểm tra định kì.

Các thành viên Hội đồng coi và chấm kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về coi và chấm bài.

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức Kiểm tra định kì một cách chu đáo, kiểm tra, và xử lý các sai phạm để đảm bảo kết quả kiểm tra chính xác, đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Việc chuẩn bị tổng kết năm học:

1. Các trường tiểu học thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em” theo hướng dẫn hàng năm.

Các trường cần xây dựng kế hoạch (kế hoạch liên tịch với trường mầm non) cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường

và tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 – 2025 của địa phương. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

2. Từ ngày 26/5 đến ngày 31/5/2024: tổng kết và kết thúc năm học; Xét hoàn thành chương trình Tiểu học .

3. Căn cứ vào kế hoạch năm học để thực hiện “Báo cáo tổng kết cuối năm học”. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra (mẫu báo cáo tổng kết gửi mail về các đơn vị).

Cần báo cáo cụ thể những thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo, thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho những kết quả đạt được bằng hình ảnh, video, clip,...gửi về cho Phòng GD&ĐT.

Tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong năm học (từ 5-7 dòng) sau phần báo cáo tổng kết, gửi về Phòng GD&ĐT để phục vụ cho công tác tổng kết.

Đề kiểm tra các môn, sau ngày thi 1 tuần, tất cả các trường sau nộp bộ đề kiểm tra cuối kỳ (Tất cả đề của GV soạn nộp cho Hiệu trưởng và đề thi chính thức; có ma trận, đáp án) về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng file qua địa chỉ mail tổ tiểu học.

Hạn chót gửi báo cáo tổng kết cuối năm học (bản scan và bản word qua hộp thư điện tử của tổ tiểu học) chậm nhất là ngày **24/5/2024** (Riêng thống kê mẫu của Phòng, của Sở Giáo dục và Đào tạo gửi vào **23/5/2024** theo mẫu).

Hiệu trưởng các trường báo cáo tổng kết việc thực hiện dạy và học bộ môn tiếng Anh về phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời nêu những kiến nghị, đề xuất (nếu có) bản scan và bản word qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn sau 2 tuần tổ chức kiểm tra cuối của bộ môn.

***Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh, sau ngày thi 1 tuần, tất cả các trường nộp bộ đề kiểm tra cuối kỳ (5 đề/ 5 khối) về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng file qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn

4. Hiệu trưởng các trường tiến hành báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên đề (theo mẫu năm trước, có nội dung học thông qua chơi), thực hiện CTGDPT 2018 lớp 5, thực hiện giáo dục Stem, thực hiện giáo dục công dân số (bản scan và bản word) chậm nhất thứ ba, ngày 07 tháng 5 năm 2024.

5. Hiệu trưởng các trường tiểu học cần xem kỹ Hướng dẫn tuyển sinh của lớp 6 năm học 2024-2025 để phối hợp cùng Trường THCS thực hiện cho đúng theo yêu cầu.

*** Lưu ý:** Đối với lớp 1 việc thực hiện học bạ số các trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ

có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (Bà Phượng, Bà.Mai);
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Tổ THCS (Ông Long)
- Lưu :VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

