

Số: 20 /KHPH-TTVHTT&TT-GDĐT

Cần Giờ, ngày 27 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH PHỤC VỤ SÁCH LƯU ĐỘNG NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-TTVHTT&TT ngày 15 tháng 03 năm 2024 của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện về hoạt động năm 2024;

Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện Cần Giờ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình phục vụ sách lưu động năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phát động phong trào đọc sách trong thanh thiếu nhi, góp phần nâng cao trình độ, phát triển dân trí, hình thành thói quen đọc sách cho các em thiếu nhi và người dân trên địa bàn huyện, đồng thời cũng tạo nên nét đẹp văn hóa chung cho cộng đồng.

- Góp phần bổ sung kiến thức bổ ích cho các em thiếu nhi cũng như giúp các em có những giây phút thư giãn, vui chơi giải trí sau những giờ học căng thẳng vì “Sách” vốn là nguồn nhu cầu không thể thiếu đối với mọi người.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Dành cho các em học sinh tại các trường Tiểu học trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung và hình thức

1.1. Nội dung

- Tổ chức đọc sách.
- Tổ chức cho các em tham gia trò chơi làm chim thẳng bằng, ném bóng vào rổ.
- Tổ chức cho các em tô tranh trên giấy đã in sẵn các con vật hoặc bông hoa...(các em tự mang theo màu của mình để tham gia tô tranh).
- Phát bánh, kẹo cho các em tham gia các hoạt động.

1.2. Hình thức

- Phục vụ sách tại các trường Tiểu học trên địa bàn huyện với tổng số sách phục vụ là 300 bản sách/ trường chủ yếu là sách thiếu nhi bao gồm truyện tranh, truyện đơraemon, thần đồng đất Việt, truyện cổ tích....Đồng thời phục vụ các trò chơi cho các em học sinh.

2. Thời gian và địa điểm

- Vào lúc 9h00 -10h00 ngày 10/04/2024 (thứ tư) tại Trường Tiểu học Hòa Hiệp.
- Vào lúc 15h00 -16h00 ngày 10/04/2024 (thứ tư) tại Trường Tiểu học Long Thạnh.
- Vào lúc 9h00 – 10h00 ngày 11/04/2024 (thứ năm) tại Trường Tiểu học Cần Thạnh.
- Vào lúc 15h00 – 16h00 ngày 11/04/2024 (thứ năm) tại Trường Tiểu học Đồng Hòa.
- Vào lúc 9h00 – 10h00 ngày 12/04/2024 (thứ sáu) tại Trường Tiểu học Vàm Sát.
- Vào lúc 15h00 – 16h00 ngày 12/04/2024 (thứ sáu) tại Trường Tiểu học Dơi Lầu.
- Vào lúc 9h00 -10h00 ngày 16/04/2024 (thứ ba) tại Trường Tiểu học Thạnh An.
- Vào lúc 9h00 -10h00 ngày 17/04/2024 (thứ tư) tại Trường Tiểu học Bình Phước.
- Vào lúc 15h00 – 16h00, ngày 17/04/2024 (thứ tư) tại Trường Tiểu học Bình Mỹ.
- Vào lúc 9h00 – 10h00 ngày 19/04/2024 (thứ sáu) tại Trường Tiểu học An Nghĩa.
- Vào lúc 15h00 – 16h00 ngày 19/04/2024 (thứ sáu) tại Trường Tiểu học Bình Khánh.
- Vào lúc 9h00 – 10h00 ngày 23/04/2024 (thứ ba) tại Trường Tiểu học An Thới Đông.
- Vào lúc 15h00 – 16h00 ngày 23/04/2024 (thứ ba) tại Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp
- Vào lúc 15h00 – 16h00 ngày 24/04/2024 (thứ tư) tại Trường Tiểu học Cần Thạnh 2.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện

- Triển khai Kế hoạch đến các trường Tiểu học trên địa bàn huyện.
- Chỉ đạo các trường huy động các em học sinh tham gia chương trình.

2. Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thông huyện

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức chương trình phục vụ sách lưu động năm 2024.
- Lập danh mục sách, chuẩn bị màu và giấy tô màu, vật dụng làm chim thả bằng, quà bánh cho các em học sinh tham gia hoạt động.

- Báo cáo kết quả về Ban Giám đốc sau đợt phục vụ sách lưu động năm 2024.

- Tham mưu sử dụng kinh phí trình Ban Giám đốc, hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định.

- Thiết kế và in Font chữ cho chương trình “Phục vụ sách lưu động” năm 2024.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 25/03 đến ngày 31/03/2024: Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức chương trình phục vụ sách lưu động năm 2024 trình Ban Giám đốc và Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt.

- Từ ngày 01/04 đến ngày 07/04/2024: Tham mưu dự trù kinh phí trình Ban Giám đốc và triển khai kế hoạch đến các trường Tiểu học trên địa bàn huyện.

- Ngày 08/04 đến ngày 09/04/2024: Phối hợp với các phòng chức năng chuẩn bị font chữ, nước uống, quà bánh, kẹo, bút màu, tranh vẽ...

- Ngày 10/4/2024 đến ngày 24/04/2024: Tổ chức chương trình “*Phục vụ sách lưu động*” năm 2024 tại các trường Tiểu học trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức chương trình phục vụ sách lưu động năm 2024.

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

**TRUNG TÂM VĂN HÓA-THỂ THAO
VÀ TRUYỀN THÔNG
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thanh Thảo

Nơi nhận:

- Thư viện KHTH.TP;
- Thường trực UBND huyện;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT huyện;
- Ban Giám đốc TTVHTT&TT huyện;
- Chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Các trường Tiểu học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, Th.

