

Số: 506 /KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm 2024 Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Thực hiện Kế hoạch số 2110/KH-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về Tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm 2024 trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở" năm 2024 trong Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ với các nội dung sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì dân phục vụ.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan thuộc huyện về văn hóa ứng xử; chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, gương mẫu trong gia đình và xã hội; góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác góp phần xây dựng huyện Cần Giờ văn minh, phát triển.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện thường xuyên, liên tục, thiết thực và hiệu quả; hình thức phong phú, phù hợp với thực tiễn của các cơ quan;

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai thực hiện phong trào thi đua. Chú trọng việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; các hoạt động thi đua phải thiết thực, đạt hiệu quả;

- Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm sáng tạo trong phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”. Biểu dương, tôn vinh, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng tham gia

Tập thể và cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Cần Giờ.

- Thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cải cách hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp; phát huy các giải pháp, sáng kiến của từng tập thể, cá nhân hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị gắn với thực hiện Chủ đề năm 2024 của Thành phố ***“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”***.

- Phát hiện, khen thưởng kịp thời nhằm động viên các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2024

3. Các giải pháp tổ chức thực hiện

3.1. Đối với tập thể

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung phát động thi đua “Cán bộ, công chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” do Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Thành phố phát động: ***“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, an toàn, xanh sạch đẹp”***, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại, an toàn, công sở văn minh, khoa học.

- Thực hiện niêm yết công khai Quy tắc ứng xử và đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện những quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan. Xử lý nghiêm việc vi phạm Quy tắc ứng xử, cũng như kịp thời động viên, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử;

- Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân đến làm việc, giao dịch với cơ quan công sở; xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với cán bộ, công chức trong cơ quan;

- Căn cứ vào kết quả thực hiện phong trào thi đua văn hóa công sở, những quy định về Quy tắc ứng xử của cá nhân trong cơ quan để đánh giá, chấm điểm kết quả thi đua cuối năm;

- Có sáng kiến, giải pháp, việc làm góp phần giữ gìn, phát huy các giá trị văn hóa, quy tắc ứng xử nơi công cộng được dư luận, báo chí khen ngợi, hoặc được cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, cấp trên biểu dương, tôn vinh.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3.2. Đối với cá nhân

- Thi đua thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức, lối sống, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao năng lực, đảm bảo tính chuyên nghiệp, luôn sẵn sàng, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan và địa phương phát động, tổ chức;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt văn hóa công sở và chấp hành tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức;

- Có sáng kiến, giải pháp giúp cơ quan, tổ chức triển khai hiệu quả phong trào thi đua; có hành động, việc làm giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện tốt các quy tắc ứng xử hoặc trong quá trình giải quyết công việc, nhận được phản ánh tốt, thư khen ngợi từ phía tổ chức, công dân.

4. Tiến độ tổ chức thực hiện

- Tháng 3: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch, đăng ký sáng kiến, giải pháp thực hiện phong trào thi đua.

- ### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN
- 1. Từ ngày 25 tháng 3 năm 2024 đến ngày 28 tháng 3 năm 2024:** Cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ);
 - 2. Từ ngày 28 tháng 3 năm 2024 đến ngày 29 tháng 11 năm 2024:** Tập trung chỉ đạo, điều hành, có giải pháp cụ thể tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện văn hóa công sở và quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị;
 - 3. Ngày 29 tháng 11 năm 2024:** Báo cáo kết quả tổng kết thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2024 tại đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện);
 - 4. Ngày 07 tháng 12 năm 2024:** Gửi đề xuất khen thưởng về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

Nơi nhân:

- TRƯỞNG PHÒNG**
- PHÒNG**
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
- Võ Thị Diễm Phượng**