

Số: 1582 /KH-UBND

Cần Giờ, ngày 07 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý huyện Cần Giờ năm 2024

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 671/TTCP-C.IV ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc chuyển đổi vị trí công tác;

Căn cứ Công văn 2782/UBND-VX ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của công chức, viên chức.

- Tạo môi trường cho công chức, viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác tránh tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục vị trí công tác theo quy định và có sự giám sát của tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với cơ cấu ngạch,

chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức và phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Không được lợi dụng chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để bẻ phái, cục bộ hoặc trù dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác

1.1 Đối tượng thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức phụ trách các công tác:

- Kế toán;
- Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường ở cấp xã;
- Cấp giấy phép về thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả nước thải vào nguồn nước;
- Thu hồi đất, bồi thường giải phóng mặt bằng;
- Cấp phép đủ điều kiện của hàng bán lẻ LPG chai;
- Quản lý xây dựng - cấp phép xây dựng;

(Đính kèm danh sách)

1.2. Thời hạn phải chuyển đổi:

Từ đủ 24 tháng (02 năm) đến đủ 60 tháng (05 năm). Căn cứ văn bản quy định về thời gian chuyển đổi vị trí công tác của bộ, ngành, cơ quan thuộc Chính phủ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện thời gian chuyển đổi đảm bảo đúng quy định.

1.3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, chính quyền địa phương.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối công chức, viên chức trong nội bộ, cơ quan, đơn vị được thực hiện theo trình tự sau

- Bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của công chức, viên chức lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi.

- Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi.

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi 30 ngày trước khi ban hành văn bản chuyển đổi.

- Ban hành quyết định chuyển đổi (hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ).

- Các đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

2.2. Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngoài cơ quan, đơn vị

- Trường hợp cơ quan, đơn vị không chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan đơn vị trực thuộc thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị lập danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị.

3. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi; chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

3.1. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức, viên chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

3.2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do Ủy ban nhân dân huyện lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức tương xứng với các nhiệm vụ được giao theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

- Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý của cơ quan, đơn vị. Trường hợp không chuyển đổi được trong cơ quan, đơn vị thì báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

- Thời gian thực hiện **trong quý II năm 2024**.

2. Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức phụ trách kế toán các đơn vị sự nghiệp giáo dục. Thời gian hoàn thành **trong quý II năm 2024**.

3. Giao Trưởng Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp không chuyển đổi được trong nội bộ theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 cho Ủy ban nhân dân Thành phố khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý huyện Cần Giờ năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- LĐVP; CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV-Hài, Thg.vcv.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng



DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC ĐIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024
(Đính kèm Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Vị trí công tác	Thời gian giữ vị trí công tác	Thời điểm dự kiến chuyển đổi vị trí công tác	Thời gian chuyển đổi vị trí công tác	Căn cứ quy định	Ghi chú
1	Nguyễn Đức Triều	02/09/1981	Phòng Kinh tế	Cấp phép đủ điều kiện của hàng bán lẻ LPG chai	05 năm	01/05/2024	Từ đủ 02 năm đến 05 năm	Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018	
2	Hồ Thị Kim Phụng	27/01/1987	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Kế toán	05 năm	01/04/2024	Từ đủ 03 năm đến 05 năm	Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo	
3	Nguyễn Văn Thoi	07/08/1969	Trường Tiểu học Bình Khánh	Kế toán	05 năm	01/11/2024	Từ đủ 03 năm đến 05 năm	Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo	
4	Lê Ngọc Đăng	19/02/1982	Phòng Tài nguyên- Môi trường	Công tác cấp giấy phép về thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả nước thải vào nguồn nước;	05 năm	01/04/2024	Từ đủ 02 năm đến 05 năm	Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	
5	Nguyễn Văn Quý	27/03/1991	UBND xã Lý Nhơn	Công chức Địa chính - Xây dựng	05 năm	01/08/2024	Từ đủ 02 năm đến 05 năm	Thông tư số 21/2022/TT-BTNMT ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	
6	Bùi Thị Kiều Khanh	06/11/1990	UBND xã Long Hòa	Công chức Tài chính - Kế toán	05 năm	01/09/2024	Từ đủ 02 năm đến 05 năm	Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018	
7	Đoàn Thanh Mẫn	05/01/1977	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng - cấp phép xây dựng	05 năm	01/08/2024	Từ đủ 02 năm đến 05 năm	Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018	
8	Phạm Thị Bích Xuyên	28/09/1984	Trường Tiểu học An Nghĩa	Văn thư kiêm nhiệm kế toán	05 năm	01/11/2024	Từ đủ 03 năm đến 05 năm	Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo	
9	Lê Thị Thu Hương	25/03/1983	Trường Tiểu học Bình Thạnh	Kế toán	05 năm	01/11/2024	Từ đủ 03 năm đến 05 năm	Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo	

