

Số: 333 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 08 tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách
giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-
BGDDT ngày 28/12/2023 của Bộ
GDĐT

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT (sau đây ghi tắt là Công văn số 1080/SGDDĐT-GDTrH);

Căn cứ Công văn số 1586/UBND ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa ở các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Việc lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2024-2025

- Hiệu trưởng các trường triển khai Công văn số 1080/SGDDĐT-GDTrH rộng rãi trong toàn thể nhà trường (*đính kèm*);

- Tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa theo quy định và theo hướng dẫn tại Công văn số 1080/SGDDĐT-GDTrH, đảm bảo đúng quy trình, thời gian và tiến độ.

2. Việc gửi hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa

Mỗi trường thực hiện 02 bộ hồ sơ theo quy định, 01 bộ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ lưu tại trường.

Bộ hồ sơ gồm có: (1) Quyết định thành lập hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; (2) Biên bản họp hội đồng; (3) Danh mục sách giáo khoa trường lựa chọn;

Hình thức nộp hồ sơ: 01 bộ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo bản scan qua địa chỉ mail thcs.cangio@hcm.edu.vn, đồng thời cập nhật trên trang quanly.hcm.edu.vn, sau khi đăng nhập, thực hiện như sau:

- Cập nhật sách giáo khoa: (1) Vào mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa; (2) Chọn khối lớp; (3) Với mỗi môn học, chọn Tên sách giáo khoa được lựa chọn; (4) Nhấn nút Lưu Danh mục.

- Cập nhật Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa: (1) Với mỗi khối lớp, tải lên 03 file (quy định trong hồ sơ); (2) Nhấn nút Lưu Hồ sơ.

Lưu ý: Khi hồ sơ đã được hội đồng thẩm định duyệt, các trường không thể điều chỉnh hay xóa hồ sơ. Cột Lưu ý ghi nhận phản hồi của Hội đồng thẩm định (khi có yêu cầu cần điều chỉnh).

3. Đề xuất kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Các trường xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (nếu có), gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo quy định.

4. Danh mục sách giáo khoa

4.1. Đối với sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt

Nhà trường tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng thời gian, hình thức với việc gửi hồ sơ lựa chọn; cách thức thực hiện theo quy định hiện hành và Thông báo số 2326/TB-GDDT ngày 13/10/2023 của Phòng GDDT.

4.2. Đối với sách giáo khoa lớp 9 được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt

Nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt sử dụng trong năm học 2024-2025 bằng văn bản đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh hoặc hình thức công khai phù hợp khác.

Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên Tổ THCS;
- Lưu: VT, THCS.



Trần Thị Hoàng Mai