

Số: 1946 / KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở Năm học 2024- 2025 (Tháng 12/2024)

Căn cứ Thông tư số 16/2022/QĐ-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Căn cứ kế hoạch thực hiện công tác Thư viện – Thiết bị trường học năm học 2024 – 2025 của ngành giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Kiểm tra hoạt động về công tác thư viện – Thiết bị (tiểu học) tại các trường tiểu học, trung học cơ sở như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

Kiểm tra, nắm tình hình hoạt động công tác thư viện tại các trường. Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng tình hình của trường, đồng thời tư vấn các giải pháp của những vấn đề của trường còn hạn chế đồng thời thúc đẩy việc tuân thủ các quy định liên quan nội dung kiểm tra.

2. Yêu cầu

- Các trường quản lý và tổ chức tốt các hoạt động thư viện, đáp ứng kịp thời, hiệu quả nhu cầu sử dụng sách, tài liệu thư viện của giáo viên và học sinh; chủ động tiếp thu và ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của thư viện.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phục vụ cho công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. Đối tượng, nội dung kiểm tra

1. Đối tượng:

1. Trường Tiểu học: Dơi Lầu

1.2. Trung học cơ sở: Tam Thôn Hiệp.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, thiết bị (tiểu học), tư liệu, tổ chức và hoạt động của thư viện trường học theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Kiểm tra kế hoạch xây dựng phát triển thư viện và nâng cao chất lượng tổ chức và hoạt động của thư viện đối với công tác dạy và học trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác bố trí kinh phí hàng năm đầu tư mua sắm sách, tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động của thư viện.

3. Thời gian và hình thức kiểm tra

- **Thời gian:** từ ngày 03/12/ 2024 đến hết ngày 04/12/2024.

- **Hình thức:** Kiểm tra trực tiếp 02/23 trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

4. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Bà Trần Thị Hoàng Mai- Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ông Vương Mộng Hùng- Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ông Nguyễn Văn Hải- Thư viện viên Trường Trung học cơ sở Bình Khánh
- Ông Trần Thanh Hùng- Thư viện viên Trường Trung học cơ sở Long Hòa
- Bà Lê Thị Kim Loan- Thư viện viên Trường Tiểu học Đồng Hòa
- Bà Phạm Thị Thúy Hằng- Thư viện viên Trường Tiểu học An Nghĩa
- Ông Phạm Thanh Thới- Thư viện viên Trường Tiểu học Lý Nhơn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập đoàn kiểm tra thực tế các trường học.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra để phòng Giáo dục và đào tạo định hướng và có chỉ đạo kịp thời cho hoạt động suốt năm học về hoạt động thư viện và thiết bị (tiểu học).

2. Các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Hiệu trưởng tạo điều kiện cho thư viện viên của trường (có tên trong kế hoạch) tham gia xuyên suốt thời gian kiểm tra theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị được kiểm tra cử thành phần làm việc với đoàn kiểm tra của phòng giáo dục gồm: Ban giám hiệu, giáo viên phụ trách thư viện hoặc thư viện viên của trường. Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách phục vụ cho công tác kiểm tra của phòng giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (Bà.Phượng, Bà.Mai);
- Hiệu trưởng các trường TH An Nghĩa, Lý Nhơn, Đồng Hòa, Dơi Lầu; THCS Bình Khánh, Long Hòa, Tam Thôn Hiệp;
- Phụ trách Thư viện (Ông Hùng);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai