

Số: 2030/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 11 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thẩm định học liệu số ngành Cấp trung học cơ sở

Căn cứ Kế hoạch số 1624/KH-GDDT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng Kho Học liệu số dùng chung cho cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ (sau đây ghi tắt là Kế hoạch số 1624/KH-GDDT);

Căn cứ Công văn số 1739/GDDT ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng học liệu số ngành (cấp trung học cơ sở);

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thẩm định học liệu số ngành (cấp trung học cơ sở) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc tổ chức thẩm định học liệu số ngành Cấp trung học cơ sở học liệu số ngành (cấp trung học cơ sở) đáp ứng mục tiêu, lộ trình thực hiện chung theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo có đủ học liệu số các môn học, hoạt động giáo dục từ lớp 6 đến lớp 9;
- Học liệu số các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu về hình thức, nội dung theo quy định của Kế hoạch số 1624/KH-GDDT.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chia sẻ dữ liệu học liệu số trên trang sinh hoạt chuyên môn chung:

- Tất cả giáo viên được các tổ, nhóm trưởng chuyên môn phân công thực hiện trên cơ sở phân công của các thành viên Hội đồng bộ môn, thực hiện thao tác chia sẻ tất cả học liệu số được phân công về Phòng Giáo dục và Đào tạo trên trang sinh hoạt chuyên môn chung (LMS360), chậm nhất ngày 15 tháng 12 năm 2024.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số liệu học liệu số, tạo tài khoản, mật khẩu trên trang sinh hoạt chuyên môn chung đối với tất cả thành viên Hội đồng bộ môn để tiến hành thẩm định theo hướng thành viên Hội đồng bộ môn thuộc môn học, hoạt động giáo dục nào, sẽ thẩm định môn học, hoạt động giáo dục đó. Thời gian gửi tài khoản, mật khẩu chậm nhất ngày 16 tháng 12 năm 2024; thời gian tiến hành thẩm định, bắt đầu từ 16 tháng 12 năm 2024 đến chậm nhất ngày 22 tháng 12 năm 2024.

2. Tổ chức thẩm định học liệu số:

- Thành viên Hội đồng bộ môn theo Quyết định số 585/QĐ-GDDT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng tài khoản, mật khẩu được cung cấp để đăng nhập, phân chia công việc cùng với thành viên Hội đồng bộ môn cùng môn học, hoạt động giáo dục.
- Gửi danh sách, số lượng học liệu số theo phân công thẩm định (theo mẫu) về

Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 20 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn.

- Tiến hành thẩm định theo thời gian quy định.

- Tổng hợp kết quả thẩm định (theo mẫu) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 22 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn.

3. Các trường hợp chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số, học liệu số thẩm định chưa đạt yêu cầu:

3.1. Đối với các trường hợp chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số:

- Thành viên Hội đồng bộ môn lập danh sách (các) trường chưa chia sẻ học liệu số đầy đủ theo thời gian quy định (theo mẫu) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 16 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi về trường các môn học, hoạt động giáo dục chưa chia sẻ học liệu số đầy đủ theo thời gian quy định. Nhà trường tiến hành rà soát, xử lý và báo cáo kết quả rà soát, xử lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 17 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn. Đồng thời, thực hiện xây dựng, chia sẻ học liệu số ngành theo quy định chậm nhất ngày 29/12/2024.

3.2. Đối với học liệu số thẩm định chưa đạt yêu cầu:

Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi về trường các môn học, hoạt động giáo dục có học liệu số thẩm định chưa đạt yêu cầu. Nhà trường tiến hành rà soát, xử lý và báo cáo kết quả rà soát, xử lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 21 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn. Đồng thời, thực hiện xây dựng, chia sẻ học liệu số ngành theo quy định chậm nhất ngày 29/12/2024.

3.3. Thẩm định học liệu số lần 2:

- Gửi danh sách, số lượng học liệu số theo phân công thẩm định lần 2 (theo mẫu) về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 30 tháng 12 năm 2024 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn.

- Tiến hành thẩm định từ ngày 30 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024; tổng hợp kết quả thẩm định (theo mẫu) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 02 tháng 01 năm 2025 qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn.

4. Chế độ thẩm định học liệu số và hồ sơ quyết toán:

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tổ THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tạo tài khoản, mật khẩu trên trang sinh hoạt chuyên môn chung cho thành viên Hội đồng bộ môn;
- Tổng hợp học liệu số các đợt;

- Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo các trường hợp các trường chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số theo quy định và những trường hợp học liệu số chưa đạt yêu cầu;
- Báo cáo kết quả xây dựng học liệu số ngành (cấp trung học cơ sở) sau khi kết thúc thời gian theo kế hoạch;

2. Đối với Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở:

- Rà soát, xử lý và báo cáo các trường hợp giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số theo quy định;
- Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ được phân công theo tiến độ quy định;

3. Đối với thành viên Hội đồng bộ môn:

- Tổng hợp, lập danh sách và báo cáo về học liệu số, đảm bảo đúng mẫu, đúng thời gian theo quy định;
- Căn cứ vào các Phụ lục kèm Kế hoạch số 1624/KH-GDĐT và Công văn số 1739/GDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng học liệu số ngành làm cơ sở thẩm định học liệu số môn học, hoạt động giáo dục phụ trách. Trong đó, lưu ý học liệu số có sử dụng video clip trên Internet để làm ngữ liệu cho học liệu số ngành, đảm bảo có trích dẫn nguồn và chỉ sử dụng 01 trong các phần theo bố cục quy định (Mở đầu, Nội dung, Kết thúc);
- Đề xuất chế độ nếu có phát sinh làm thêm giờ theo quy định mục 4 Kế hoạch này trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

- Đôn đốc, nhắc nhở và hỗ trợ giáo viên trong tổ hoàn thành nhiệm vụ, đúng thời gian quy định;
- Kiểm soát học liệu số có sử dụng video clip trên Internet để làm ngữ liệu cho học liệu số ngành, đảm bảo có trích dẫn nguồn và chỉ sử dụng 01 trong các phần theo bố cục quy định (Mở đầu, Nội dung, Kết thúc);

5. Đối với giáo viên ở các trường:

- Đảm bảo xây dựng học liệu số đúng mục đích, yêu cầu thực hiện;
- Hoàn thành nhiệm vụ, đúng thời gian quy định;

Trên đây là Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thẩm định học liệu số ngành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Tổ THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Thành viên Hội đồng bộ môn;
- Lưu: VT, Lg;

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

Mẫu. Môn học, hoạt động giáo dục chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số được phân công

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
HỘI ĐỒNG BỘ MÔN THEO
QUYẾT ĐỊNH 585/QĐ-GDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày tháng 12 năm 2024

TỔNG HỢP

Môn học, hoạt động giáo dục chưa chia sẻ đầy đủ học liệu số được phân công

ST T	Môn/Hoạt động giáo dục	Trường THCS	Nội dung còn thiếu so với phân công	Ghi chú
1				
2				

TM. HỘI ĐỒNG BỘ MÔN
(ký tên và ghi rõ họ tên, đơn vị)

Nguyễn Văn A
Trưởng THCS An Thới Đông

Mẫu. Danh sách số lượng học liệu số theo phân công thẩm định, dành cho lần 1 và lần 2

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
HỘI ĐỒNG BỘ MÔN THEO
QUYẾT ĐỊNH 585/QĐ-GDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày tháng 12 năm 2024

TỔNG HỢP
Số lượng học liệu số theo phân công thẩm định

ST T	Môn/Hoạt động giáo dục	Trường THCS	Tên bài/học liệu số	Ghi chú
1				
2				

TM. HỘI ĐỒNG BỘ MÔN
(ký tên và ghi rõ họ tên, đơn vị)

Nguyễn Văn A
Trường THCS An Thới Đông

Mẫu. Tổng hợp kết quả thẩm định

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
HỘI ĐỒNG BỘ MÔN THEO
QUYẾT ĐỊNH 585/QĐ-GDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày tháng 12 năm 2024

TỔNG HỢP
Kết quả thẩm định học liệu số theo phân công

ST T	Môn/Hoạt động giáo dục	Trường THCS	Tên bài/học liệu số	Kết quả thẩm định	Ghi chú
1					
2					

TM. HỘI ĐỒNG BỘ MÔN
(ký tên và ghi rõ họ tên, đơn vị)

Nguyễn Văn A
Trường THCS An Thới Đông