

Số: 1572/KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Khảo thí - Năm học 2024-2025

Phần 1
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
Năm học 2023-2024

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

1. Về công tác tốt nghiệp, tuyển sinh

- Tổng hợp và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo số liệu học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025; công tác quy hoạch Điểm thi tuyển sinh 10 năm học 2024-2025 và tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

- Hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024, hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp và thiết lập hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và hướng dẫn đăng ký nguyện vọng trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tổng hợp đề xuất và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024, triển khai các công văn về xét tốt nghiệp trung học cơ sở; công nhận 1162 học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024.

- Tham mưu Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Cần Giờ; tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; tham mưu công văn hỗ trợ tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và hỗ trợ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024; cử cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia các Điểm thi của Hội đồng coi thi và các ban của Hội đồng chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024; tổng hợp danh sách đề nghị và thành lập Hội đồng tuyển sinh các ngành học, cấp học, Trường Chuyên biệt Cần Thạnh năm học 2024-2025.

- Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh ngành và triển khai các công văn về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; hướng dẫn tuyển thẳng, thẩm định các trường hợp tuyển thẳng và đề xuất về Sở GDĐT; hướng dẫn các văn bản huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 hình thức trực tuyến, gồm 02 đợt và tuyển sinh trực tiếp sau khi kết thúc đợt 2.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong việc lập danh sách theo độ tuổi huy động trẻ ra lớp, tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; phối hợp đơn vị quản trị cơ sở dữ liệu ngành tập huấn các bước trong công tác tuyển sinh đầu cấp; hỗ trợ các trường trong công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2024-2025.

- Phê duyệt 447 trường hợp điều chỉnh nguyện vọng của cha mẹ học sinh vào trường khác với trường được phân tuyến theo mặc định là gần nơi cư trú, đảm bảo thuận tiện cho việc học tập, đưa đón của cha mẹ học sinh, hỗ trợ 43 trường hợp huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 giai đoạn 2.

- Phê duyệt các 05 trường hợp đề nghị điều chỉnh số lớp, số học sinh trúng tuyển, đảm bảo khả năng tiếp nhận của trường theo quy định.

2. Về cấp phát bằng, bản sao bằng tốt nghiệp

- Cung cấp hồ sơ, dữ liệu tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024 để hoàn thiện bằng tốt nghiệp theo quy định.

- Cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản chính và bản sao) hệ chính quy và vừa làm-vừa học.

- Điều chỉnh thông tin trên bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; yêu cầu xác minh và phúc đáp xác minh bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

II. MỘT SỐ KẾT QUẢ NỔI BẬT

- Tiến độ thực hiện công tác xét công nhận và hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024 đúng quy định và đúng tiến độ;

- Công tác tuyển sinh (huy động trẻ ra lớp, tuyển lớp 1, lớp 6, thi tuyển lớp 10) hình thức trực tuyến đúng theo quy định chung, trong đó tiếp tục quan tâm công tác tuyển sinh của Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

- Kết quả thực hiện các loại hồ sơ thí vụ ở các trường trung học cơ sở có chuyển biến tốt hơn, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 trên hệ thống phần mềm quản lý thi không sai sót.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường đã ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp theo chủ trương chung của Thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; báo cáo, thỉnh thị công tác khảo thí đúng tiến độ.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Số liệu, dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của huy động trẻ ra lớp, tuyển sinh vào lớp 1, vào lớp 6 chưa sát, đúng với thực tế. Do thời điểm khi điều tra trẻ trong độ tuổi huy động, học sinh dự kiến vào lớp 1, lớp 6 tại các xã, thị trấn đến thời điểm tuyển sinh khá xa nên chưa được chính xác.

2. Còn một số trường hợp phụ huynh học sinh chưa đăng ký tuyển sinh theo thời gian quy định. Nguyên nhân, còn trường hợp phụ huynh chờ đến ngày trẻ, học sinh đến trường mới làm thủ tục đăng ký.

3. Do đảm bảo phân tuyển học sinh về khu vực trường gần nhà, nên còn nhiều trường hợp phải điều chỉnh nguyện vọng trường trúng tuyển do trẻ năm học trước đã học ở trường khác trên địa bàn xã, thị trấn.

Phần 2 **KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025**

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác tốt nghiệp, tuyển sinh

Thực hiện theo tiến độ về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, quy hoạch điểm thi tuyển sinh và tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Hướng dẫn công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025 theo quy định.

Tổ chức hội nghị chuyên đề hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025, huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Cử cán bộ, giáo viên tham gia các Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10, hội đồng chấm và các khâu của kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Hướng dẫn tổ chức thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Trong đó, chú trọng công tác phối hợp giữa xã, thị trấn và các trường trong việc rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh chặt chẽ, đúng thực tế và đầy đủ dữ liệu; điều chỉnh phân tuyển cho phù hợp tình hình thực tế. Cụ thể, trong địa bàn xã, thị trấn có 2 trường mầm non, trẻ đang học trường nào, phân tuyển trẻ về trường đó, đối với trẻ mới, phân tuyển về trường học gần nhà hơn.

2. Về cấp phát bằng, bản sao bằng tốt nghiệp

Cung cấp hồ sơ, dữ liệu tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025 để hoàn thiện bằng tốt nghiệp theo quy định.

Cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản chính và bản sao) hệ chính quy và vừa làm-vừa học năm 2025, đồng thời giải quyết các thủ tục hành chính bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tiếp cận các văn bản về công tác tổ chức các kỳ thi, quy chế thi, quy chế xét tốt nghiệp, tuyển sinh.

Quản lý cấp phát các văn bằng, chứng chỉ; giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ đúng yêu cầu quản lý.

Lập kế hoạch hàng tháng về công tác này, đồng thời sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm, sắp xếp công việc ổn định đi vào nề nếp.

Hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức thực hiện chính xác và kịp thời các quy chế xét tốt nghiệp, quy chế tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn về xét tốt nghiệp và tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giới thiệu các yêu cầu của phụ huynh trong việc chuyển trường cho con em đúng theo quy định hiện hành.

Hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện đúng các yêu cầu về quản lý hồ sơ học vụ. Đồng thời phối hợp việc giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc trong các kỳ thi.

Kiểm tra tất cả các quy trình để thúc đẩy việc thực hiện công tác khảo thí đạt hiệu quả.

2. Đối với các trường

Xây dựng kế hoạch của bộ phận học vụ hoặc lồng ghép các nội dung thực hiện về công tác khảo thí trong kế hoạch năm học của trường, trong đó chú trọng các giải pháp nhằm khắc phục những hạn chế (nếu có) trong năm học 2023-2024.

Tổ chức thực hiện các nội dung về công tác khảo thí theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo kịp tiến độ theo quy định chung.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác khảo thí, cập nhật các nội dung về công tác khảo thí trên Cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác.

Trên đây là kế hoạch công tác khảo thí năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: TP, các PTP, các tổ CM-NV, phụ trách văn bằng (ông Tín);
- Các trường MN, TH, THCS, Trường CB Cần Thạnh;
- Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng