

Số: 1733/GDDT

Cần Giờ, ngày 31 tháng 10 năm 2024

V/v hướng dẫn dự toán kinh phí lựa
chọn sách giáo khoa theo Thông tư số
27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12
năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 6627/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây ghi tắt là Công văn số 6627/SGDDĐT-KHTC);

Căn cứ Công văn số 7941/UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt định mức kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa ở các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Công văn số 7941/UBND);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học và trung học cơ sở dự toán kinh phí lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể như sau:

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở xây dựng và ban hành dự toán kinh phí lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hàng năm, kể từ năm học 2024-2025. Nội dung dự toán được xây dựng đầy đủ theo quy định, trong đó phải có các nội dung sau:

1. Nội dung chi, mức chi và nguồn chi:

Về các nội này, các trường thực hiện theo quy định tại Công văn số 7941/UBND (đính kèm).

2. Đối tượng chi:

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa hàng năm được thành lập bằng quyết định của nhà trường.

3. Cơ sở để tính chế độ:

Cơ sở để tính chế độ cho các thành viên Hội đồng căn cứ vào:

- + Số thành viên Hội đồng;
- + Số môn lựa chọn sách giáo khoa;
- + Số buổi giáo viên nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn;
- + Số buổi họp của tổ chuyên môn để lựa chọn sách giáo khoa;
- + Số buổi họp của Hội đồng để nghiên cứu, tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa;

Do đó, các trường tiểu học và trung học cơ sở, căn cứ vào quy định tại Phụ lục kèm theo Công văn số 6627/SGDĐT-KHTC (đính kèm) để có con số cụ thể cho mỗi nội dung, từ đó dự toán được kinh phí thực hiện theo quy định theo mức chi hướng dẫn tại **Mục 1** Công văn này.

Trường hợp dự toán chi thường xuyên đã được giao không đủ để đảm bảo việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa thì nhà trường có văn bản trình Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt bổ sung kinh phí theo quy định, thời hạn gửi **chậm nhất đầu tháng 10 hàng năm**.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (TH, THCS), thành viên Tổ TH và Tổ THCS, kế toán;
- Lưu: VT, Lg.


TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Võ Thị Diễm Phượng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 794/UBND

Cần Giờ, ngày 28 tháng 10 năm 2024

V/v phê duyệt định mức kinh
phí tổ chức lựa chọn sách giáo
khoa ở các trường tiểu học và
trung học cơ sở trên địa bàn
huyện theo Thông tư số
27/2023/TT-BGDĐT ngày 28
tháng 12 năm 2023 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính về quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành mức chi chế độ công tác phí và chế độ tổ chức hội nghị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1801/VP-VX ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 6627/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1586/UBND ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa ở các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1684/GDDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt định mức kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa ở các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Nội dung và mức chi:

a) Nội dung:

- (1) Chi tiền công cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn;
- (2) Chi tiền công họp cho tổ chuyên môn để lựa chọn sách giáo khoa;
- (3) Chi tiền công họp cho Hội đồng để lựa chọn sách giáo khoa;
- (4) Chi giải khát giữa giờ.

b) Mức chi:

- Nội dung (1) (2) (3): áp dụng Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm số giờ làm thêm của người lao động không quá 200 giờ trong 01 năm.

- Nội dung (4): áp dụng Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính về quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành mức chi chế độ công tác phí và chế độ tổ chức hội nghị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian thực hiện: Từ năm học 2024 - 2025.

3. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa:

Từ nguồn ngân sách được giao hàng năm cho các trường tiểu học và trung học cơ sở. Do đó, các trường cân đối kinh phí từ dự toán chi thường xuyên được giao hàng năm để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

Trường hợp dự toán chi thường xuyên đã được giao không đủ để đảm bảo việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa thì trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung kinh phí theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện:

a) Đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở:

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 27/2023/TTBGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội dung hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Chủ tịch Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa chịu trách nhiệm lập kế hoạch và phân công thực hiện để làm cơ sở xây dựng dự toán và thanh toán theo quy định.

- Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo quy định hiện hành và phải được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí cho hoạt động lựa chọn sách giáo khoa, đảm bảo việc sử dụng kinh phí đúng quy định, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn các trường tiểu học và trung học cơ sở xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Kiểm tra việc sử dụng kinh phí lựa chọn sách giáo khoa của các trường tiểu học và trung học cơ sở theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt bổ sung kinh phí theo quy định (nếu có).

Đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tiểu học, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở tổ chức thực hiện./.

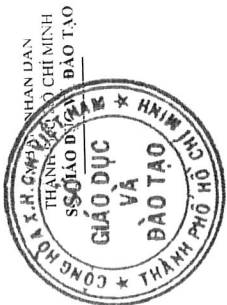
Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, H.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Xuân



HƯỚNG DẪN TỰ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA THEO THÔNG TƯ SỐ 27/2023/TT-BGDĐT ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Đính kèm Công văn số 6627/SGDĐT-KHTC ngày 1 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	NỘI DUNG	TIÊU HỌC	TRUNG HỌC CƠ SỞ	TRUNG HỌC PHỔ THÔNG	GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ	GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG	GHI CHÚ
1	Số môn học cần tổ chức lựa chọn sách giáo khoa	12 môn (Đối với các khối lớp khác nhau, có sự thay đổi ở số môn cần lựa chọn sách)	11 môn (Đối với các khối lớp khác nhau, có sự thay đổi ở số môn cần lựa chọn sách)	16 môn (Đối với các khối lớp khác nhau, có sự thay đổi ở số môn cần lựa chọn sách)	5 – 8 môn học (Đối với các khối lớp khác nhau, có sự thay đổi ở số môn cần lựa chọn sách)	11 môn học và 1 hoạt động giáo dục bắt buộc (Đối với các khối lớp khác nhau, có sự thay đổi ở số môn cần lựa chọn sách)	
2	Số buổi giao viên nghiên cứu, viết phiếu nhân xét, đánh giá các sách giáo khoa trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn	Tối đa là 14 buổi đối với môn học dưới 100 tiết dạy/năm học, tối đa 20 buổi đối với môn học từ 100 tiết dạy/năm học đến dưới 200 tiết dạy/năm học, tối đa 24 buổi đối với môn học trên 200 tiết dạy/năm học (số tiết dạy trong năm cần căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông); (01 buổi = 4 giờ)	Tối đa là 14 buổi đối với môn học dưới 100 tiết dạy/năm học, tối đa 20 buổi đối với môn học từ 100 tiết dạy/năm học đến dưới 200 tiết dạy/năm học, tối đa 24 buổi đối với môn học trên 200 tiết dạy/năm học (số tiết dạy trong năm cần căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông); (01 buổi = 4 giờ)	Tối đa là 14 buổi đối với môn học dưới 100 tiết dạy/năm học, tối đa 20 buổi đối với môn học từ 100 tiết dạy/năm học đến dưới 200 tiết dạy/năm học, tối đa 24 buổi đối với môn học trên 200 tiết dạy/năm học (số tiết dạy trong năm cần căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông); (01 buổi = 4 giờ)	Tối đa là 14 buổi đối với môn học dưới 100 tiết dạy/năm học, tối đa 20 buổi đối với môn học từ 100 tiết dạy/năm học đến dưới 200 tiết dạy/năm học, tối đa 24 buổi đối với môn học trên 200 tiết dạy/năm học (số tiết dạy trong năm cần căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông); (01 buổi = 4 giờ)	Tối đa là 14 buổi đối với môn học dưới 100 tiết dạy/năm học, tối đa 20 buổi đối với môn học từ 100 tiết dạy/năm học đến dưới 200 tiết dạy/năm học, tối đa 24 buổi đối với môn học trên 200 tiết dạy/năm học (số tiết dạy trong năm cần căn cứ theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông); (01 buổi = 4 giờ)	
3	Số buổi họp của tổ chuyên môn để lựa chọn sách giáo khoa	02 buổi (01 buổi = 4 giờ) Phiên 1: Xây dựng, triển khai kế hoạch Phiên 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK, lập danh mục SGK	02 buổi (01 buổi = 4 giờ) Phiên 1: Xây dựng, triển khai kế hoạch Phiên 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK, lập danh mục SGK	02 buổi (01 buổi = 4 giờ) Phiên 1: Xây dựng, triển khai kế hoạch Phiên 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK, lập danh mục SGK	02 buổi (01 buổi = 4 giờ) Phiên 1: Xây dựng, triển khai kế hoạch Phiên 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK, lập danh mục SGK	02 buổi (01 buổi = 4 giờ) Phiên 1: Xây dựng, triển khai kế hoạch Phiên 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK, lập danh mục SGK	
4	Số thành viên Hội đồng	- Tối thiểu 5 người (Cơ sở giáo dục dưới 10 lớp) - Tối đa 11 người. - Số lượng thành viên phải là số lẻ	- Tối thiểu 5 người (Cơ sở giáo dục dưới 10 lớp) - Tối đa 11 người. - Số lượng thành viên phải là số lẻ	- Tối thiểu 5 người (Cơ sở giáo dục dưới 10 lớp) - Tối đa 11 người. - Số lượng thành viên phải là số lẻ	- Tối thiểu 5 người (Cơ sở giáo dục dưới 10 lớp) - Tối đa 11 người. - Số lượng thành viên phải là số lẻ	- Tối thiểu 5 người (Cơ sở giáo dục dưới 10 lớp) - Tối đa 11 người. - Số lượng thành viên phải là số lẻ	
5	Số buổi họp của Hội đồng để nghiên cứu, tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa	Từ 2 đến 4 buổi (01 buổi = 4 giờ)	Từ 2 đến 4 buổi (01 buổi = 4 giờ)	Từ 2 đến 4 buổi (01 buổi = 4 giờ)	Từ 2 đến 4 buổi (01 buổi = 4 giờ)	Từ 2 đến 4 buổi (01 buổi = 4 giờ)	