

Số: 1701 / GDĐT
V/v cập nhật cơ sở dữ liệu ngành
(csdl.hcm.edu.vn)

Cần Giờ, ngày 25 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5922/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 6568/SGDĐT-KHTC ngày 14/10/2024 Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025 (lần 2),

Đến thời điểm hiện nay các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi dữ liệu báo cáo đúng theo tiến độ quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong khi chờ kết quả duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo thành viên phụ trách cơ sở dữ liệu phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên chủ nhiệm phối hợp với cha mẹ học sinh để thực hiện cập nhật thông tin về **khu phố mới, ấp mới** hiện nay cho từng hồ sơ của từng học sinh của đơn vị tại các nội dung sau:

- Hộ khẩu thường trú (mầm non và trung học cơ sở: mục số 14; tiểu học: mục 15).

- Địa chỉ chỗ ở hiện tại (mầm non và trung học cơ sở: mục số 19; tiểu học mục 20 và 21).

2. Tiếp tục rà soát cập nhật thông tin thường xuyên khi có biến động như:

- Về học sinh: mã số định danh (CCCD), năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, chuyển trường; **cập nhật thông tin về khu phố mới, ấp mới...**

Lưu ý: khi có điều chỉnh, cập nhật thì nhớ ghi dữ liệu và xác thực lại mã định danh).

- Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, trình độ lý luận chính trị ... (từ mục 1 đến mục 86). Hiện nay trên cơ sở dữ liệu còn rất nhiều nội dung hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa được cập nhật đầy đủ (đề nghị cập nhật đầy đủ theo quá trình công tác).

3.1. Nhập theo yêu cầu tại mục 1 và 2 hoàn thành hạn chót ngày 11 tháng 11 năm 2024.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định tại Nghị định số 13/2023/NĐ-CP; Kế hoạch số 7474/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện, triển khai công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trên địa bàn huyện Cần Giờ; Kế hoạch số 1636/KH-GDDT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, triển khai công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trên Ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Cần Giờ và Kế hoạch của đơn vị.

Nơi nhân:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thi Diễm Phượng

- Mục 53: Đối với cán bộ quản lý, giáo viên phải chọn như sau: Đại học sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc trung cấp sư phạm hoặc đại học và có chứng chỉ BDNVSP, hoặc cao đẳng và có chứng chỉ BDNVSP hoặc trung cấp và có chứng chỉ BDNVSP (nội dung này khi nhập các đơn vị chỉ ghi đại học, cao đẳng, trung cấp)



- Mục 81: Quan hệ gia đình của bản thân cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên gồm: Cha, mẹ, anh, chị em, vợ hoặc chồng, các con
- Mục 82: Quan hệ gia đình bên vợ hoặc chồng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên gồm: Cha, mẹ, anh, chị em
- Những mục có chữ chọn: Thầy, Cô chọn các dữ liệu có trong phần mềm.