

Số: 1693/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị nội dung thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo (bổ sung) Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3609/QĐ-SGDDT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bổ sung danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chuẩn bị nội dung thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất phục vụ Đoàn Thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về hồ sơ thanh tra và các nội dung liên quan;
- Phân công cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực, nội dung rà soát lại công việc, hồ sơ công vụ, các văn bản quy phạm pháp luật, công văn chỉ đạo các cấp liên quan lĩnh vực phụ trách;
- Đề nghị các trường trung học cơ sở rà soát, sắp xếp hồ sơ liên quan nội dung thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công tác chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo được tổ chức thực hiện đúng quy định và có hiệu quả triển khai.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THỜI HẠN, PHẠM VI THANH TRA

1. Nội dung thanh tra:

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; triển khai các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ chuyên môn của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo;
- Thực hiện công tác quản lý, tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường, các hoạt động giáo dục tăng cường, ngoài giờ chính khóa;
- Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy; công tác tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục;

2. Thời gian, thời hạn và phạm vi thanh tra

- Thời gian: tháng 12/2024
- Thời hạn: 01 ngày
- Phạm vi: năm học 2024-2025

(Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tổ Trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phân công ông Nguyễn Phi Long và các thành viên Tổ Trung học cơ sở rà soát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 về (i) thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; triển khai các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ chuyên môn của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo; (ii) thực hiện công tác quản lý, tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường, các hoạt động giáo dục tăng cường, ngoài giờ chính khóa; (iii) thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy; công tác tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục. Đồng thời xây dựng báo cáo về các nội dung được thanh tra, kiểm tra.

- Các công chức khác phối hợp, hỗ trợ cho tổ trung học cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 liên quan mảng việc phụ trách khi có yêu cầu.

2. Đối với các trường trung học cơ sở:

- Hiệu trưởng các trường tổ chức việc rà soát, sắp xếp các hồ sơ về các nội dung thanh tra, kiểm tra nêu trên năm học 2024-2025, cụ thể:

- + Các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền liên quan đến từng nội dung;
- + Các văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của nhà trường;
- + Kết quả thực hiện, có số liệu, dữ liệu, hình ảnh;

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách tiếp Đoàn khi đến trường;

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

ST T	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	Chuyên viên phụ trách (ông Long) và Lãnh đạo phụ trách (bà Mai)	Trước ngày 25/10/2024	
2	Rà soát, sắp xếp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về các nội dung thanh tra, kiểm tra và lập danh mục văn bản bằng file gửi Tổ trưởng Tổ Trung học cơ sở để tổng hợp	Ông Nguyễn Phi Long; Ông Nguyễn Văn Lâm; bà Trịnh Thị Minh Hoàng; ông Võ Minh Phụng, bà Nguyễn Thị Yến Lan và các bộ phận liên quan, Phòng GDĐT	Chậm nhất ngày 25/11/2024	VB cá nhân tham mưu theo Quyết định phân công nhiệm vụ của cơ quan
3	Các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền	Các trường trung học cơ sở	Chậm nhất ngày	

ST T	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	liên quan đến từng nội dung; Các văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của nhà trường; Kết quả thực hiện, có số liệu, dữ liệu, hình ảnh;		02/12/2024	
4	Hoàn thiện báo cáo cho Đoàn Thanh tra, kiểm tra	Ông Nguyễn Phi Long	Chậm nhất ngày 02/12/2024	
5	Tiếp và làm việc với Đoàn thanh tra, kiểm tra	Lãnh đạo, CBCC được phân công của Phòng GDĐT, lãnh đạo, GV được phân công ở các trường	Theo kế hoạch của Đoàn Thanh tra	
6	Thực hiện niêm yết công khai Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra	Ông Nguyễn Phi Long và công chức khác được phân công, Phòng GDĐT	Theo Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra	
7	Xây dựng kế hoạch khắc phục kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra	Ông Nguyễn Phi Long và công chức khác được phân công; cán bộ, giáo viên Trường trung học cơ sở được thanh tra, kiểm tra	Theo Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra	Trường gửi CV về Phòng GDĐT
8	Báo cáo kết quả khắc phục kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra	Ông Nguyễn Phi Long và công chức khác được phân công; cán bộ, giáo viên Trường trung học cơ sở được thanh tra, kiểm tra	Theo Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra	Trường gửi CV kèm MC về Phòng GDĐT

Đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Ngọc Xuân, Phó Chủ tịch UBND huyện 'để báo cáo';
- Phòng GDĐT: TP, PTP, tất cả CBCC;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Lưu: VT, KTr.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

