

Số: 1527 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 30 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác thư
viện trường học năm học: 2024 – 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở và
trường Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Kế hoạch số 1463/KH-GDĐT, ngày 14 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về công tác thư viện trường học năm học 2024– 2025 và kế hoạch số 1464/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thiết bị trường học cấp tiểu học năm học 2024 - 2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện những nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng chỉ đạo Cán bộ phụ trách và nhân viên phụ trách thư viện căn cứ vào kế hoạch công tác thư viện trường học và kế hoạch hoạt động thiết bị cấp tiểu học năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 – 2025 của đơn vị mình.

2. Gửi Kế hoạch hoạt động thư viện và Kế hoạch hoạt động Thiết bị trường học năm học 2024 – 2025 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian chậm nhất **ngày 15 tháng 10 năm 2024**. Người nhận Ông Vương Mộng Hùng- Chuyên viên Phòng GD&ĐT. (thực hiện theo mẫu).

3. Hiệu trưởng tích cực huy động mọi nguồn lực để phát triển cơ sở vật chất, vốn tài liệu, sách báo, tạp chí các loại cho thư viện của nhà trường. Đối với những trường có điều kiện nên trang bị máy vi tính có nối mạng Internet tại thư viện để giáo viên, học sinh truy cập tìm tài liệu hỗ trợ cho giảng dạy và học tập.

4. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung, tự làm, sưu tầm, bảo quản và sử dụng thiết bị phục vụ dạy học và sách giáo khoa để chuẩn bị một cách chủ động để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 1,2,3,4,5 và lớp 6,7,8,9) ngay từ đầu từ năm học 2024-2025 bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Xây dựng và tổ chức hiệu quả hoạt động thiết bị dạy học của nhà trường; Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị giáo dục tối thiểu cấp tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch thực hiện đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030 đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ năm học 2024 - 2025 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và địa phương.

6. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo Thông báo số 2099/TB-GDĐT, ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo thực hiện tiết dạy tại thư viện cấp tiểu học và Thông báo số 134/TB-GDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2020

của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo thực hiện tiết dạy tại thư viện cấp trung học cơ sở nhằm rèn luyện tính chủ động trong học tập của học sinh, giáo dục học sinh có thói quen đến thư viện tra cứu thông tin sưu tầm tài liệu bổ sung kiến thức.

7. Sắp xếp thời gian biểu tạo điều kiện cho học sinh tham gia tiết đọc sách tại thư viện. Nhân viên thư viện cần định hướng cho học sinh đọc theo nội dung, chủ đề....và tích cực vận dụng góc thư viện đa năng cho học sinh được hoạt động.

8. Tùy theo điều kiện của từng đơn vị xây dựng mô hình thư viện xanh, thư viện thân thiện, thư viện số, từng bước củng cố, phát huy và có định hướng xây dựng kế hoạch thư viện hiện đại thông minh.... củng cố sắp xếp xây dựng góc thư viện đa năng hỗ trợ cho tiết đọc sách tại thư viện của học sinh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện.

9. Tổ chức nhiều hoạt động, hội thi liên quan đến sách nhằm tạo mọi điều kiện để thu hút học sinh đến với thư viện. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên đến thư viện đọc sách, báo, tài liệu, tra cứu thông tin.....

10. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các đoàn thể, tổ chức trong và ngoài nhà trường để cùng tham gia hoạt động thư viện có hiệu quả. Nghiêm túc thực hiện công tác thanh thị, báo cáo đối với hoạt động Thư viện.

11. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi hoạt động thư viện tại đơn vị. Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên thư viện bổ sung, cập nhật điều chỉnh những nội dung đã góp ý và Thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/BGDĐT ngày 22/11/2022 về Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục Mầm non và phổ thông.

12. Hiệu trưởng tạo mọi điều kiện cho nhân viên thư viện được học tập kinh nghiệm ở các đơn vị bạn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các tiểu học và trung học cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (Bà D. Phượng, Bà Mai);
- Ông Vương Mộng Hùng;
- Tổ chuyên môn (Bà Thúy, Ông Phi Long);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Trần Thị Hoàng Mai