

Số: /KH-GDDT

Bình Thạnh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra các hoạt động đầu năm
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra các hoạt động đầu năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, chỉ đạo đầu năm học của các cơ sở giáo dục nhằm chấn chỉnh các hạn chế, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Kiểm tra công nhận trường học đạt tiêu chuẩn văn hóa; trường học đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn đuối nước; phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục; các chuyên đề đầu năm học 2024 - 2025.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”

a) Nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện Kế hoạch số 4006/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 04/2022/QĐ-TTg ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chí, trình tự, thủ tục xét công nhận đạt chuẩn đô thị văn minh;

- Kế hoạch số 09/KH-UBND-BCĐ ngày 30/01/2024 của Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” quận năm 2024.

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập) và Trung tâm GDNN-GDTX quận.

2. Kiểm tra trường học đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”

a) Nội dung kiểm tra:

Thực hiện theo Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định khu dân cư, xã, phường, thị trấn, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), Trường chuyên biệt, TT.GDNN-GDTX.

** Lưu ý:*

- Các trường THCS, THPT, TT.GDNN-GDTX chuẩn bị hồ sơ gồm:
 - + Quyết định công nhận đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2023.
 - + Hồ sơ đăng ký trường học đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2024 theo mẫu tư của Thông tư số 124/2021/TT-BCA (các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập)).
- Các trường Mầm non, Tiểu học: không cần đăng ký đề nghị công nhận.

3. Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; phòng, chống bạo lực học đường

a) Nội dung kiểm tra:

- Các trường Mầm non (công lập và ngoài công lập): Kiểm tra theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Các trường Tiểu học, THCS, THPT, TT.GDNN-GDTX: Kiểm tra theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), TT.GDNN-GDTX.

4. Kiểm tra phòng, chống tai nạn đuối nước; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

a) Nội dung kiểm tra:

- Mầm non, TH và THCS: Theo Công văn số 515/GDĐT ngày 10/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

- THPT, TT.GDNN-GDTX: Theo Công văn số 4407/KH-SGDĐT ngày 19/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về triển khai công tác phòng, chống thiên tai và cứu nạn cứu hộ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), TT.GDNN-GDTX.

5. Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm

a) Nội dung kiểm tra:

Việc thực hiện các quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong trường học.

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), Trung tâm GDNN-GDTX.

6. Kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018

a) Nội dung kiểm tra:

- Về triển khai CT GDPT 2018
- Về công tác bồi dưỡng Module 1, 2, 3, 4, 5, 9 cho GV - CBQL đại trà
- Về công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên
- Về cơ sở vật chất (CSVC)
- Về thiết bị dạy học thực hiện Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS
- Về thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (SGK)
- Về bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ GV-CBQL sử dụng SGK lớp 9; bồi dưỡng, tập huấn bổ sung cho đội ngũ GV-CBQL sử dụng SGK lớp 6, 7, 8

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

7. Kiểm tra công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

a) Nội dung kiểm tra:

- Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025
- Báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024
- Thực hiện công khai theo Thông tư 36, Thông tư 09
- Hồ sơ lưu trữ văn bằng, cấp phát văn bằng, số lượng (các năm)

b) Thực hiện kiểm tra:

Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

8. Kiểm tra chuyên đề đầu năm học 2024 - 2025

Ngoài các nội dung trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra thêm một số nội dung như:

a) Việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác tuyển sinh, vận động tài trợ, quản lý cơ sở vật chất, chế độ chính sách, công tác phổ biến giáo dục pháp luật (góc pháp luật), ...

- Thực hiện kiểm tra: các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, (công lập).

b) Kiểm tra Hồ sơ pháp lý các trường ngoài công lập

- Hồ sơ tổ chức (pháp lý) gồm: Quyết định thành lập trường; Quyết định cho phép hoạt động giáo dục; Quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu

trưởng (nhiệm kỳ 5 năm); Quyết định công nhận Hội đồng trường (nhiệm kỳ 5 năm), Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường, Biên bản họp Hội đồng trường.

- Hồ sơ nhân sự gồm: Hợp đồng lao động (thời hạn ký); Sơ yếu lý lịch (cập nhật hàng năm); Phiếu khám sức khỏe (6 tháng gần nhất); CCCD, xác nhận nơi cư trú; văn bằng chuyên môn (GV/MN: Cao đẳng, GV/TH, THCS: Đại học, GDCB: Chứng chỉ)

- Công tác phân công chuyên môn (theo đúng văn bằng).

- Thực hiện kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trường liên cấp (ngoài công lập).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập đoàn kiểm tra: 04 đoàn

*** Đoàn 1**

- Bà Nguyễn Thị Thu Trang	- Chuyên viên P.GDĐT	- Trưởng đoàn
- Ông Hà Triệu Duy Khương	- Chuyên viên P.GDĐT	- Phó đoàn
- Ông Đỗ Trần Trung Hiếu	- Cán bộ Đội An ninh quận	- Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Tấn Quang	- Chuyên viên P.VHTT	- Thành viên
- Bà Nguyễn Ngọc Phúc	- Chuyên viên P.GDĐT	- Thành viên
- Bà Đỗ Thị Thanh Thủy	- Chuyên viên P.GDĐT	- Thư ký

Chịu trách nhiệm kiểm tra các trường đóng trên Phường 1, 3, 14, 17, 26, gồm các đơn vị (30 trường):

+ MN: 1, 3, 14, 17, 26, Việt Mỹ, Minh Tâm, Thiên Anh, Kỳ Lân, Việt Anh, Hòa Mi, 2/9.

+ TH: Tô Vĩnh Diện, Hà Huy Tập, Nguyễn Đình Chiểu, Hồng Hà, Chu Văn An, Tầm Vu, Việt Mỹ.

+ THCS: Hà Huy Tập, Trương Công Định, Điện Biên, Lê Văn Tám.

+ THPT: Võ Thị Sáu, Thanh Đa, Trung tâm GDNN-GDTX.

+ Chuyên biệt Khai Trí, Chuyên biệt Anh Minh, Trung tâm Nhân Văn.

*** Đoàn 2**

- Bà Phạm Thị Thủy	- Phó trưởng Phòng GDĐT	- Trưởng đoàn
- Bà Phan Thị Hạnh	- Chuyên viên P.GDĐT	- Phó đoàn
- Ông Nguyễn Hoàng Vinh	- Chuyên viên Phòng VHTT	- Thành viên
- Ông Bùi Thanh Nam	- Cán bộ Đội An ninh quận	- Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Ái Thư	- Chuyên viên Phòng GDĐT	- Thành viên
- Bà Hà Thị Hoàng Oanh	- Chuyên viên Phòng GDĐT	- Thư ký

Chịu trách nhiệm kiểm tra các trường đóng trên Phường 2, 5, 12, 22 gồm các đơn vị (29 trường):

+ MN: 2, 5, 12, 22, Thành phố Tuổi Thơ, Hoa Anh Đào, Chú Bò Nông, Học viện Sài Gòn, 3 Ngọn Nến, Tây Úc, Sài Gòn Pearl, Vinschool LP, Vinschool C3, Vinschool L7, Vinschool L5.

+ TH: Lam Sơn, Yên Thế, Bình Hòa, Trần Quang Vinh, Ngôi Nhà Thông Thái, Cửu Long

+ THCS: Lam Sơn, Yên Thế, Rạng Đông, Cửu Long

+ THPT: THPT Sài Gòn, TH-THCS-THPT Vinschool, TH-THCS-THPT Mùa Xuân.

+ Chuyên biệt Gia Định.

*** Đoàn 3**

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| - Ông Bùi Minh Trung | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Trưởng đoàn |
| - Bà Du Huê Hường | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Phó đoàn |
| - Ông Huỳnh Văn Hải | - Cán bộ Đội An ninh quận | - Thành viên |
| - Bà Huỳnh Anh Thư | - Chuyên viên P.VHTT | - Thành viên |
| - Bà Huỳnh Thị Mỹ Nam | - Chuyên viên P.GDĐT | - Thành viên |
| - Bà Lý Ái Trân | - Chuyên viên P.GDĐT | - Thư ký |

Chịu trách nhiệm kiểm tra các trường đóng trên Phường 6, 7, 11, 19, 25 gồm các đơn vị (30 trường):

+ MN: 6, 7A, 7B, 11A, 11B, 19, 25A, 25B, 25C, Dãy Núi Xanh, Bé Tài Năng, Ánh Sao, Ngôi Làng Vui Vẻ, Thiên Nam, Mai Hoa.

+ TH: Nguyễn Bá Ngọc, Bé Văn Đàn, Phù Đồng, Thạnh Mỹ Tây, Dãy Núi Xanh, Phan Văn Trị, Đồng Đa.

+ THCS: Nguyễn Văn Bé, Phú Mỹ, Đồng Đa.

+ THPT: Phan Đăng Lưu, Hoàng Hoa Thám, Gia Định, TH-THCS-THPT Anh Quốc, TH-THCS Quốc tế Á Châu.

*** Đoàn 4**

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|
| - Bà Đào Thị Thanh Thảo | - Chuyên viên P.GDĐT | - Trưởng đoàn |
| - Bà Nguyễn Thị Tám | - Chuyên viên P.GDĐT | - Phó đoàn |
| - Ông Nguyễn Trung Kiên | - Phó Đội trưởng Đội An ninh | - Thành viên |
| - Ông Phan Thanh Tùng | - Chuyên viên P.VHTT | - Thành viên |
| - Ông Nguyễn Quốc Việt | - Chuyên viên P.GDĐT | - Thành viên |
| - Bà Trần Minh Huyền | - Chuyên viên P.GDĐT | - Thư ký |

Chịu trách nhiệm kiểm tra các trường đóng trên Phường 13, 21, 24, 27, 28 gồm các đơn vị (29 trường):

+ MN: 13, 21, 24A, 24B, 26, 27, 28, Bông Hồng, Thiên Thần, Mai Linh, Mỹ Đức, Tổ Ong Vàng, Khu Vườn Trí Tuệ, Kim Đồng, Ngôi Sao, Ánh Sáng, Hồng Nhi, Mai Thôn.

+ TH: Bình Lợi Trung, Nguyễn Trọng Tuyển, Bạch Đằng, Thanh Đa, Bình Quới Tây.

+ THCS: Bình Lợi Trung, Thanh Đa, Cù Chính Lan, Bình Quới Tây.

+ THPT: Trần Văn Giàu.

+ Trung tâm Hoa Cúc Trắng, Khiêm thính Hy Vọng, Trung tâm Trúc Linh

2. Các cơ sở giáo dục

Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo từng nội dung cho đoàn kiểm tra.

3. Các đoàn kiểm tra

- Kiểm tra thực tế từng nội dung theo từng bậc học.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ và chấm điểm cho từng nội dung. Đối với những tiêu chí bị trừ điểm hoặc cộng thêm điểm thì cần ghi rõ lý do.

4. Thời gian thực hiện

- Ngày 24/9/2024: Họp thành viên đoàn kiểm tra.

- Ngày 26/9/2024 đến ngày 11/10/2024: Các đoàn tiến hành kiểm tra thực tế tại đơn vị. Thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn lên lịch và thông báo đến các trường và từng thành viên trong đoàn.

- Ngày 18/10/2024: Các đoàn nộp biên bản các nội dung kiểm tra về Văn phòng - Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Phúc).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các hoạt động đầu năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường chuẩn bị đầy đủ các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- TT.UBND/Q;
- P.VHTT;
- Đội ANND/Q;
- Các trường MN, TH, THCS; THPT;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt