

Số: /GDĐT
V/v tăng cường thực hiện
tiếp nhận và phát hành văn bản điện tử

Bình Thạnh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh tại Công văn số 3472/UBND-VP ngày 23 tháng 8 năm 2024 về việc tăng cường thực hiện tiếp nhận và phát hành văn bản điện tử;

Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành, trao đổi văn bản, tài liệu, hướng tới nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh đề nghị các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện việc phát hành và tiếp nhận văn bản trên môi trường điện tử. Việc tiếp nhận và xử lý **văn bản giấy** chỉ thực hiện bởi các loại hồ sơ, văn bản:

- Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước;
- Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...
- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

Đối với giấy mời họp và tài liệu phục vụ cuộc họp, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tiếp tục thực hiện gửi, nhận qua hệ thống hộp thư điện tử.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt

