

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1106 /UBND

Bình Chánh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Về phê duyệt kế hoạch tuyển  
dụng viên chức Trường Mầm non  
Đa Phước, năm học 2023 -2024

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Bình Chánh;
- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông huyện Bình Chánh;
- Trường Mầm non Đa Phước.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ đề án vị trí việc làm, số lượng viên chức hiện có và nhu cầu thực tế của Trường Mầm non Đa Phước;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến như sau:

**1.** Thống nhất và phê duyệt Kế hoạch số 29/KH-MNĐP ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Đa Phước về tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước, năm học 2023 – 2024, với số lượng tuyển dụng viên chức 10 người (*chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm*) và tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức (*chi tiết theo phụ lục 2 đính kèm*).

**2. Giao Hiệu trưởng Trường Mầm non Đa Phước:**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra hồ sơ (Phiếu đăng ký dự tuyển) và lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức của đơn vị.
- Phân công kế toán đơn vị phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán, quyết toán kinh phí tuyển dụng viên chức của đơn vị theo quy định.
- Thực hiện các thủ tục, quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo thời gian, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

**3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Thực hiện đăng báo để thông tin nhu cầu tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước kể từ ngày ký Văn bản này.
- Tiếp nhận tất cả hồ sơ (Phiếu đăng ký dự tuyển) của thí sinh đăng ký dự tuyển Trường Mầm non Đa Phước.
- Là cơ quan thu phí dự tuyển của thí sinh và thực hiện thủ tục nộp toàn bộ số tiền phí thu được vào ngân sách nhà nước theo quy định.
- Là cơ quan lập dự toán và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) để cấp kinh phí và thực hiện quyết toán kinh phí tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước theo quy định.

**4. Giao Phòng Nội vụ:** Tiếp tục hướng dẫn Trường Mầm non Đa Phước thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

**5. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch:** Hướng dẫn và tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện kinh phí thực hiện tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước theo quy định.

**6. Giao Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Bình Chánh:** Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước trên cổng thông tin điện tử của Huyện.

**7. Giao Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông huyện Bình Chánh:** Thông tin nhu cầu tuyển dụng viên chức Trường Mầm non Đa Phước trên hệ thống truyền thanh Huyện và tuần tin Bình Chánh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTUB;
- PNV (TP, PTP.YL);
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT-TH, PNV.T.

**CHỦ TỊCH**



**Võ Đức Thanh**



PHỤ LỤC 2  
**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHƯỚC, NĂM HỌC 2023 - 2024**  
(Kèm theo Công văn số 1106 /UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh)

| STT       | Vị trí tuyển dụng               | Chức danh nghề nghiệp      | Mã số      | Số lượng  | Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển                                                                                                                                                                                                                                                             | Ghi chú |
|-----------|---------------------------------|----------------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                                 |                            |            |           | Trình độ chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>I</b>  | <b>Vị trí Giáo viên Mầm non</b> |                            |            | <b>8</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 1         | Giáo viên Mầm non               | Giáo viên Mầm non hạng III | V.07.02.26 | 8         | Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên                                                                                                                                                                                                                                       |         |
| <b>II</b> | <b>Vị trí Nhân viên</b>         |                            |            | <b>2</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| 1         | Nhân viên Văn thư               | Văn thư viên trung cấp     | 02.008     | 1         | Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. |         |
| 2         | Nhân viên Kế toán               | Kế toán viên trung cấp     | 06.032     | 1         | Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính                                                                                                                                                                                                               |         |
|           | <b>Tổng</b>                     |                            |            | <b>10</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC 1**  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON ĐA PHƯỚC, NĂM HỌC 2023 - 2024**  
(Kèm theo Công văn số 1106 ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh)

| STT       | TÊN ĐƠN VỊ              | Kế hoạch tuyển dụng<br>được phê duyệt                                       | Nhu cầu tuyển<br>dụng<br>Giáo viên | Nhu cầu tuyển dụng Nhân viên    |                      |                       |                      |                      | TỔNG<br>CỘNG NHU<br>CẦU CẦN<br>TUYỂN |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|
|           |                         |                                                                             |                                    | Tổng cộng<br>Nhân viên<br>tuyển | Nhân viên Kế<br>toán | Nhân viên<br>Thư viện | Nhân viên<br>Văn thư | Nhân viên<br>Thủ quỹ |                                      |
| <i>1</i>  | <i>2</i>                | <i>3</i>                                                                    | <i>4</i>                           | <i>5=</i><br><i>6+7+8+9</i>     | <i>6</i>             | <i>7</i>              | <i>8</i>             | <i>9</i>             | <i>10=</i><br><i>4+5</i>             |
| 1         | Trường Mầm non Đa Phước | Kế hoạch số 29/KH-MNĐP ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Trường Mầm non Đa Phước | 8                                  | 2                               | 1                    | 0                     | 1                    | 0                    | 10                                   |
| Tổng cộng |                         |                                                                             | 8                                  | 2                               | 1                    | 0                     | 1                    | 0                    | 10                                   |

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH