

Số: 396/PGDĐT
Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá
cuối học kì 1 năm học 2023 – 2024

Quận 3, ngày 22 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.

Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá; xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 bậc trung học cơ sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 3 hướng dẫn các trường THCS tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì học kì 1 năm học 2023 – 2024, như sau:

1. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Các trường tự ra đề kiểm tra theo văn bản 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 9 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021; Phòng Giáo dục và Đào tạo KHÔNG ra đề môn Toán, Văn, Anh văn khối 9 như mọi năm.

- Nội dung kiểm tra bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học (theo văn bản số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của bộ GDĐT).

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, đánh giá đúng và phân hoá năng lực học sinh.

- Các trường xây dựng ma trận, đặc tả và đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống (theo văn bản 8773/BGDĐT- GDTrH). Lưu ý các dạng câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tiễn này cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra, giám sát các trường trong việc xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của Hội đồng bộ môn quận.

- Riêng đối với môn Ngữ Văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Lịch sử - Địa lý, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Hình thức cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi ...) do:

+ Hội đồng bộ môn hướng dẫn, thống nhất theo chỉ đạo của Sở GDĐT TPHCM, Phòng GDĐT Quận 3.

+ Tổ bộ môn tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất, đảm bảo đánh giá, phân loại được học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Các trường soạn đề kiểm tra chung cho mỗi khối lớp, bao gồm đề chính thức và đề dự bị.

1.2. Thời lượng làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn:	90 phút
- Tiếng Anh:	60 phút
- KHTN, Lịch sử - Địa lý, HĐTN khối 6, 7, 8:	60 phút
- Các môn còn lại:	45 phút

1.3. Hình thức đề

1.3.1. Đề kiểm tra học kỳ đối với khối 6, 7, 8

a) Kiểm tra hình thức tự luận ở các môn: Ngữ văn.

b) Kiểm tra hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận:

- Theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm + 30% tự luận ở các môn: Tiếng Anh (có kiểm tra phần nghe) và Tin học (kiểm tra trên giấy).

- Theo tỉ lệ 20% trắc nghiệm + 80% tự luận ở môn: Toán học.

- Theo tỉ lệ 30% trắc nghiệm + 70% tự luận ở môn: GDCD.

- Theo tỉ lệ 40% trắc nghiệm + 60% tự luận ở các môn: Lịch sử và Địa lý,

Khoa học tự nhiên (KHTN), Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm (HĐTN) và Giáo dục địa phương (GDĐP).

c) *Kiểm tra thực hành ở các môn: Giáo dục thể chất (GDTC), Âm nhạc và Mỹ thuật (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).*

1.3.2. Đề kiểm tra học kỳ đối với khối 9

a) *Kiểm tra hình thức tự luận ở các môn: Ngữ văn, Toán và Sinh học.*

b) *Kiểm tra hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận:*

- Theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm + 30% tự luận ở môn: Tiếng Anh (không có kiểm tra phần nghe).

- Theo tỉ lệ 30% trắc nghiệm + 70% tự luận ở môn: GDCD.

- Theo tỉ lệ 40% trắc nghiệm + 60% tự luận ở các môn: Hóa học, Lịch sử, Địa lý, Vật lý và Công nghệ.

c) *Kiểm tra thực hành ở các môn: Tin học; Giáo dục thể chất (GDTC), Âm nhạc và Mỹ thuật (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).*

1.3.3. Riêng đối với các môn ngoại ngữ

a) Môn Tiếng Anh

- Bài kiểm tra cuối kỳ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (dùng đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%.

- Đề thi gồm có các phần sau: Nghe: dùng đĩa CD (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

Ghi chú: Tiếng Anh 9 không có phần nghe.

b) Môn Tiếng Pháp

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT về tổ chức kiểm tra HK1 cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

c) Môn Tiếng Nhật

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

d) Tiếng Anh tăng cường và Tiếng Anh đề án của Bộ GDĐT

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

1.3.4. Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp

Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ 1 thực hiện hoàn tất trước ngày 04/01/2024. Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh

theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

1.4. Lịch kiểm tra

- Từ 18/12/2023 đến 23/12/2023: trường tổ chức kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học và Công nghệ theo lịch của trường.

- Từ 26/12/2023 đến 06/01/2024 trường tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo lịch của Phòng GDĐT như sau:

Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Ba 26/12/2023	- 7g30: KT Ngữ văn 8, 9 - 9g45: KT GD&CD 8, 9	- 13g30: KT Ngữ văn 6, 7 - 15g45: KT GD&CD 6, 7
Thứ Năm 28/12/2023	- 7g30: KT Tiếng Anh 8, 9 - 9g15: KT LS-ĐL 8, Lịch sử 9	- 13g30: KT KHTN 6, 7 - 15g15: KT GD&DP 6, 7
Thứ Ba 02/01/2024	- 7g30: KT Toán 8, 9 - 9g45: KT H&TN 8, Vật lý 9	- 13g30: KT Toán 6, 7 - 15g45: KT LS-ĐL 6, 7
Thứ Năm 04/01/2024	- 7g30: KT KHTN 8, Hoá học 9 - 9g00: KT Địa lý 9	- 13g30: KT Tiếng Anh 6, 7 - 15g15: KT H&TN 6, 7
Thứ Bảy 06/01/2024	- 7g30: KT Sinh học 9	

1.5. Chấm bài

- Việc chấm bài kiểm tra phải theo đúng với hướng dẫn chấm đã được thông nhất và được phê duyệt của Hiệu trưởng;

- Chấm bài tập trung tại trường; tuyệt đối không mang về nhà chấm.

- Phải đảm bảo tính khách quan, chính xác, có nhận xét cụ thể trên bài kiểm tra của học sinh.

2. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm bài, quy trình chấm bài, nhập điểm lên điểm, quy chế kiểm tra đánh giá, công tác phúc khảo bài kiểm tra, tổ chức việc biên soạn đề kiểm tra ...; duyệt đề trước khi in, niêm phong, bảo mật.

- Công tác phân công thực hiện các nhiệm vụ trong tổ chức kiểm tra cần lưu ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề.

- Đối với các trường có tổ chức dạy học tích hợp: bố trí thời lượng dạy học trực tiếp cho các môn học tích hợp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trước khi thực hiện kiểm tra cuối kì và đáp ứng chuẩn đầu ra theo yêu cầu kiểm tra đánh giá của chuẩn quốc tế.

- Các trường thực hiện tốt việc hướng dẫn học sinh ôn tập trước khi kiểm tra và phải đảm bảo hoàn tất chương trình, hoàn tất đầy đủ các cột điểm của học kỳ 1 đúng theo biên chế năm học; không cắt xén, dồn chương trình. Kỳ kiểm tra cần được tổ chức nghiêm túc, chu đáo và không gây căng thẳng đối với giáo viên, học sinh.

- Sau khi kết thúc kiểm tra cuối học kỳ 1, Phòng GDĐT cùng với hội đồng chuyên môn sẽ kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 của các trường (bao gồm đề kiểm tra, đáp án; quy chế coi kiểm tra; quy trình chấm trả bài, quy trình nhập và điều chỉnh điểm) của các trường để kịp thời điều chỉnh đúng quy định (sẽ thông báo sau).

- Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức kiểm tra thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

3. TIẾN ĐỘ BÁO CÁO

3.1. Các trường trung học cơ sở

3.1.1. Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Các đơn vị thực hiện báo cáo theo địa chỉ Email: ntnbich.q3@hcm.edu.vn (cô Bích) theo lịch cụ thể như sau:

- Ngày 07/12/2023: Hạn chót trường nộp file về Phòng GDĐT gồm:

Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì học kì 1, Quyết định thành lập các hội đồng: Ra đề, in đề, hội đồng coi thi, hội đồng chấm thi, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm, điều chỉnh điểm (có chữ ký số của Hiệu trưởng)

- Thời gian các trường in nộp đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra học kỳ 1 bằng văn bản (có đóng dấu niêm phong, bên ngoài ghi tên trường, môn kiểm tra, tất cả bỏ chung trong 1 bì, cô Bích nhận) cụ thể:

+ Ngày 15/12/2023: Hạn chót các trường nộp đề kiểm tra, ma trận đề và đặc tả ma trận đề các môn kiểm tra theo lịch của trường.

+ Ngày 25/12/2023: Hạn chót các trường nộp đề kiểm tra, ma trận đề và đặc tả ma trận đề các môn kiểm tra theo lịch của Phòng.

- Ngày 08/01/2024: hạn chót nộp file đáp án (để Phòng báo cáo về Sở).

Lưu ý:

- Đề, ma trận đề - đặc tả: chung 1 file nén, theo Mônkhối-Trường-dematran, ví dụ: trường THCS Kiến thiết môn Công nghệ 6 → CN6-KT-dematran, đặt trong thư mục, ví dụ: CN-Kiến Thiết.

- Đáp án: Môn-khối-Trường-dapan, ví dụ: trường THCS Kiến Thiết môn Công nghệ 6 → CN6-KT-dapan.

- Ngày 12/01/2024: các trường nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 (có nội dung dạy tự chọn và tiếng Anh tăng cường) và báo cáo thống kê học lực, hạnh kiểm học kỳ 1.

- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có)

3.1.2. Thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM

Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT. Lưu ý: thời gian gửi báo

cáo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế của Sở giáo dục và đào tạo TPHCM.

3.2. Nhóm trưởng Hội đồng bộ môn

- Tháng 11/2023: Hợp thống nhất nội dung và hình thức ra đề.

- Ngày 13/01/2024: Nhóm trưởng Hội đồng bộ môn gửi file báo cáo sơ kết bộ môn về Phòng GDĐT (cô Bích nhận).

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch và triển khai nghiêm túc, hiệu quả đến các thành viên liên quan, phụ huynh, học sinh kịp thời, đúng quy định. Sau kiểm tra, các trường tiếp tục hoàn thành chương trình dạy học theo kế hoạch năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (Phòng GDTrH);
- BLĐ Phòng GDĐT
- Hội đồng bộ môn THCS;
- Lưu VP, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa