

Số: 1742/GDDT-VP

Quận 12, ngày 27 tháng 12 năm 2023

Về việc thực hiện công tác
tự kiểm tra Thư viện học kỳ I
năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục và phổ thông.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023-2024 của ngành giáo dục và đào tạo, nhằm chuẩn bị tốt công tác đánh giá hoạt động thư viện năm học 2023 - 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tiểu học, trung học cơ sở tổ chức tự kiểm tra công tác thư viện học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng

Trường tiểu học và trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập); các trường phổ thông nhiều cấp có trung học phổ thông thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thành phần kiểm tra

Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công tác thư viện, thành phần gồm: Phó Hiệu trưởng (tổ trưởng); Kế toán; nhân viên thư viện; Tổ trưởng các khối chuyên môn.

3. Nội dung kiểm tra

Tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin, Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng, Tiêu chuẩn về hoạt động thư viện, Tiêu chuẩn về quản lý thư viện theo Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục và phổ thông có hiệu lực từ ngày 07/01/2023.

- Mức độ 1: đạt tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt Tiêu chuẩn Mức độ 1

- Mức độ 2: đạt tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt Tiêu chuẩn Mức độ 2.

- Đánh giá (ghi rõ: Thư viện Đạt Mức độ 1; Đạt Mức độ 2 hoặc Chưa đạt)

(theo mẫu biên bản đính kèm)

4. Trình tự và thời gian thực hiện tự kiểm tra tại đơn vị

Căn cứ nội dung các tiêu chuẩn tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, nhân viên thư viện tổng hợp các minh chứng để Tổ kiểm tra, rà soát đánh giá trong đó ghi rõ các nội dung chưa đạt của từng tiêu chuẩn, nguyên nhân và biện pháp khắc phục (phần Điểm cần khắc phục phần II Kết luận).

Thời gian thực hiện từ ngày 02/01 đến ngày 05/01/2024. Gửi biên bản và Quyết định thành lập Tổ kiểm tra về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09/01/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

