

Số: /GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2023

Về việc đảm bảo an toàn cho
cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và
ứng phó với thời tiết hiện nay trong
các cơ sở giáo dục.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền.

Căn cứ Công văn số 2792/SGDĐT-CTTT ngày 6 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và ứng phó với nắng nóng tại các cơ sở giáo dục,

Để đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung như sau:

1. Về công tác tăng cường cường phòng chống dịch bệnh

1.1. *Đẩy mạnh công tác truyền thông phòng bệnh*

- Nội dung truyền thông các biện pháp phòng chống dịch tập trung: Bệnh tiêu chảy, sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A (H5N1), cúm A (H1N1), Sởi, Rubella, Quai bị, Thủy đậu, phòng COVID-19,....:

+ Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: Phổ biến và hướng dẫn các nội dung phòng bệnh thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh. Bản thân tuân thủ các quy định cách ly khi mắc phải bệnh truyền nhiễm.

+ Đối với cha mẹ học sinh: Vệ sinh môi trường tại nhà (đồ chơi, vật dụng thường xuyên có sự tiếp xúc,..), thường xuyên diệt muỗi trong và xung quanh nhà, loại bỏ các ổ chấu không cần thiết; thực hiện ăn chín, uống sôi; đồng thuận cho trẻ tiêm vaccin phòng COVID-19 liều cơ bản và liều nhắc theo hướng dẫn ngành Y tế,... Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về đường lây truyền và các biện pháp hiệu quả để phòng chống dịch bệnh; tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận với thông điệp “Không để học sinh mắc bệnh truyền nhiễm đến trường”.

- Hình thức truyền thông:

+ Truyền thông trực tiếp: Truyền thông trong buổi sinh hoạt đầu tuần kèm lương giá, giờ sinh hoạt chủ nhiệm.

+ Truyền thông gián tiếp: Thực hiện phát thanh truyền thông vào mỗi buổi sáng khi cha mẹ học sinh đưa học sinh đến cơ sở giáo dục, thông báo trên bảng thông tin y tế, cổng thông tin điện tử tại cơ sở giáo dục.

1.2. Đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục

- Tổ chức nơi rửa tay bằng nước sạch và xà phòng thuận tiện cho học sinh, giáo viên, nhân viên và khách đến thăm trường; hướng dẫn rửa tay đúng cách và xây dựng thói quen rửa tay thường xuyên trong ngày cho học sinh.

- Thực hiện vệ sinh ăn uống: Ăn chín, uống chín, các vật dụng ăn uống của học sinh phải được rửa sạch hoặc hấp với nước nóng trước khi sử dụng; đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho học sinh.

- Thực hiện vệ sinh hàng ngày, khử khuẩn hàng tuần tại bề mặt sàn, tường phòng học, bàn ghế học sinh, thư viện, hành lang, cầu thang; khử khuẩn đồ chơi, dụng cụ học tập,... bằng các loại dung dịch thông thường. Riêng đối với nhà vệ sinh thì khử khuẩn hàng ngày.

- Phân công thành viên hàng ngày kiểm tra phát hiện và thu gom, hủy các vật phế thải có khả năng đọng nước.

- Trang bị đầy đủ dung dịch rửa tay (xà phòng, sát khuẩn tay nhanh), dung dịch Cloramin B, Javel, Zontox hoặc các hóa chất khử khuẩn khác đang có trên thị trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn.

1.3. Tổ chức giám sát phát hiện, cách ly sớm ca bệnh truyền nhiễm trong cơ sở giáo dục

- Học sinh, giáo viên, nhân viên bị các dấu hiệu như sốt, ho, sổ mũi, phát ban, nổi mụn nước cần nghỉ học, nghỉ làm để đi khám bệnh tại các cơ sở y tế, không nên đến trường, lớp khi còn các triệu chứng, hạn chế tiếp xúc với người khác; chỉ quay lại trường học khi đã hết các triệu chứng bất thường. Nếu được chẩn đoán là bệnh truyền nhiễm gây dịch phải ở nhà cách ly đến hết thời gian quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm báo về bộ phận y tế các trường hợp nghỉ học vì bệnh. Trường hợp học sinh nghỉ nhiều ngày liên tiếp mà không nói rõ lý do, các cơ sở giáo

dục phải chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh để xác định có phải bị bệnh truyền nhiễm.

- Nhân viên y tế tổng hợp các trường hợp nghỉ vì bệnh truyền nhiễm vào sổ quản lý, sổ theo dõi học sinh nghỉ vì bệnh truyền nhiễm chung của cơ sở giáo dục hàng ngày.

- Không nhận học sinh bị sốt hoặc bị bệnh truyền nhiễm vào lớp. Khi phát hiện có trường hợp sốt hoặc bệnh phải đưa đến phòng y tế trường và liên hệ cha mẹ học sinh đưa đi khám ngay. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, khi đón nhận trẻ vào buổi sáng phải sàng lọc về tình trạng sức khỏe của trẻ trước khi nhận vào lớp.

1.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện

- Chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động phòng bệnh ở các lớp và có nhận xét, đánh giá mỗi tuần (có sổ ghi nhận hoặc biên bản giám sát).

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương và trên địa bàn thành phố Thủ Đức để có biện pháp phòng, chống bệnh tại cơ sở giáo dục.

2. Về tăng cường công tác đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường, sắp xếp bố trí khung thời gian đầu giờ sáng tổ chức dạy các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài trời đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh với tình hình thời tiết hiện nay. Không tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoại khóa trong thời điểm nắng nóng gay gắt hoặc vào mùa mưa.

- Thường xuyên cập nhật thông tin ở địa phương về lịch cắt điện để có phương án ứng phó kịp thời tại cơ sở.

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung, thay thế các thiết bị điện đã hư hỏng tại các phòng học như quạt điện, máy điều hòa, quạt thông gió, ổ cắm điện, hệ thống nguồn dẫn điện,...; tăng cường che chắn tại nơi có hướng nắng của các phòng học hoặc buổi trưa và buổi chiều, mở cửa sổ thông thoáng nếu nhiệt độ bên ngoài gần bằng hoặc thấp hơn trong lớp học. Đảm bảo nước uống cung cấp đầy đủ, an toàn vệ sinh cho học sinh tại các lớp.

- Tăng cường truyền thông, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về tiết kiệm điện (tắt đèn và các thiết bị điện không cần thiết). Phối hợp với

chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh, các đơn vị có liên quan trong việc quản lý, giáo dục học sinh về phòng chống đuối nước, nhất là tại các khu vực gần ao, hồ, sông, suối.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Lưu: VT, YT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hiền