

Số: /QĐ-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023
tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 11805/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức năm học 2023–2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1471/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận Kiểm tra - Phòng GD&ĐT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023 tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Điều 2. Thành lập đoàn kiểm tra theo danh sách đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Đức và các Ông (Bà) có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KTr (C.Vân).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

DANH SÁCH

Các thành viên đoàn kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT ngày tháng 11 năm 2023
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức)

I. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 1 (kiểm tra chuyên môn bậc Mầm non)

1. Trưởng đoàn

Bà Kiều Mỹ Chi (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Trần Thị Ngọc Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Bạch Lan (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Huỳnh Thị Thùy Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	MN Bình Chiểu	Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; học cụ, học liệu; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	Từ ngày 01/12/2023 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	MN Bình Trưng Đông		
3	MN Hiệp Bình Chánh 2		
4	MN Hiệp Bình Phước		
5	MN Hiệp Phú		
6	MN Hoa Lan		
7	MN Hòa Mi		
8	MN Linh Chiểu		
9	MN Linh Xuân		
10	MN Long Sơn		
11	MN Tạ Uyên		

II. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 2 (kiểm tra chuyên môn bậc Tiểu học)

1. Trưởng đoàn

Bà Lê Thị Xinh (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Đoàn Thị Mai Hương (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Lê Thị Mỹ Hảo (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Hoàng Ngọc Hùng (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Huỳnh Thị Minh Nguyệt (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thụy Thùy Linh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

S TT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	TiH Nguyễn Văn Tây	- Nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ / khối / nhóm chuyên môn; Quản lý dạy thêm, học thêm; - Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; - Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động dạy - học; - Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Từ ngày 01/12/2023 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trường đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	TiH Nguyễn Văn Banh		
3	TiH Tân Phú		

III. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 3 (kiểm tra chuyên môn bậc THCS)**1. Trưởng đoàn**

Ông Nguyễn Văn Quý (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Ông Phạm Đình Thái (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) - Thư ký
- Ông Võ Hùng Minh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đoàn Thị Thanh Huyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Vũ Minh Giao (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

S TT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	THCS Phú Hữu	- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (năm học 2022-2023); - Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo HS yếu tại đơn vị (năm học 2023-2024); - Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Từ ngày 27/11/2023 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trường đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	THCS Thạnh Mỹ Lợi		
3	THCS Bình An		

IV. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 4 (kiểm tra chuyên môn bậc THCS)**1. Trưởng đoàn**

Ông Nguyễn Anh Phong (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Bạch Thị Mộng Tuyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) - Thư ký
- Ông Nguyễn Trọng Nghĩa (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Đoàn Đức Quý (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Phương Đại (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Ngọc Trâm (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Trịnh Tiến Thịnh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

S TT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	THCS Thái Văn Lung	- Nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ / khối / nhóm chuyên môn; Quản lý dạy thêm, học thêm;	Từ ngày 01/12/2023 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trường đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	THCS Khai Nguyên	- Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học;	
3	THCS Kiến Tạo	- Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động dạy - học. - Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, hoạt động thư viện; về thực hiện Văn hóa đọc tại đơn vị.	

V. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 5 (kiểm tra công tác chính trị tư tưởng)

1. Trưởng đoàn

Bà Nguyễn Thị Thu Hiền (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Bạch Thị Cẩm Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Ông Trần Tiến Dũng (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Hồng Phúc (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đậu Thị Thao (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Trinh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Phạm Đăng Quang (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	MN Hoa Hồng 3	- Về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm,	Từ ngày 27/11/2023 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trường)</i>

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
2	MN Thanh Mỹ Lợi	chống lãng phí theo quy định; - Về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác văn thư trong trường học; - Việc tuyên truyền, PBGD pháp luật; thực hiện xây dựng Đơn vị văn hóa; xây dựng văn hóa đọc tại đơn vị; - Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	<i>đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
3	TiH Tạ Uyên		
4	TiH Trường Thành		
5	THCS Long Trường		

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023

tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT

ngày tháng 11 năm 2023 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDPT; Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 5400/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Thủ Đức về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-GDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Phòng GD&ĐT về Công tác văn thư, lưu trữ năm 2023;

Kế hoạch số 895/KH-GDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2023 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 11805/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố Thủ Đức về phê duyệt Kế hoạch Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức năm học 2023-2024,

Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm học 2023-2024 đối với bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Nhân rộng những cách làm hay và chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, sai sót của cơ sở giáo dục trong việc thực hiện công tác quản lý tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải; tập trung vào việc hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn trong quản lý, điều hành ở cấp cơ sở, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại thành phố Thủ Đức.
- Thực hiện kiểm tra thông qua hồ sơ và kiểm tra trực tiếp tại cơ sở giáo dục.
- Quy trình kiểm tra phải bảo đảm chặt chẽ; kết luận kiểm tra phải kịp thời.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra

1.1. Về nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra

- Đối với chuyên môn bậc Mầm non:

- + Nội dung kiểm tra: Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; học cụ, học liệu; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- + Đối tượng kiểm tra: theo danh sách đính kèm.
- + Niên độ kiểm tra: Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối với chuyên môn bậc Tiểu học: Nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ / khối / nhóm chuyên môn; Quản lý dạy thêm, học thêm; Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động dạy - học; Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

+ Đối tượng kiểm tra: theo danh sách đính kèm.

+ Niên độ kiểm tra: Từ năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối với chuyên môn bậc THCS:

+ Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo HS yếu tại đơn vị; Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

+ Nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ / khối / nhóm chuyên môn; Quản lý dạy thêm, học thêm; Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; Việc ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động dạy - học; Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, hoạt động thư viện; về thực hiện Văn hóa đọc tại đơn vị.

+ Đối tượng và niên độ kiểm tra: theo danh sách đính kèm.

- Đối với công tác chính trị tư tưởng:

+ Nội dung kiểm tra: Về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; Về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác văn thư trong trường học; Việc tuyên truyền, PBGD pháp luật; thực hiện xây dựng Đơn vị văn hóa; xây dựng văn hóa đọc tại đơn vị; Về thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

+ Đối tượng kiểm tra: theo danh sách đính kèm.

+ Niên độ kiểm tra: Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.

1.2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày ban hành quyết định đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.

Thời gian cụ thể của từng đơn vị sẽ do Trưởng đoàn quyết định và thông báo đến từng đơn vị ít nhất là 03 ngày.

2. Nội dung chuẩn bị cho công tác kiểm tra

- Các trường căn cứ vào nội dung kiểm tra đơn vị mình (theo danh sách đính kèm văn bản này) để chuẩn bị các hồ sơ liên quan.

- Nếu có thắc mắc liên quan đến các nội dung được kiểm tra, các đơn vị liên hệ với Thư ký đoàn kiểm tra để được hướng dẫn.

3. Báo cáo gửi đoàn kiểm tra

- Các đơn vị thực hiện báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện các nội dung được kiểm tra theo bậc học; lưu file đuôi .PDF (có dấu đỏ của cơ quan) và gửi file về Đoàn kiểm tra qua địa chỉ mail: btevan.tpthuduc@tphcm.gov.vn

- Thời gian gửi báo cáo: 03 ngày trước thời điểm kiểm tra của đơn vị.

4. Thành phần đón đoàn kiểm tra

Ban Giám hiệu và thành viên phụ trách các nội dung được kiểm tra.

5. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị: 17/11/2023.

- Các đơn vị chuẩn bị nội dung kiểm tra theo hướng dẫn.

- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch: từ ngày 27/11/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

- Thư ký đoàn Kiểm tra tổng hợp các biên bản, tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023; gửi hồ sơ về bộ phận phụ trách công tác kiểm tra cơ sở (Cô Bạch Thị Cẩm Vân - chuyên viên Phòng GD&ĐT) qua địa chỉ mail: btevan.tpthuduc@tphcm.gov.vn, hạn chót là ngày 05/01/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2023 tại các Trường MN, TiH và THCS (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều thắc mắc liên quan đến các nội dung nêu trên, đề nghị các đơn vị liên lạc với bộ phận kiểm tra của Phòng GD&ĐT (cô Bạch Thị Cẩm Vân, điện thoại: 0918.072.728) để được hướng dẫn./.