ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1471 /KH-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Điều 16 và Điều 17);

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của Ngành GD&ĐT thành phố Thủ Đức, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lí nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để đề nghị biểu dương, nhân rộng điển hình cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời phát hiện, khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong quản lí giáo dục, tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành GD&ĐT thành phố Thủ Đức.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra xây dựng theo tính đổi mới, nội dung kiểm tra mang tính bao quát và chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục chung của Ngành; có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố Thủ Đức để cùng nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

- Chú trọng kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tự kiểm tra ở các cơ sở giáo dục; hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra theo hướng tập trung vào những nội dung, những mặt còn hạn chế, thực hiện chưa chặt chẽ, có nguy cơ phát sinh sai phạm.

- Thực hiện việc kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội từ phản ánh của người dân qua đường dây nóng, qua chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo về chuyên môn của Sở GD&ĐT

- Đối tượng kiểm tra: Tổ Mầm non (MN), Tổ Tiểu học (TiH), Tổ Trung học cơ sở (THCS).

- Phạm vi kiểm tra: việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT Thành phố.

- Thời gian kiểm tra: tháng 11 năm 2023.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: các tổ chuyên môn MN, TiH, THCS chủ động rà soát các kế hoạch triển khai theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Thành phố; kết hợp với việc đi cơ sở nắm bắt tình hình và tiến hành báo cáo kết quả.

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm trong phiên họp giao ban cơ quan cuối năm 2023.

1.2. Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính

- Đối tượng kiểm tra: bộ phận phụ trách công tác cải cách hành chính.

- Phạm vi kiểm tra: hồ sơ thực hiện công tác cải cách hành chính, ISO.

- Thời gian kiểm tra: tháng 12 năm 2023.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: bộ phận phụ trách công tác cải cách hành chính chủ động tiến hành tự kiểm tra và điều chỉnh các hạn chế (nếu có).

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT kiểm tra và báo cáo kết quả trong phiên họp giao ban cơ quan tháng 02 năm 2024.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

- *Tổng số cuộc kiểm tra* (dự kiến): 17 cuộc.

Tùy thuộc vào tình hình thực tế trong từng giai đoạn, Phòng GD&ĐT sẽ điều chỉnh thời gian thích hợp.

- *Đối tượng kiểm tra:* Các cơ sở giáo dục (công lập, ngoài công lập), trung tâm giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- *Nội dung kiểm tra:*

+ Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền pháp luật; văn hóa đọc; công tác văn thư trong trường học; xây dựng đơn vị văn hóa.

+ Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục; nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn; việc dạy thêm, học thêm; ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện chuyển đổi số.

+ Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; hồ sơ học vụ trường học (bậc THCS); việc ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Việc thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong công tác kiểm định CLGD, cải tiến chất lượng giáo dục,…

+ Công tác bán trú; công tác an toàn trường học; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa; công tác y tế trường học.

+ Công tác thu chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh, kinh phí tài trợ; công tác tài chính, tài sản; các khoản thu ngoài ngân sách.

+ Công tác tổ chức các hội đồng thi, hội đồng kiểm tra định kỳ.

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Đối tượng kiểm tra:

+ Các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập trên địa bàn; Các cơ sở hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Phòng GD&ĐT.

+ Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT, UBND các phường và các đơn vị chuyên môn có liên quan để kiểm tra hành chính các cơ sở giáo dục, Trung tâm ngoại ngữ, tin học, Trung tâm giáo dục ngoài giờ trên địa bàn (thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Sở GD&ĐT Thành phố).

- Nội dung kiểm tra:

+ Hồ sơ pháp lý của đơn vị; việc tổ chức hoạt động theo giấy phép đăng ký hoạt động; các điều kiện đảm bảo hoạt động theo quy định.

+ Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể.

3. Thực hiện các công tác khác

- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; Tham mưu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo phân công của UBND thành phố Thủ Đức.

- Tổng kết công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024 để đánh giá, rút kinh nghiệm; kiện toàn nhân sự phụ trách công tác kiểm tra.

- Phối hợp với đơn vị chuyên môn để tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và xử lí vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013; các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Thường xuyên nghiên cứu các văn bản pháp luật mới ban hành để thực hiện công tác kiểm tra hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

- Khai thác mục **"**Thông tin pháp luật**"** trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT để kịp thời đưa các văn bản pháp luật, văn bản hành chính đến các cơ sở giáo dục, đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh.

2. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ cộng tác viên tham gia công tác kiểm tra, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, nâng cao ý thức tự phê bình và phê bình; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn thông qua buổi họp giao ban cơ quan, họp tổ chuyên môn, họp cơ quan, họp Chi bộ.

- Tiếp tục tập huấn công tác kiểm tra nội bộ, xử lý đơn ban đầu, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ quản lý tại cơ sở theo nhiều hình thức: trực tiếp, trực tuyến, nghiên cứu tài liệu,...

- Duy trì công tác triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban cơ quan, họp đoàn kiểm tra; cập nhật thường xuyên các văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức.

3. Công tác cải cách hành chính trong thực hiện kiểm tra

Tiếp tục thống nhất quy trình, thủ tục kiểm tra từng loại chuyên đề nhằm bảo đảm công tác kiểm tra đạt hiệu quả cao.

4. Thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo định kỳ, chấm thi đua các đơn vị. Tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh, công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của UBND thành phố Thủ Đức.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, PHỐI HỢP

1. Đối với các tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT

- **Tổ Mầm non**: phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Thủ Đức; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Tiểu học:** phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thành phố Thủ Đức; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình GDPT hiện hành và chương trình GDPT 2018; tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tuyển sinh lớp 10; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Trung học cơ sở:** phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình GDPT hiện hành và chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở giáo dục bậc THCS; kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tuyển sinh lớp 10; tham gia Đoàn xác minh xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học về chuyên môn khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Văn phòng:** phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc kiểm tra định kỳ theo kế hoạch; phối hợp tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tuyển sinh lớp 10, kiểm tra hành chính, chuyên ngành các cơ sở giáo dục và công tác xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận Kiểm tra:** tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra; phối hợp các tổ chuyên môn thuộc Phòng GD&ĐT thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; tham mưu việc xử lý đơn thư, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; phối hợp giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành GD&ĐT hàng năm; tham gia Đoàn thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành theo quyết định của Chủ tịch UBND thành phố Thủ Đức; lưu hồ sơ thanh – kiểm tra theo quy định.

- **Bộ phận phụ trách công tác Chính trị tư tưởng:** phối hợp kiểm tra hành chính và chuyên ngành các nội dung liên quan đến công tác bán trú, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, thực hiện Quy chế dân chủ, công khai trong trường học, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các cơ sở giáo dục công lập, các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận phụ trách công tác tài chính**: kiểm tra công tác thu chi đầu năm, công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác của các cơ sở giáo dục công lập; tham gia Đoàn kiểm tra xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác tài chính khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận Tổ chức, Thi đua – Khen thưởng:** phối hợp kiểm tra việc thực hiện quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập và các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

2. Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị

- Phòng GD&ĐT cử nhân sự tham gia Đoàn Thanh tra Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện thanh tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ khi có yêu cầu.

- Phòng GD&ĐT phối hợp với Thanh tra thành phố, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố thực hiện công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục, tài chính, xử lý đơn thư.

- Phối hợp với UBND các phường để thực hiện công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt; triển khai đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ cơ quan và các Đoàn kiểm tra nhằm thực hiện các hoạt động theo tiến độ thời gian đã đề ra trong kế hoạch và đột xuất khi có yêu cầu; tạo điều kiện cho chuyên viên tham gia các lớp bồi dưỡng Cộng tác viên thanh tra giáo dục do Sở GD&ĐT Thành phố tổ chức, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thanh kiểm tra.

- Hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục; tổ chức rút kinh nghiệm các nội dung kiểm tra trong toàn ngành.

- Báo cáo công tác kiểm tra định kỳ với Thanh tra Sở GD&ĐT; báo cáo công tác xử lý đơn thư theo chỉ đạo của Thường trực UBND thành phố khi có yêu cầu; báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng theo định kỳ.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS; Trường GDCB Thảo Điền

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 và văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trường học của Phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, triển khai thực hiện, lưu trữ hồ sơ theo hướng dẫn.

Chú ý: kế hoạch và danh mục kiểm tra nội bộ phải mang tính khả thi; hình thức và nội dung kiểm tra cần phù hợp trong tình hình thực tế của năm học; có dự trù các phương án kiểm tra đối với từng thời điểm, giai đoạn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ vào cuối học kỳ I và cuối năm học nhằm rút kinh nghiệm cho hoạt động của đơn vị ngày càng hiệu quả và có chiều sâu.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức. Nội dung công tác kiểm tra có thể bổ sung hoặc thay đổi tùy theo tình hình thực tế trong năm học.

Đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS (CL, NCL) và Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể CBQL-GV-CNV, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Thường trực UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố Thủ Đức;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Các CSGD MN, TiH, THCS (CL, NCL);
- Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền;
- Lưu: VT, KTr (C.Vân, Phúc, Thao).

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC - T.P HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023 - 2024

(Đính kèm Kế hoạch:1471/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023)

STT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Niên độ kiểm tra; phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành
1	- Công tác an toàn trường học đầu năm và việc chuẩn bị điều kiện CSVC cho năm học mới; - Kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; - Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (THCS).	* Qua báo cáo, hồ sơ: 100% các cơ sở giáo dục; * Đi thực tế: kiểm tra xác suất sau khi xem hồ sơ.	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2023
2	- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch Cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá; - Việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	* Qua báo cáo, hồ sơ: 100% các cơ sở giáo dục; * Đi thực tế: kiểm tra xác suất sau khi xem hồ sơ.	Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2023
3	- Công tác thu chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban ĐD CMHS, kinh phí tài trợ; phí dịch vụ; - Công tác an toàn trường học, PC chống bạo lực học đường; tuyên truyền, PBGD pháp luật; văn hóa đọc; - Công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa; công tác phổ cập bơi cho học sinh (dành cho TiH và THCS)	- Mầm non: Thảo Điền, Tuổi Hồng; - Tiểu học: Nguyễn Văn Nở, Trần Văn Vân; - THCS: Hiệp Bình, Xuân Trường	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023

STT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Niên độ kiểm tra; phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành
4	- Xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại; lớp học thông minh; trường học hạnh phúc; - Thực hiện đề án tin học, đề án ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế (dành cho TiH và THCS); - Việc ứng dụng CNTT; thực hiện chuyển đổi số (dành cho TiH và THCS).	- Mầm non: Hoa Mai - Tiểu học: Linh Chiểu, Lê Văn Việt, An Bình - THCS: Bình Thọ, Hoa Lư	Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023
5	- Về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; - Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác văn thư trong trường học; - Việc tuyên truyền PBGD pháp luật; xây dựng văn hóa đọc tại đơn vị.	- Mầm non: Hoa Hồng 3, Thạnh Mỹ Lợi - Tiểu học: Tạ Uyên, Trường Thạnh - THCS: Long Trường	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023
6	- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; - Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo HS yếu tại đơn vị.	THCS: Phú Hữu, Thạnh Mỹ Lợi, Bình An.	Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2023
7	Kiểm tra việc xây dựng Đơn vị văn hóa năm 2023 tại các trường học trên địa bàn thành phố Thủ Đức	* Qua hồ sơ: 100% các cơ sở giáo dục (CL, NCL); * Đi thực tế: kiểm tra xác suất sau khi kiểm hồ sơ.	Từ dầu năm 2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11, 12/2023
8	- Nền nếp tổ chức dạy và học; hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn; dạy thêm, học thêm; - Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; - Ứng dụng CNTT; chuyển đổi số; - Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, hoạt động thư viện (THCS).	- Tiểu học: Nguyễn Văn Tây, Nguyễn Văn Banh, Tân Phú; - THCS: Thái Văn Lung, Khai Nguyên, Kiến Tạo.	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023

STT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Niên độ kiểm tra; phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành
9	Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; học cụ, học liệu; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (nội dung này dành cho bậc mầm non)	Mầm non: Bình Chiểu, Bình Trưng Đông, Hiệp Bình Chánh 2, Hiệp Bình Phước, Hiệp Phú, Hoa Lan, Họa Mi, Linh Chiểu, Linh Xuân, Long Sơn, Tạ Uyên.	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023
10	- Việc tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (bậc THCS) theo CT GDPT 2028; - Việc xây dựng và tổ chức các CLB học thuật, VHVN-TDTT,...; Ứng dụng CNTT; chuyển đổi số; - Việc thực hiện tiết dạy nghĩa vụ theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT; Thực hiện đổi mới đánh giá HS; - Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, hoạt động thư viện (Tiểu học).	- Tiểu học: Hiệp Bình Chánh, Nguyễn Văn Lịch, Trương Văn Thành, Bình Triệu; - THCS: Trường Thạnh, Ngôi trường em Thạnh Mỹ Lợi	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01, 02/2024
11	- Công tác quản lý về tài chính, tài sản tại CSGD; - Việc thực hiện thu, chi theo hướng dẫn của UBND thành phố Thủ Đức đối với các môn năng khiếu, ngoại ngữ, tin học,...; - Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh.	- Mầm non: Sen Hồng 1, Sao Vàng; - Tiểu học: Nguyễn Hiền, Nguyễn Văn Bá - THCS: Nguyễn Văn Trỗi	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01, 02/2024
12	Kiểm tra hồ sơ học vụ trường học (bậc THCS).	Kiểm tra chéo hồ sơ của 100% các đơn vị THCS (CL, NCL).	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024
13	Kiểm tra giấy phép hoạt động và thực tế hoạt động theo giấy phép đăng ký; hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của CSGD NCL	Kiểm tra liên ngành theo Quyết định của UBND thành phố Thủ Đức	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 3/2024
14	Kiểm tra công tác y tế trường học	Kiểm tra liên ngành theo Quyết định của UBND thành phố Thủ Đức	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 3/2024

STT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Niên độ kiểm tra; phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành
15	- Công tác tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh; - Công tác bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; căn tin trường học.	- Mầm non: An Bình, Bình An, Hoa Sen, Hoàng Yến 3, Linh Trung, Sao Mai, Tuổi Hoa, Vành Khuyên 3; - Tiểu học: Bình Quới, Bình Trưng Đông, Linh Tây, Nguyễn Minh Quang, Phạm Văn Chính, Võ Văn Hát; - THCS: An Phú, Bình Chiểu, Hiệp Phú, Hoa Sen, Linh Trung.	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học
16	Công tác tổ chức các hội đồng thi liên quan đến chuyên môn cấp thành phố Thủ Đức (như: thi GV giỏi, thi HS giỏi,...), hội đồng kiểm tra định kỳ.	Khi có kế hoạch tổ chức hội thi của từng bậc học	Tại thời điểm tổ chức hội thi	Trong suốt năm học
17	Kiểm tra giấy phép hoạt động và thực tế hoạt động theo lĩnh vực đã đăng ký của các trung tâm giáo dục ngoài giờ (Tin học, Ngoại ngữ, Kỹ năng sống, Dạy thêm)	Kiểm tra liên ngành theo Quyết định của UBND thành phố Thủ Đức	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học

Tổng cộng có 17 cuộc kiểm tra./.