**Mẫu số 02**

ĐẢNG BỘ: …………….. **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ:** ………………..

**BIÊN BẢN**

**Về họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý**

**của Cấp ủy (hoặc Chi bộ)**

**Năm học 2021 - 2022**

**I. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian:

- Địa điểm:

**II. Thành phần:**

* Chủ trì:
* Thư ký:
* Ví dụ: 2/3 đảng viên tham dự (vắng 1 lý do Nghỉ sinh)

**III. Nội dung họp:**

1. Ông (bà) …..nêu tóm tắt:
* Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
* Công văn số /GDĐT ngày tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2021 - 2022.
1. Nhận xét, đánh giá của từng viên chức quản lý
2. Ông Ng. Văn A, B thư, Hiệu Trưởng: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Cấp ủy (Chi bộ) góp ý:

Viên chức quản lý tự đánh giá:

Cấp ủy (Chi bộ) đề xuất đánh giá:

1. Ông Ng. Văn B, Phó Bí thư, viên chức quản lý: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Cấp ủy (Chi bộ) góp ý:

Viên chức quản lý tự đánh giá:

Cấp ủy (Chi bộ) đề xuất đánh giá:

1. Ông Ng. Văn C, viên chức quản lý: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Cấp ủy (Chi bộ) góp ý:

Viên chức quản lý tự đánh giá:

Cấp ủy (Chi bộ) đề xuất đánh giá:

Thư ký thông qua biên bản.

Buổi họp kết thúc lúc …… giờ …… phút cùng ngày./.

**Thư ký TM/CHI ỦY**

 **BÍ THƯ**