**Mẫu số 01**

ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRƯỜNG**

**BIÊN BẢN**

**Về họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

**của Hội đồng sư phạm**

**Năm học 2021 - 2022**

1. **Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian:

- Địa điểm:

1. **Thành phần:**

* Chủ trì:
* Thư ký:
* Ví dụ: 30/31 viên chức tham dự (vắng 1 lý do Nghỉ sinh)

1. **Nội dung họp:**
2. Ông (bà) …..nêu tóm tắt:

* Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
* Công văn số /GDĐT ngày tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2021 - 2022.

1. Nhận xét, đánh giá của từng viên chức
2. Ông Ng. Văn A, Hiệu Trưởng: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Tập thể góp ý:

Tự đánh giá:

Tập thể đề xuất đánh giá:

1. Ông Ng. Văn B, Phó Hiệu Trưởng: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Tập thể góp ý:

Tự đánh giá:

Tập thể đề xuất đánh giá:

1. Ông Ng. Văn C, Giáo viên: đọc bản Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

Tập thể góp ý:

Tự đánh giá:

Tập thể đề xuất đánh giá:

….

Thư ký thông qua biên bản.

Buổi họp kết thúc lúc …… giờ …… phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TRÌ** |