

Số: 223 /KH-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày 14 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân trên địa bàn thành phố Thủ Đức

Căn cứ Công văn số 2357/BYT-DP ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Bộ Y tế về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4);

Thực hiện Kế hoạch số 1591/KH-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân tại Thành phố Hồ Chí Minh,

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân trên địa bàn thành phố Thủ Đức như sau:

I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Đảm bảo tỷ lệ bao phủ vắc xin, tạo miễn dịch bền vững phòng bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. **Yêu cầu:** Tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) an toàn, chất lượng và đảm bảo đúng tiến độ theo quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế.

II. ĐỐI TƯỢNG - PHẠM VI TRIỂN KHAI - HÌNH THỨC TIÊM, THỜI GIAN TRIỂN KHAI - LOẠI VẮC XIN, KHOẢNG CÁCH

1. Đối tượng

- Người từ 50 tuổi trở lên (dự kiến số lượng là 224.277 người cập nhật theo số liệu báo cáo của Ủy ban nhân dân các phường đến ngày 8 tháng 5 năm 2022).

- Người từ 18 tuổi trở lên có tình trạng suy giảm miễn dịch từ thể vừa đến thể nặng.

- Người thuộc nhóm nguy cơ cao phơi nhiễm với COVID-19 (cán bộ y tế, cán bộ tuyến đầu chống dịch, công nhân, người làm việc các khu công nghiệp).

2. **Phạm vi triển khai:** tại thành phố Thủ Đức.

3. Hình thức tiêm

- Tại bệnh viện, cơ sở tiêm chủng đối với người lao động đang làm việc hoặc người đang điều trị nội trú tại đơn vị (kể cả người có địa chỉ cư trú tại tỉnh, thành khác đang điều trị).
- Tại Trung tâm y tế 3 khu vực, Trạm y tế 32 phường và các điểm tiêm lưu động trên địa bàn theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.
- Tại nhà đối với các trường hợp di chuyển khó khăn hoặc không thể di chuyển đến các điểm tiêm.

4. Thời gian triển khai: Dự kiến bắt đầu ngay khi được Sở Y tế cung ứng vắc xin.

5. Loại vắc xin, khoảng cách

- Vắc xin sử dụng: vắc xin mRNA (vắc xin do hãng Pfizer hoặc Moderna sản xuất); vắc xin do AstraZeneca sản xuất; vắc xin cùng loại với mũi nhắc lại lần 1 (mũi 3).
- Khoảng cách: ít nhất là 04 tháng sau khi tiêm mũi nhắc lại lần 1 (mũi 3); đối với người đã mắc COVID-19 sau tiêm mũi nhắc lại lần 1 (mũi 3), trì hoãn tiêm chủng 03 tháng kể từ ngày mắc COVID-19.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Lập danh sách đối tượng để tiêm liều nhắc lại lần 2 (mũi 4)

- Bệnh viện Lê Văn Thịnh, Bệnh viện Lê Văn Việt, Bệnh viện thành phố Thủ Đức chịu trách nhiệm lập danh sách cán bộ y tế đang làm việc tại bệnh viện và người bệnh đang quản lý, điều trị tại đơn vị; tổ chức tiêm theo hướng dẫn chuyên môn.
- Trung tâm Y tế lập danh sách người làm việc tại đơn vị đủ điều kiện tiêm vắc xin liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) để tổ chức tiêm.
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội triển khai các Cơ sở xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy có quản lý điều trị người nhiễm HIV lập danh sách người bệnh đủ điều kiện tiêm vắc xin liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) để phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức tiêm vắc xin cho người bệnh.
- Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chủ động rà soát, lập danh sách người lao động đủ điều kiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) gửi về cơ quan quản lý trực tiếp để phối hợp chính quyền địa phương nơi đơn vị trú đóng tổ chức tiêm.
- Ủy ban nhân dân 34 phường lập danh sách người dân thuộc các nhóm đối tượng nêu trên đã đến thời hạn tiêm liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) để phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức điểm tiêm tại địa phương.

Lưu ý: về cơ bản danh sách đã có trên Nền tảng Quản lý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19; Trung tâm Y tế cung cấp biểu mẫu lập danh sách cho các đơn vị; đồng thời tiếp tục thực hiện quy trình “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin”.

2. Đảm bảo nguồn cung ứng, phân phối và quản lý sử dụng vắc xin phòng COVID-19 và vận chuyển, bảo quản vắc xin

- Dự trù số lượng vắc xin cần sử dụng cho liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) để đề nghị Sở Y tế cung ứng.

- Thực hiện tiếp nhận nguồn vắc xin từ Sở Y tế và bảo quản theo đúng quy định, yêu cầu chuyên môn.

- Tổ chức phân phối và quản lý chặt chẽ việc sử dụng vắc xin ☐ liều nhắc lại lần 2 (mũi 4), thống kê báo cáo đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện vận chuyển, giao - nhận, bảo quản và sử dụng vắc xin đúng hướng dẫn, quy định, đảm bảo chất lượng vắc xin theo yêu cầu.

2. Tổ chức các hình thức tiêm chủng thuận lợi cho người dân và đảm bảo chất lượng, an toàn tiêm chủng, an toàn phòng, chống dịch COVID-19

- Tổ chức nhiều hình thức tiêm chủng đáp ứng nhu cầu người dân, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương và đơn vị tiêm chủng như: điểm tiêm tại cơ sở y tế, điểm tiêm lưu động trong cộng đồng, đội tiêm tại nhà cho người không thể đến điểm tiêm; thực hiện tiêm chủng theo đúng hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

- Đối với điểm tiêm cố định, điểm tiêm lưu động, bố trí quy trình tiêm chủng theo đúng quy định; đảm bảo sẵn sàng xử trí, cấp cứu phản ứng sau tiêm.

- Giám sát, xử trí và báo cáo kịp thời, đầy đủ các sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định của Bộ Y tế.

- Tùy vào số lượng người đến hạn tiêm chủng mũi nhắc lại lần 2 (mũi 4), sắp xếp tổ chức các điểm tiêm; thông báo lịch tiêm (địa điểm, thời gian, đối tượng) cho người dân, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận điểm tiêm dễ dàng.

- Tất cả điểm tiêm chuẩn bị sẵn sàng phương tiện, thuốc, trang thiết bị cấp cứu. Bố trí mạng lưới cấp cứu ngoại viện và xe cấp cứu của các bệnh viện trực tại vị trí được phân công để hỗ trợ kịp thời các điểm tiêm khi có tình huống phát sinh.

- Các đội cấp cứu lưu động sẵn sàng tiếp nhận, xử trí ban đầu trước khi chuyển viện các trường hợp tai biến nặng sau tiêm vắc xin phòng COVID-19.

3. Tiếp tục “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin”

- Các đơn vị tổ chức tiêm chủng hướng dẫn người dân phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân và lịch sử tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 khi được lập danh sách tiêm chủng và khi đến điểm tiêm.

- Các đơn vị y tế và chính quyền địa phương, Công an phường phối hợp chặt chẽ thực hiện quy trình xác minh thông tin tiêm chủng đối với danh sách đăng ký tiêm chủng trước khi tổ chức tiêm.

- Cơ sở tiêm chủng thực hiện kiểm tra, đối chiếu các thông tin cá nhân và lịch sử tiêm chủng của người được tiêm với danh sách đăng ký trước khi thực hiện tiêm liều nhắc lại lần 2 (mũi 4), cập nhật ngay các thông tin tiêm chủng của người được tiêm vào Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19, đặc biệt là những người chưa được nhập dữ liệu những lần tiêm vắc xin trước; thực hiện ký số toàn bộ dữ liệu tiêm chủng đã được xác thực đúng thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn tại Công văn số 1908/BYT-CNTT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin”.

- Ngoài việc nhập dữ liệu vào Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19 theo quy định, tất cả đơn vị tổ chức, đơn vị tiêm chủng có biện pháp lưu trữ danh sách người được tiêm vắc xin tại đơn vị, tại địa phương để sử dụng cho trường hợp cần đối chiếu với dữ liệu trên Nền tảng.

4. Truyền thông, vận động về tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4): Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4), vận động người dân tiếp tục tham gia; phổ biến, hướng dẫn cho người dân về lịch tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4), cách thức đăng ký tiêm, địa điểm thực hiện tiêm,...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế

- Tham mưu Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 về công tác tổ chức, điều hành việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4).

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị triển khai kế hoạch, theo dõi, kiểm tra tình hình; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có); báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày, đánh giá sơ kết, tổng kết về Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế.

- Tổ chức thực hiện giám sát các hoạt động về chuyên môn trong quá trình tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4).

- Phối hợp Trung tâm Y tế thường xuyên theo dõi tiến độ cung ứng vắc xin từ Sở Y tế, tiến độ tiêm chủng để điều phối vắc xin phù hợp.

2. Trung tâm Y tế thành phố:

- Chịu trách nhiệm chính về công tác tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho các đối tượng trên địa bàn. Thường xuyên theo dõi tiến độ cung ứng vắc xin từ Sở Y tế, tiến độ tiêm chủng để điều phối vắc xin phù hợp.

- Quản lý chặt chẽ việc cấp phát, sử dụng vắc xin phòng COVID-19 đã được cấp phát; sự cố sau tiêm theo quy định của Bộ Y tế; về thông tin dữ liệu trên Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19; về quy trình “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin” đảm bảo đúng tiến độ theo quy định của Bộ Y tế.

- Chủ trì quản lý, điều phối lịch tiêm dựa trên số lượng đối tượng tiêm, địa điểm tiêm, đội tiêm, đội cấp cứu đã phân công và thực tế tình hình dịch bệnh. Lập dự trù kinh phí đảm bảo trang thiết bị, vật tư y tế cho các đội tiêm.

- Tổ chức tiêm cho lực lượng nhân viên y tế, người lao động của Trung tâm và các Trạm Y tế phường.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người lao động của đơn vị bằng những hình thức phù hợp, thuận lợi và đảm bảo yêu cầu chuyên môn. Phối hợp Ban Quản lý các Khu chế xuất, Khu công nghiệp trên địa bàn tổ chức tiêm cho công nhân, người lao động.

- Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về tình hình tiếp nhận, sử dụng vắc xin, kết quả thực hiện tiêm hàng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Y tế) và Sở Y tế;

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng Y tế), Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Thành phố theo tiến độ triển khai hoặc khi có yêu cầu; báo cáo ngay các vấn đề bất lợi phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Bệnh viện Lê Văn Thịnh, Bệnh viện Lê Văn Việt, Bệnh viện thành phố Thủ Đức:

- Tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho các lực lượng làm việc tại Bệnh viện và người bệnh đang quản lý điều trị tại đơn vị đến thời gian tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4).

- Phân công đội tiêm tham gia hỗ trợ tiêm chủng tại các điểm tiêm trên địa bàn thành phố, cụ thể: **02 đội tiêm/ Bệnh viện**. Tham gia tiêm chủng theo lịch tiêm được phân công của Trung tâm Y tế thành phố.

- Thực hiện tiêm chủng và nhập thông tin mũi tiêm mới lên Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19 và ký sổ chứng nhận tiêm chủng cho những đối tượng đã được tiêm ngay sau khi được “làm sạch” và xác thực trên Nền tảng; lưu trữ toàn bộ danh sách thông tin người được tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại đơn vị.

- **Mỗi bệnh viện điều động, bố trí 02 đội cấp cứu lưu động** (mỗi đội gồm 1 xe cấp cứu, 1 bác sỹ, 2 điều dưỡng), thuốc men, trang thiết bị y tế trực chiến hỗ trợ các điểm tiêm xử trí sự cố bất lợi sau tiêm trong suốt thời gian tổ chức tiêm chủng trên địa bàn (*theo lịch phân công của Trung tâm Y tế thành phố*). Đảm bảo nguyên tắc có mặt ngay từ 03 đến 05 phút đến nơi có sự cố bất lợi sau tiêm.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện tiêm vắc xin liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) tại các cơ sở bảo trợ xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy có quản lý điều trị người nhiễm HIV gửi về Trung tâm Y tế để phối hợp tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người nhiễm HIV và những đối tượng ưu tiên khác đang chăm sóc, điều trị tại các cơ sở xã hội trên địa bàn thành phố.

5. Phòng Tài chính Kế hoạch:

- Phối hợp Trung tâm Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí nguồn ngân sách đảm bảo đáp ứng nhu cầu kinh phí cho các hoạt động tổ chức tiêm chủng vắc xin COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

- Hướng dẫn các đơn vị liên quan về thủ tục, quy trình để sử dụng kinh phí thực hiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 thuận lợi, nhanh chóng và đúng quy định.

6. Phòng Khoa học và Công nghệ:

- Chịu trách nhiệm triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trên địa bàn thành phố (quản lý đối tượng tiêm, báo cáo kết quả thực hiện tiêm chủng...);.

- Tiếp nhận danh sách người hoãn tiêm sau mỗi buổi tiêm và phối hợp các Bệnh viện, Ủy ban nhân dân các phường để điều phối đưa người hoãn tiêm đến tiêm tại Bệnh viện.

- Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Y tế, Ủy ban nhân dân các phường và các Bệnh viện Lê Văn Việt, Lê Văn Thịnh, Bệnh viện thành phố Thủ Đức đảm bảo các giải pháp kỹ thuật để đưa dữ liệu tiêm chủng vào Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19 đầy đủ ngay trong buổi tiêm; “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 và triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin”.

7. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị: chủ động phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Ủy ban nhân dân các phường tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người lao động và các đối tượng thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý; tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý đối tượng và bao phủ vắc xin.

* **Phòng Nội vụ:** triển khai lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện tiêm vắc xin liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) tại các cơ sở tôn giáo trên địa bàn, gửi Trung tâm Y tế thành phố để phối hợp tổ chức tiêm vắc xin theo quy định.

8. Công an Thành phố: tiếp tục chỉ đạo Công an các phường phối hợp Trung tâm Y tế, Ủy ban nhân dân phường và các Trạm Y tế thực hiện quy trình “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và triển khai ký xác nhận “Hộ chiếu vắc xin” theo quy định.

9. Ủy ban nhân dân 34 phường

- Triển khai thực hiện kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) trên địa bàn; lập danh sách cán bộ tuyến đầu chống dịch; rà soát trong cộng đồng dân cư sinh sống trên địa bàn để thống kê số lượng, lập danh sách đối tượng đến thời hạn tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) của địa phương để tổng hợp nhu cầu, quản lý thông tin, lập kế hoạch phối hợp Trung tâm Y tế sắp xếp lịch tiêm, mời người dân đến tiêm, tổ chức tiêm liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho những người thuộc các nhóm đối tượng nêu trên.

- Căn cứ điều kiện cụ thể của địa phương, tình hình thực tế về đối tượng cần tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) trên địa bàn, chủ động phối hợp Trung tâm Y tế, đơn vị có liên quan tổ chức những hình thức tiêm chủng phù hợp đảm bảo khả năng tiếp cận và tiến độ bao phủ vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân.

- Chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến về kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) của địa phương để người dân chủ động đăng ký thông tin và tham gia tiêm chủng đúng lịch trình.

- Chỉ đạo các đơn vị, bộ phận chức năng tiếp tục thực hiện quy trình “làm sạch” dữ liệu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và chủ động cập nhật thông tin người đã được tiêm lên Nền tảng Quản lý tiêm chủng COVID-19, qua đó tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu tiêm chủng do địa phương thực hiện.

- Bố trí nhân sự hỗ trợ Trạm Y tế thực hiện công tác nhập dữ liệu tiêm chủng và đảm bảo công tác hậu cần tại các điểm tiêm .

10. Đề nghị Ban quản lý các Khu chế xuất – khu công nghiệp trên địa bàn thành phố: rà soát lập danh sách công nhân, người làm việc tại các doanh

nghiệp trực thuộc đủ điều kiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) gửi danh sách về Trung tâm Y tế thành phố để phối hợp tổ chức tiêm vắc xin theo quy định.

V. NGUỒN KINH PHÍ

Sử dụng nguồn kinh phí của Sở Y tế phân bổ cho Trung tâm Y tế, nguồn ngân sách của thành phố Thủ Đức và nguồn xã hội hóa.

VI. THỜI GIAN GỬI DANH SÁCH

Các đơn vị rà soát, lập và gửi danh sách đối tượng đủ điều kiện tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) về Trung tâm Y tế thành phố **chậm nhất ngày 25/5/2022** qua địa chỉ Email tcmr.ttytq9@gmail.com hoặc liên hệ trực tiếp Cử nhân Nguyễn Thị Minh Châu - Trung tâm Y tế thành phố - Số điện thoại liên lạc: 0986392329.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho người dân trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Y tế) để kịp thời hướng dẫn. *nghe*

Nơi nhận:

- UBND TP. Hồ Chí Minh;
- Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật TP. HCM;
- TTTU-HĐND-UBND-UB.MTTQ VN thành phố;
- Trung tâm Y tế;
- BV TP.Thủ Đức, Lê Văn Thịnh, Lê Văn Việt;
- Công an TP. Thủ Đức;
- Các phòng, ban có liên quan;
- Ban Quản lý Khu chế xuất Linh Trung, KCN Cát Lái, KCN Bình Chiểu;
- Ban Quản lý Khu Công nghệ Cao TP.HCM;
- Ủy ban nhân dân 34 Phường;
- Lưu: VT. *952*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Kỳ Phùng