ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

 Số: /GDĐT  *Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 3 năm 2022*

|  |  |
| --- | --- |
| Về tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng 3 Âm lịch) |  |
| Kính gửi**:** | - Thủ trưởng các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS; - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.  |

Căn cứ Công văn số 848/SGDĐT-CTTT ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng 3 Âm lịch*),*

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và tăng cường công tác giáo dục truyền thống trong nhà trường,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện tốt đợt sinh hoạt kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương vớicác nội dung cụ thể sau:

 **1. Mục đích - yêu cầu**

- Tuyên truyền, giới thiệu các giá trị truyền thống, lịch sử, văn hóa của đất nước và con người Việt Nam được vun đắp, hình thành từ thời đại Hùng Vương đến thời đại Hồ Chí Minh; tập trung nêu bật những kết quả trong việc kế thừa, phát huy truyền thống văn hóa dân tộc, xây dựng, phát triển văn hóa con người Việt Nam qua 35 năm thực hiện công cuộc đổi mới đất nước.

- Gắn hoạt động tuyên truyền ngày Lễ kỷ niệm với tuyên truyền Chủ đề năm 2022 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả Covid-19, nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”; tuyên truyền tôn vinh những giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, của người dân Thành phố.

 - Giáo dục học sinh hướng về cội nguồn của dân tộc, từ đó thể hiện lòng tự hào và biết ơn công lao của các vua Hùng trong quá trình dựng nước và giữ nước.

 - Tổ chức tốt phần nghi lễ trang nghiêm, hướng về ngày kỷ niệm Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và phần hội trong không khí vui tươi, nhiều màu sắc, hấp dẫn và an toàn; thực hiện tốt công tác an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

 **2. Đối tượng tham dự**

* Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
* Khách mời: Phòng GD&ĐT, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội khuyến học nhà trường, chính quyền và các ban ngành, đoàn thể tại địa phương.

**3. Thời gian tổ chức lễ**

 Tùy theo điều kiện của từng đơn vị, nhà trường sắp xếp thời gian phù hợp trong khoảng **thời gian** **từ ngày 04/4 – 10/4/2022** để tổ chức lễ trong nhà trường.

 **4. Chương trình buổi lễ**

* Văn nghệ chào mừng.
* Chào cờ – Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
* Nghi thức dâng hương bàn thờ vua Hùng.
* Phát biểu ôn lại truyền thống dựng nước và giữ nước thời đại Hùng Vương
* Hoạt cảnh tái hiện thời đại Hùng Vương (Nếu có).
* Đại biểu khách mời, Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh dâng hương.
* Kết thúc chương trình lễ.

 ***Lưu ý:***

* Ngoài nội dung chỉ đạo trên, đơn vị chủ động tổ chức các hoạt động dưới cờ, sinh hoạt ngoại khoá bằng nhiều hình thức sinh động với mục đích ôn lại truyền thống, lịch sử như: triển lãm tranh ảnh, hiện vật thời đại Hùng Vương; giới thiệu các hoạt động trò chơi dân gian, phong tục tập quán cổ truyền của dân tộc, truyền thống dựng nước và giữ nước thời đại Hùng Vương,...
* Thủ trưởng đơn vị khi xây dựng kế hoạch tổ chức cần chú ý đến công tác an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong tất cả các khâu tổ chức thực hiện, đặc biệt là thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo quy định; thực hiện tốt Công văn số 374/GDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về việc không tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, ngoại khóa bên ngoài nhà trường cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

 Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc, đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo - Bộ phận Chính trị tư tưởng (Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt - số điện thoại: 0908724646).

 Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần chỉ đạo trên./.

***Nơi nhận*** *:* **KT. TRƯỞNG PHÒNG**

*-* Như trên; **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** - - Trưởng Phòng (để báo cáo);

**-** Lưu VP, CTTT.

 **Nguyễn Thị Thu Hiền**