

Số: /QĐ-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày

tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 năm 2022
tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 1583/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về Công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của bộ phận Kiểm tra - Phòng GD&ĐT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 năm 2022 tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Điều 2. Thành lập đoàn kiểm tra theo danh sách đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Đức và các Ông (Bà) có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KTr (4).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

DANH SÁCH

Các thành viên đoàn kiểm tra chuyên đề Tháng 11 năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT ngày tháng 11 năm 2022
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức)

I. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 1 (kiểm tra chuyên môn bậc Mầm non):

1. Trưởng đoàn

Bà Triệu Tuyết Mai (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Trần Thị Ngọc Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Đậu Thị Thao (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Lê Thị Hồng Nguyên (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Bạch Lan (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Huỳnh Thị Thùy Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	MN An Phú	Xây dựng môi trường chăm sóc, giáo dục trẻ	Từ ngày 25/11/2022 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	MN Thỏ Ngọc		

II. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 2 (kiểm tra chuyên môn bậc Tiểu học):

1. Trưởng đoàn

Bà Lê Thị Xinh (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Đoàn Thị Mai Hương (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Đinh Thị Mỹ Ngọc (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Lê Thị Mỹ Hảo (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Hoàng Ngọc Hùng (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Huỳnh Thị Minh Nguyệt (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thụy Thùy Linh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

S TT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	TiH Mỹ Thủy	- Việc tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3 (theo văn bản 1231/KH-GDĐT ngày 04/8/2022). - Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.	Từ ngày 25/11/2022 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	TiH Long Phước		
3	TiH Thái Văn Lung		

III. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 3 (kiểm tra chuyên môn bậc THCS):**1. Trưởng đoàn**

Ông Nguyễn Văn Quý (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Bạch Thị Mộng Tuyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Ông Phạm Đình Thái (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Võ Hùng Minh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Trọng Nghĩa (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Đoàn Đức Quý (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đoàn Thị Thanh Huyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Phương Đại (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

S TT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	THCS Cát Lái	- Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 (lớp 6,7) và chuẩn bị cho lớp 8; - Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; đề án tin học, đề án ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế; - Việc quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.	Từ ngày 25/11/2022 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	THCS Hưng Bình		
3	THCS Bình Thộ		
4	TH-THCS Tuệ Đức		

IV. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 4 (kiểm tra công tác chính trị tư tưởng):

1. Trưởng đoàn

Bà Nguyễn Thị Thu Hiền (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Bạch Thị Cẩm Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Ông Nguyễn Hồng Phúc (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Trần Tiến Dũng (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đậu Thị Thao (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Tú Ni (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Phạm Đăng Quang (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đoàn Thị Tuyết Trinh (Kế toán trưởng Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

ST T	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	MN Trường Thọ	- Việc tổ chức công tác bán trú của đơn vị; - Công tác quản lí tài chính, tài sản; - Việc thu, quản lí, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác.	Từ ngày 25/11/2022 <i>(thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định; bộ phận Thư ký sẽ thông báo cho đơn vị trước 03 ngày)</i>
2	TiH Hoàng Diệu		
3	TiH Đào Sơn Tây		
4	TiH Nguyễn Văn Trỗi		
5	TiH Phước Bình		

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề tháng 11 năm 2022

tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT

ngày tháng 11 năm 2022 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 và Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDPT; Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDD&ĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 5707/UBND-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thu, sử dụng học phí, các khoản thu khác và thực hiện các chế độ miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1090/GDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1583/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về Công tác kiểm tra năm học 2022-2023,

Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề tháng 11 năm 2022 đối với bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong

năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Nhân rộng những cách làm hay và chân chính kịp thời các tồn tại, sai sót của cơ sở giáo dục trong việc thực hiện công tác quản lý về an toàn trường học và phòng, chống bạo lực học đường tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải; tập trung vào việc hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn trong quản lý, điều hành ở cấp cơ sở, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại thành phố Thủ Đức.

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp tại cơ sở giáo dục, bảo đảm các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Quy trình kiểm tra phải bảo đảm chặt chẽ; kết luận kiểm tra phải kịp thời.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra

- ***Đối với chuyên môn bậc Mầm non:***

+ Nội dung kiểm tra: Xây dựng môi trường chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Đối tượng kiểm tra: Mầm non An Phú, Mầm non Thỏ Ngọc.

+ Niên độ kiểm tra: Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.

- ***Đối với chuyên môn bậc Tiểu học:***

+ Nội dung kiểm tra: việc tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3 (theo văn bản số 1231/KH-GDĐT ngày 04/8/2022); Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường.

+ Đối tượng kiểm tra: TiH Mỹ Thủy, TiH Long Phước, TiH Thái Văn Lung.

+ Niên độ kiểm tra: Từ năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra.

- ***Đối với chuyên môn bậc THCS:***

+ Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 (lớp 6,7) và chuẩn bị cho lớp 8; Việc đổi mới phương pháp giảng dạy, hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; đề án tin học, đề án ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế; Việc quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.

+ Đối tượng kiểm tra: THCS Cát Lái, THCS Hưng Bình, THCS Bình Thọ, TH-THCS Tuệ Đức.

+ Niên độ kiểm tra: Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.

- ***Đối với công tác chính trị tư tưởng:***

+ Nội dung kiểm tra: Việc tổ chức công tác bán trú của đơn vị; Công tác quản lý tài chính, tài sản; Việc thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác.

+ Đối tượng kiểm tra: MN Trường Thọ, TiH Hoàng Diệu, TiH Đào Sơn Tây, TiH Nguyễn Văn Trỗi, TiH Phước Bình.

+ Niên độ kiểm tra: Từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.

1.2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 25 tháng 11 năm 2021 đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2022.

Thời gian cụ thể của từng đơn vị sẽ do Trưởng đoàn quyết định và thông báo đến từng đơn vị ít nhất là 03 ngày.

2. Nội dung chuẩn bị cho công tác kiểm tra

- Các trường căn cứ vào nội dung kiểm tra đơn vị mình (tại mục 1.1 của văn bản này) để chuẩn bị các hồ sơ liên quan.
- Nếu có thắc mắc liên quan đến các nội dung được kiểm tra, các đơn vị liên hệ với Thư ký đoàn kiểm tra để được hướng dẫn.

3. Báo cáo gửi đoàn kiểm tra

- Các đơn vị thực hiện báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện các nội dung được kiểm tra theo bậc học; lưu file đuôi .PDF (có dấu đỏ của cơ quan) và gửi file về Đoàn kiểm tra qua địa chỉ mail: kiemtra.giaoductd@gmail.com

- Thời gian gửi báo cáo: 03 ngày trước thời điểm kiểm tra của đơn vị.

4. Thành phần đón đoàn kiểm tra

Ban Giám hiệu và thành viên phụ trách các nội dung được kiểm tra.

5. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị: 07/11/2022.
- Các đơn vị chuẩn bị nội dung kiểm tra theo hướng dẫn.
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch: từ ngày 25/11/2022 đến hết ngày 30/11/2022.
- Thư ký đoàn Kiểm tra tổng hợp các biên bản và gửi về bộ phận phụ trách công tác kiểm tra cơ sở (Cô Bạch Thị Cẩm Vân - chuyên viên Phòng GD&ĐT) qua địa chỉ mail: btcvan.tpthuduc@tphcm.gov.vn hạn chót ngày 05/12/2022 để kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và ban hành thông báo kết quả kiểm tra chuyên đề Tháng 11/2022.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11/2022 tại các Trường MN, TiH và THCS (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều thắc mắc liên quan đến các nội dung nêu trên, đề nghị các đơn vị liên lạc với bộ phận kiểm tra của Phòng GD&ĐT qua địa chỉ mail: kiemtra.giaoductd@gmail.com hoặc Cô Bạch Thị Cẩm Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT; điện thoại: 0918.072.728) để được hướng dẫn./.